



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Overlegrecht Openbaar Onderwijs Stichting
LVO
BEHANDELD DOOR
M (Marc) Hendriks

DATUM
14 november 2022
Verz. 18 nov. 2022
TELEFOONNUMMER
043 350 4720

BIJLAGEN
2
ONZE REFERENTIE
2022.17625

E-MAILADRES
Marc.Hendriks@maastricht.nl

FAXNUMMER
043 - 350 4141

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

In de domeinvergadering Sociaal van 6 december 2022 staat het overlegrecht begroting en jaarrekening LVO en Kom Leren geagendeerd. Met de bijlagen bij deze raadsinformatiebrief ontvangt u ter voorbereiding de relevante stukken van LVO. Graag wil ik uw raad van onderstaande toelichting voorzien.

Gemeentelijk toezichtkader op het openbaar onderwijs

Ten aanzien van het openbaar onderwijs heeft de gemeenteraad een aantal wettelijke taken en verantwoordelijkheden:

- ✓ Toezicht uitoefenen op het in standhouden van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs (algemene toegankelijkheid, algemene benoembaarheid en actieve pluriformiteit in het onderwijsaanbod).
- ✓ Waarborgen van de continuïteit van de instelling.

Om uitvoering te kunnen geven aan deze verantwoordelijkheden, zijn bij wet (art.53c Wet voortgezet onderwijs) enkele bevoegdheden aan de gemeente toegekend. Deze bevoegdheden zijn in de statuten van Stichting LVO uitgewerkt.

De bindende voordracht van een Toezichthouder op de kwaliteitszetel Openbaar Onderwijs in de Raad van Toezicht.

In januari 2020 heeft uw raad de voordracht van Wim Hazeu in de Raad van Toezicht op de kwaliteitszetel openbaar onderwijs bekrachtigd.

Het instemmingsrecht van de gemeenteraad op een voorgenomen statutenwijziging.

Op dit moment ligt er geen voorgenomen statutenwijziging ter instemming aan uw raad voor die de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs raken. Eerder was het College van Bestuur voornemens de denominatie van al haar scholen in Maastricht te wijzigen in Algemeen Bijzonder. Dit zou het openbaar onderwijs raken en tevens leiden tot een statutenwijziging.

Van belang te vermelden is dat deze wijziging een zorgvuldige inspraakprocedure van de medezeggenschapsraden vraagt. De gemeente behoeft in principe geen advies of instemming van de medezeggenschapsraden over haar besluitvorming over een wijziging van denominatie, maar moet wel rekening houden met alle betrokken belangen en hoor en wederhoor toepassen (algemene beginselen van behoorlijk bestuur). De gemeente kan dus niet instemmen met een eventueel voorstel door LVO over denominatiewijziging zonder de visies van de medezeggenschapsraden te kennen. LVO is inmiddels een hernieuwde dialoog met haar medezeggenschapsraden opgestart en



DATUM
14 november 2022

laat zich hierbij door externen ondersteunen. Zodra dit proces is afgerond, zal ik uw raad hierover informeren.

In oktober jl. heeft LVO ons geïnformeerd over hun voornemen om voor het VMBO Maastricht, onderdeel Porta Mosana College de licenties uit te breiden. In maandelijkse RIB Sociaal Domein van oktober bent u hierover kort geïnformeerd. Hierbij is ook aangegeven om eventuele vragen tijdens het overlegrecht van 6 december 2022 te bespreken. Aanleiding voor de aanvraag van LVO is als volgt. Het vmbo Maastricht kent een zogenaamde dubbele BRIN-structuur (basisregistratie instellingen). Aan het BRIN-nummer zit de basisbekostiging van het Rijk gekoppeld maar ook de onderwijslicenties. Leerlingen van Porta Mosana (openbaar) en St. Maartenscollege (katholiek) zitten in de praktijk gezamenlijk in de klas. Op dit moment heeft St. Maartenscollege meer licenties dan Porta Mosana. Deze situatie wordt door de onderwijsinspectie weliswaar gedoogd, maar is niet toegestaan. De onderwijsinspectie dringt daarom al enige tijd bij LVO erop aan om de dubbele BRIN-structuur op te lossen. Om het op termijn mogelijk te maken dat alle leerlingen van het St. Maartenscollege worden overgeschreven naar Porta Mosana College is het nodig om een aantal licenties aan te vragen voor het Porta Mosana College. LVO heeft licenties aangevraagd voor: BWI (bouwen, wonen en interieur), PIE (produceren, installeren en energie), HBR (horeca, bakkerij en recreatie), MTR (maritiem en techniek), vbo-bouwtechniek, vbo-metaaltechniek, vbo-voertuigtechniek, vbo-installatietechniek, vbo uiterlijke verzorging, vbo-administratie, vbo consumptief, LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) alle leerwegen. Wordt de aanvraag goedgekeurd, betekent dit dat per 1 augustus 2023 het aanbod van openbaar onderwijs in Maastricht, wordt uitgebreid. Overigens is goedkeuring van de gemeenteraad voor deze uitbreiding niet nodig.

Het overlegrecht over de jaarstukken met betrekking tot het openbaar onderwijs.

Tijdens de domeinvergadering van 6 december 2022 kan uw gemeenteraad zich uitspreken over de jaarverantwoording 2021 en de meerjarenbegroting die LVO heeft aangeleverd. De betreffende stukken vindt u als bijlagen toegevoegd. Met uw zienswijze over de jaarstukken en de begroting heeft u de bevoegdheid om aan te geven of naar uw mening het schoolbestuur financieel gezien de continuïteit en het specifieke karakter van het openbaar onderwijs voldoende waarborgt.

LVO heeft een van alle scholen een jaaroverzicht met toelichting opgesteld, zodat uw raad zich een totaalbeeld kan vormen van de ontwikkelingen binnen het Maastrichtse voortgezet onderwijs. In het jaaroverzicht zijn tevens de exploitatiecijfers (verantwoording 2021 en meerjarenoverzicht 2022-2026) opgenomen van de scholen met de denominatie openbaar, te weten het Porta Mosana College, het VMBO Maastricht en het United World College.

In 2021 heeft LVO afgesloten met positief financieel resultaat. Het algemeen beeld van de stichting is dat LVO financieel gezond en in control is. Op de relevante financiële kengetallen liquiditeit, solvabiliteit en absolute omvang aan liquide middelen scoort LVO goed. De (financiële) continuïteit van het openbaar onderwijs is hiermee geborgd. De tabel op de volgende pagina laat samenvattend de kengetallen van de jaarrekening zien:



DATUM
14 november 2022

Kengetallen Stichting LVO			
Omschrijving kengetal	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Bekostigd aantal leerlingen*	22.792	22.861	23.834
Aantal vestigingen	31	30	30
Instream leerlingen klas 1	4.395		4.480
Gemiddeld bezetting (Fte's)	2.112	2.047	2.156
Aantal BRIN-nummers	18	17	17
Exploitatieresultaat (x € 1 mln.)	24,2	-3,0	0,5
Verhouding eigen vermogen/totale baten	69%	55%	50%
Verhouding eigen vermogen/totale baten	37%	22%	24%
Saldo liquiditeiten en financiële vaste activa (x € 1 mln.)	85,4	28,0	64,7
Rijksbijdrage OCW/totale baten	82%	85%	91%
Personele lasten/totale lasten	84%	83%	85%
Materiële lasten/totale lasten	16%	17%	15%
Personele lasten/aantal leerlingen	8.388	8.020	7.858
Materiële lasten/aantal leerlingen	1.567	1.633	1.424

*reguliere bekostiging: exclusief vavo-leerlingen, exclusief nieuwkomers categorie 1, inclusief UWCM

De procentuele toename van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (+19%) ontstaat door toevoeging van de nog niet ingezette NPO-gelden/subsidies/positief exploitatieresultaat aan de algemene reserve. Deze reserves worden ingezet om verliezen op te vangen bij individuele scholen. Vooruitkijkend naar de komende jaren laat zien dat van de openbare scholen in Maastricht het vmbo alsmede Porta Mosana College in de komende jaren een negatief resultaat laat zien. Voor het vmbo is de verwachting dat het verlies t/m 2026 zal afnemen tot - € 700.000. Voor Porta Mosana College wordt in 2026 een positief resultaat verwacht van € 219.000. Voor het United World College wordt voor de komende jaren een positief resultaat verwacht.

Vermeldingswaardig is verder dat de onderwijsinspectie in 2021 een herstelonderzoek heeft gedaan naar aanleiding van eerder geconstateerde tekortkomingen. Voor het vmbo van Porta Mosana concludeerde de onderwijsinspectie dat het onderwijs op de school sterk is verbeterd en dat dus de kwaliteitszorg van de school op orde is. De volledige inspectierapporten kunt u opvragen via de volgende link: [Inspectierapporten scholen, besturen en instellingen | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](https://inspectie.van.het.onderwijs.nl/inspectierapporten-scholen-besturen-en-instellingen)

Hoogachtend,

Johan Pas
Wethouder Wonen, Onderwijs, Studentenstad en Welstand

Onderwijsontwikkelingen bij LVO en bij de scholen van Maastricht 2021-2022

Inclusief financieel overzicht 2021-2026

Vooraf

De leef- en werkomstandigheden zijn in 2021 niet eenvoudig geweest. Desondanks hebben onze mensen uitstekende onderwijsprestaties geleverd. Wij laten niet na om hen te zeggen hoe trots en dankbaar wij zijn. Zo voldoen alle opleidingen van onze stichting, dus ook in Maastricht, veelal (ruimschoots) aan de kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie en zijn de examenresultaten (wederom) zonder meer goed te noemen.

Hoewel het inhalen van de opgelopen leervertraging vordert, vereist het inhalen van opgelopen vertraging in de identiteitsontwikkeling van de leerlingen nog veel aandacht. Wij hebben te maken met een situatie die geen precedent kent. Wij blijven zoeken naar oplossingen en wel zo dat het welbevinden van leerlingen zo snel als mogelijk als vanouds wordt.

Algemene ontwikkelingen van de stichting

In 2021 hebben we onze beleidsvisie Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief - steeds meer geactiveerd binnen de organisatie en ook daarbuiten. Deze route wordt bepaald door de scholen samen. Iedere school heeft een eigen cultuur en spreekt een eigen taal. Een variatie en rijkdom die we toejuichen. De verbinding zit in het waarderende perspectief, waarbij het draait om elkaar informeren, kennis uitwisselen en leren van elkaar en onze leerlingen. Het effect van Horizon 2025 wordt steeds beter merkbaar op onze scholen. In de school(jaar)plannen worden visie, ambities en kwaliteit concreter met elkaar verbonden.

Het best denkbare onderwijs - daar staan we voor! Huisvesting, bedrijfsvoering en financiën zijn daarin belangrijke schakels. Onze stichting spant zich in om geld zoveel mogelijk naar de kwaliteit van het onderwijs te laten gaan. In 2021 sluiten we af met een positief financieel resultaat.

Met de forse inspanning die het onderwijs heeft geleverd zagen wij in 2021 veel veerkracht, vernieuwing en doorzettingsvermogen om ons heen. Er is vaak, snel en onder grote druk geschakeld van fysiek onderwijs naar afstandsonderwijs of een mengvorm van deze twee. Hoewel corona er in 2022 nog is, kijken we met vertrouwen vooruit.

Meer informatie staat in de [LVO jaarverantwoording 2021](#) die als onderdeel van de overlegrecht stukken is aangeboden.

Hierna is van alle scholen in Maastricht kort aangegeven wat de onderwijskundige ontwikkelingen zijn in 2021 – 2022. Tevens zijn op hoofdlijnen de financiële gegevens per school opgenomen.

Toelichting op de financiële overzichten

De resultaten over 2021 van alle scholen zijn beïnvloed doordat een aanvullende bekostiging via de “Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019” pas in 2020 werd ontvangen. De baten van € 154,96 per leerling zaten in de resultaten van de scholen in 2019, terwijl de

bijbehorende lasten plaatsvonden in 2020 en 2021. Dit wil zeggen dat ondanks de negatieve resultaten van sommige scholen, ze het 'goed gedaan hebben'.

VMBO Maastricht, Porta Mosana College en het Bernard Lievegoed College laten vanaf 2022 een negatief exploitatieresultaat zien. De andere scholen verwachten vanaf 2022 een positief resultaat te bereiken. Voor alle scholen geldt echter dat zij over een financiële reserve beschikken.

De insteek van een begroting is altijd om de school te draaien met de middelen die je hebt. Daarom laten alle locaties een positieve begroting zien, tenzij er gegronde redenen zijn zoals bij het VMBO Maastricht. Voor deze locatie lijkt dit, vooralsnog, niet haalbaar, in ieder geval niet zonder ingreep.

De negatieve resultaten van het Porta Mosana College in 2022 en 2023 worden opgevangen met de resterende Prestatieboxgelden. De reservepositie van PMC bedraagt per 1-1-2022 € 1.533.768 (17%). Reeds in de voorgaande meerjarenraming hebben we extra ingezet vanuit de zogenaamde 'Prestatieboxgelden'. In de huidige MJR zetten we de reservepositie in voor de jaren 2022 t/m 2023. Vanaf 2024 verwachten we weer te doteren aan de reservepositie. Mede dankzij deze reservepositie is het voor het Porta Mosana College mogelijk om de nodige extra inzet te kunnen doen, zoals beschreven in de toelichting op de meerjarenraming.

In oktober 2020 was het resultaat voor de begroting van het Bernard Lievegoed College negatief begroot. In 2022 is de prognose positief gesteld naar een positief resultaat. Dat heeft o.a. te maken gehad met keuzes die we gemaakt en bijgesteld hebben, samen met ons team, ten aanzien van onder meer formatie, klassengrootte etc. Daarnaast zijn subsidies die nog niet waren toegekend alsnog toegekend en meegenomen.

Sint-Maartenscollege

Onderwijsaanbod

De school maakt een gestage groei door in leerlingenaantallen en zal een middelgrote school van 1200-1300 leerlingen zijn in de toekomst. Ons onderwijsaanbod bestaat uit Mavo-Havo-Vwo, waarbij de Mavo-afdeling na de start 4 jaar geleden nu een volwaardige plek heeft in onze school. Met ingang van schooljaar 2022-2023 is onze school ook Technasium-school, met een extra onderwijsaanbod voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in technische thema's. Dit jaar zijn we gestart met 5 brugklassen Havo-Vwo met een nieuw programma, in samenwerking met Stichting Technasium, Netwerkscholen Sophianum, Bernardinus en Graaf Huyn College en vele bedrijven in de regio. In de Mavo-afdeling ontwerpen we met behulp van de subsidieregeling Sterk Techniek Onderwijs ook een passende leergang.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn voor alle afdelingen voldoende. Financieel gaat het steeds beter, omdat we ondertussen voldoende leerlingen op onze school hebben. Na een aantal zware jaren kan de school weer enkele investeringen doen die nodig zijn om de onderwijskwaliteit te waarborgen. Dit betreft onderhoud aan het gebouw, aanschaf van ICT-middelen en inrichting van de Werkplaats van ons nieuwe Technasium.

Paula Corsten, locatiedirecteur

Sint Maartenscollege

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Reguliere exploitatie</i>	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<i>Baten</i>						
Rijksbijdragen	8.285	8.943	9.722	10.065	10.310	10.765
Overige baten	68	35	48	48	48	48
Totale baten	8.353	8.978	9.770	10.113	10.358	10.813
<i>Lasten</i>						
Personeelslasten	7.405	7.831	8.438	8.829	9.087	9.030
Huisvestingslasten	478	490	523	544	566	584
Overige lasten	723	656	703	740	705	785
Totaal Lasten	8.606	8.977	9.664	10.113	10.358	10.399
Exploitatieresultaat	-253	1	106	-	-	414

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

Bernard Lievegoed College

Vanuit het schooljaarplan 2021-2022 en bijbehorende teamplannen wordt de opdracht die we onszelf hebben gesteld weergegeven, waarbij de onderwijskwaliteit die we voor ogen hebben niet alleen het doeltreffend aanleren van kennis en vaardigheden omvat, maar ook het vormen van leerlingen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. We willen mensen in beweging krijgen en verbinden.

Er zijn geen noemenswaardige wijzigingen ten aanzien van de speerpunten van ons onderwijs. We ronden in schooljaar 2022-2023 ons schoolplan 2019-2023 af en dit betekent dat we komend schooljaar het gesprek met elkaar aangaan om de ambities en speerpunten voor de komende vier jaar vast te stellen.

De belangrijkste bijstellingen die afgelopen schooljaar plaats hebben gevonden, hebben vooral betrekking op het versterken van expertise en verbeteren van onderwijsresultaten.

Onderwijs

Het verbeteren van resultaten en dan met name van de voor- en examenleerlingen naar aanleiding van tussentijdse analyses. We hebben dit gedaan door gericht extra lessen in te zetten, groepen kleiner te maken of externe trainingen in te zetten. Daarnaast hebben we veel aandacht voor het sociaal emotionele en/of motivatie aspect, waardoor we de examenleerlingen en met name havo-leerlingen, waar we drie jaar geleden een verbeterplan voor hebben ingezet, nu goed voorbereid het Centraal Examen in kunnen laten gaan.

Bedrijfsvoering

Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. Dat komt ook tot uiting in onze bedrijfsvoering. We hebben bewust gekozen voor kwaliteit met betrekking tot duurzame inzetbaarheid, inzet OOP, scholing en groeimogelijkheden. We zetten in om de processen goed in kaart te brengen en de samenhang zichtbaar te maken. Zo ontstaat er meer vertrouwen en zijn de rollen en de verwachtingen steeds duidelijker. Een voorbeeld hiervan is het facilitair team.

Scholing

We hebben ervoor gekozen om extra scholing in te zetten om aan een aantal onderwijskundige speerpunten te werken en zo expertise intern sneller te versterken. Het is dan ook prettig dat we vanaf schooljaar 2022-2023 de expertise grotendeels in huis hebben, waardoor we o.a. de ingezette scholing met betrekking tot didactisch coachen en formatief handelen kunnen borgen en monitoren. Naast het belang van onderwijskundig leiderschap binnen het managementteam vinden we het ook van belang dat docenten goed onderwijskundig leiderschap ontwikkelen. Vernieuwingen en verbeteringen vragen immers om kennis van de organisatie en leiderschap van alle medewerkers. Hiervoor is een meerjarig scholingsprogramma ingezet en daar is teaching leadership een onderdeel van.

Patricia Hanssen, rector

Bernard Lievegoed College

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<i>Reguliere exploitatie</i>	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	7.248	7.079	7.236	7.367	7.448	7.434
Overige baten	431	523	526	531	533	535
Totale baten	7.679	7.602	7.762	7.898	7.981	7.969
Lasten						
Personeelslasten	6.550	6.638	6.825	6.921	6.994	6.908
Huisvestingslasten	401	438	455	469	482	495
Overige lasten	662	616	662	663	677	566
Totaal Lasten	7.613	7.692	7.942	8.053	8.153	7.969
Exploitatieresultaat	66	-90	-180	-155	-172	-

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

VMBO Maastricht

Onderwijs - NPO

De ingezette interventies op het gebied van de leerprestaties van onze leerling zijn effectief en worden komend jaar opnieuw ingezet. Het welbevinden en de executieve vaardigheden van onze leerlingen verdienen de nodige aandacht.

Kwaliteit schoolexaminering

De examencommissie evalueert ieder jaar de kwaliteit van de schoolexaminering. De kwaliteit van de examinering is heel goed; iedereen weet wat hij of zij moet doen en houdt zich aan de protocollen. Aan de uitvoerings- en inhoudelijke aspecten van het examineringsproces wordt dit schooljaar extra aandacht gegeven om de kwaliteitsborging en de kwaliteitsontwikkeling nog verder tot stand te brengen.

De daaraan gekoppelde doelen en beheersmaatregelen zijn vastgelegd in het jaarplan 2022-2023 dat integraal onderdeel uitmaakt van ons schooljaarplan en dit wordt periodiek gevolgd vanuit ons kwaliteitssysteem.

Prognose Onderwijsresultaten 2023

Leerlingen van het VMBO Maastricht staan ingeschreven op het BRIN-nummer van het Porta Mosana College of op het BRIN-nummer van het Sint-Maartenscollege. Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar in de onderwijsresultaten waarin beide BRIN's gecombineerd zijn. We combineren deze resultaten om een goed schoolbreed zicht te krijgen op de resultaten. Aan de hand van de rapportvergaderingen, pedagogisch, didactisch overleg en leerling besprekingen zijn we gedurende afgelopen schooljaar in staat geweest passend en doelgericht te interveniëren waar mogelijk.

Petra Stuit, locatiedirecteur

VMBO Maastricht

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<u>Reguliere exploitatie</u>	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	6.586	4.177	3.440	3.447	3.345	3.325
Overige baten	340	129	136	130	137	137
Totale baten	6.926	4.306	3.576	3.577	3.482	3.462
Lasten						
Personeelslasten	5.225	3.934	3.828	3.789	3.752	3.756
Huisvestingslasten	513	586	597	612	627	641
Overige lasten	434	447	451	326	103	-235
Totaal Lasten	6.172	4.967	4.876	4.727	4.482	4.162
Exploitatieresultaat	754	-661	-1.300	-1.150	-1.000	-700

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

Novo College

Leerlingen van het Novo College voelen zich voldoende veilig om tot leren te komen. Ze verwerven de Nederlandse taal en leren over burgerschap voldoende voor een soepele overgang naar het reguliere onderwijs of naar arbeid. Ze leren zowel schoolse vaardigheden en/of werknemersvaardigheden als burgerschapsvaardigheden en worden digitaal voldoende vaardig voor de overstap. We besteden aandacht aan kennis, persoonsontwikkeling en maatschappelijke toerusting.

We gaan voor uitstekend passend onderwijs voor iedere leerling op onze school. De kennis en de vaardigheden worden aangeboden op verschillende manieren: zowel praktisch als theoretisch en gekoppeld aan betekenisvol leren.

Het Novo College kijkt naar binnen en naar buiten. We staan in verbinding en werken samen met diverse partners die betrokken zijn bij ondersteuning, begeleiding en onderwijs aan onze leerlingen. We werken samen aan maatschappelijke projecten, doorstroom naar regulier onderwijs of naar de arbeidsmarkt. Ouders/begeleiders zijn op de hoogte van schoolse zaken en zij worden meegenomen in het leerproces van hun kind.

De huisvesting voor Novo begint een probleem te worden. Er komen dagelijks nieuwe aanmeldingen bij en we hebben geen ruimte meer. Er zijn al 4 klassen ondergebracht bij het VMBO Maastricht. Daarnaast is het tekort aan personeel een probleem.

Petra Stuit, locatiedirecteur

NOVO College

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Reguliere exploitatie	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	2.661	2.189	2.167	2.172	2.171	2.170
Overige baten	86	66	66	66	66	66
Totale baten	2.747	2.255	2.233	2.238	2.237	2.236
Lasten						
Personeelslasten	1.751	1.815	1.873	1.877	1.859	1.830
Huisvestingslasten	187	245	258	269	280	293
Overige lasten	121	120	102	92	98	113
Totaal Lasten	2.059	2.180	2.233	2.238	2.237	2.236
Exploitatieresultaat	688	75	-	-	-	-

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

Bonnefanten College

De onderwijsontwikkeling van het Bonnefanten College bestaat uit drie pijlers: Leerlijn en Vakwerkplan, Differentiatie en Analyse. In 2021 heeft dit als volgt de aandacht gekregen:

Leerlijn en Vakwerkplan

Elk vak ontwikkelt een doorlopende leerlijn van brugklas tot eindexamen waarin de leerdoelen in beeld zijn. De ontwikkeling wordt geëvalueerd en vastgelegd in het vakwerkplan. De vakwerkplannen zijn door de vernieuwde aanpak up to date. Doordat we de secties vragen om op basis van de analyses bijstellingen te formuleren wordt het een cyclisch document waarin de vak ontwikkeling zichtbaar is. De kwaliteitscommissie levert elke sectie relevante data waarmee het vakwerkplan kan worden bijgestuurd.

Differentiatie

De leerling is in beeld; er wordt door middel van differentiatie maatwerk geboden. Dit gebeurt in de les met behulp van de Bonnefanten Les en in de Differentiatie les. Elke leerling heeft Differentiatie lessen in de tabel waar hij of zij kan werken aan de eigen persoonlijke ontwikkeling binnen het vak. Naast Differentiatielessen bieden we in de onderbouw ook Skills lessen aan waar leerlingen éénnentwintigste eeuw vaardigheden worden aangeleerd. De doelstelling van het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) sluit goed aan bij de maatwerkgedachte van de Differentiatielessen, dus we zetten hier ook extra menskracht in om het differentiëren buiten de vakles te verbeteren.

Analyse

We hanteren een kwaliteitssysteem dat inzicht geeft in de ontwikkeling van de leerling en dat ook de secties en vakdocenten voorziet van relevante feedback. Ons belangrijkste feedback instrument is RTTI-online. De persoonlijke ontwikkelrapportages worden zeer gewaardeerd door leerlingen en ouders. Het geeft een mooi individueel profiel van de leerling met aanknopingspunten om de prestaties te verbeteren.

Peter-Mathijs Linsen, rector

Bonnefanten College

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<u>Reguliere exploitatie</u>	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	7.604	7.197	8.088	7.974	7.910	7.936
Overige baten	382	127	67	67	67	67
Totale baten	7.986	7.324	8.155	8.041	7.977	8.003
Lasten						
Personeelslasten	5.953	6.251	6.598	6.744	6.863	6.837
Huisvestingslasten	528	601	624	642	657	675
Overige lasten	595	472	551	553	457	491
Totaal Lasten	7.076	7.324	7.773	7.939	7.977	8.003
Exploitatieresultaat	910	-	382	102	-	-

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

Terra Nigra Praktijkschool

Afgelopen schooljaren hebben volop in het teken gestaan van corona. In schooljaar 2021-2022 was de piek voorbij, maar waren de gevolgen nog altijd merkbaar in het onderwijs. De leerlingen hadden (en hebben) het vooral zwaar op sociaal-emotioneel gebied: er zijn meer opstootjes en incidenten dan andere schooljaren; de leerlingen vinden het moeilijk om te functioneren in groepen; ze zijn eenzaam of raken in hun vrije tijd in de problemen.

Ook op het gebied van personeel waren de gevolgen voelbaar: Terra Nigra kende een hoog ziekteverzuim. Enerzijds was dit langdurig en niet-werk gerelateerd, anderzijds was er een stijging in het kortdurend ziekteverzuim (veelal gerelateerd aan corona). De flexibiliteit, inzet en betrokkenheid van de niet zieke collega's was enorm, maar daardoor ook de ervaren werkdruk door collega's. Enkele zaken uit het schooljaarplan 2021-2022 zijn dan ook niet volledig of naar wens afgerond, waaronder het optimaal inzetten van de NUMO, de huiswerkklas en het vergroten van de ouderbetrokkenheid van met name anderstalige ouders. Belangrijk is dan ook om dit schooljaar een pas op de plaats te maken, zodat het fundament van Terra Nigra stevig blijft.

Ondanks het pittige schooljaar, hebben we niet stil gezeten en zijn meerdere zaken zeker het vermelden waard:

- De inrichting van fase 3 krijgt steeds meer vorm, waarbij klassen zo worden gegroepeerd dat leerlingen beter op hun plek komen en het voor docenten makkelijker wordt om les te geven aan de groepen (indelen op didactische gegevens);
- De samenwerking met Weldpoint uit Beek: alle leerlingen die deel hebben genomen aan de lascursus, hebben een MAG1 lasdiploma behaald;
- Het aanbieden van de vrije tijds klas, waarin leerlingen ervoeren dat school ook leuk kan zijn.
- Het hebben van aandacht voor NT2 en taal in *iedere* les (en niet alleen tijdens Nederlands);
- De samenwerking tussen Halt, de jeugdjongerenwerker van Trajekt en Terra Nigra. Er is oog, tijd en ruimte voor de leerling, niet alleen curatief, maar ook preventief;
- Playing for succes, waardoor leerlingen weer beter in hun vel kwamen te zitten;
- De deelname van collega's aan de inspiratieateliers, waardoor gewerkt werd aan deskundigheidsbevordering.

VOORdeel & Vervolg is een aandachtspunt: de stuurgroep heeft onderwijskundig een keuze gemaakt die niet de voorkeur had van Terra Nigra, omdat we vrezen dat de leerlingen in de periode maart tot september thuis komen te zitten. In overleg met VISTA College gaan we ervoor zorgen dat de leerlingen een mooi programma aangeboden krijgen in de zojuist genoemde periode.

Niki Collaris, waarnemend locatiedirecteur

Terra Nigra	Realisatie	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	3.674	3.400	3.441	3.463	3.493	3.525
Overige baten	258	193	171	164	164	164
Totale baten	3.932	3.593	3.612	3.627	3.657	3.689
Lasten						
Personeelslasten	3.199	3.010	3.039	3.014	3.011	2.951
Huisvestingslasten	216	253	274	287	289	298
Overige lasten	295	278	299	326	336	335
Totaal Lasten	3.710	3.541	3.612	3.627	3.636	3.584
Financiële baten en las	-	-	-	-	-	-
Exploitatieresultaat	222	52	-	-	21	105

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

Porta Mosana College

In 2021-2022 heeft het Porta Mosana College al tijdens en vooral na de laatste corona-omstandigheden eindelijk wijzigingen in de organisatie kunnen doorvoeren, zodat de eerder ingezette onderwijskundige ontwikkelingen ten volle doorgevoerd kunnen worden en binnen 3-4 jaar de leerlingen volop bereiken. Eerst zal kort nog worden ingegaan op die onderwijskundige ontwikkelingen zelf. Daarna komt de organisatiestructuur aan de orde.

De onderwijskundige speerpunten

De toetscommissie van het PMC heeft een plan ontwikkeld voor een formatieve meetcultuur als onderdeel van een meer activerende didactiek in de lessen, waarbij summatief en formatief meten in evenwicht komen en de toetsdruk van leerlingen afneemt en beter gespreid is. Dit alles om het leerproces van kinderen centraler te stellen (van toets- naar leercultuur).

Ons nieuwe mentoraat is tot uitvoer gekomen, waarbij preventieve zorg en mentorschap met elkaar vervlochten worden door 'leren leren' (in een drieslag: werkgroep – docenten in de vaklessen – mentoraat als intervisie op wat er in de klassen gebeurt met leren leren), decanaat en een nieuwe maatwerkplaats in een geïntegreerd systeem laten samenkomen. Het is een sterke doorontwikkeling van Building learning power, geïntegreerd in de school, die moet voorkomen dat dure trajecten voor leerlingen in een laat stadium nodig zijn.

Porta werkt sinds twee jaar aan taalgericht vakonderwijs in de Nederlandstalige afdeling (in de havo-onderbouw) in lijn van de CLIL-didactiek bij tto, waarmee we het schoolsucces over een aantal jaren

verhoogd willen zien. Door in alle lessen aandacht te hebben voor de taalvaardigheid van de leerlingen (in de school en elk specifiek vak) worden de prestaties binnen de vakken beter, gelijk opgaand met betere prestaties op het gebied van lezen specifiek en taal in algemene zin. Ook hier stuurt een werkgroep TVO alle docenten aan en wordt er in de mentorlessen teruggekeken naar de ontwikkelingen op dit gebied.

Verder is een werkgroep onder leiding van Globi (mede via een subsidie) onze burgerschapsopdracht (die al lang in onze visie stond) aan het aanscherpen en uitwerken. Dit gebeurt door zowel in de tto- als in de Nederlandstalige afdeling een burgerschapsleerlijn neer te zetten die door de hele school loopt en zichtbaar is; door burgerschapsactiviteiten in een leerling portfolio en een rubric te laten aantonen door leerlingen; en door in projectdagen alle activiteiten aan de Sustainable Development Goals te koppelen.

Tot slot is hard gewerkt aan het creëren van een eigen gezicht van de havo-bovenbouw: een praktijkgericht programma (havo-PGP) waar de vakken met elkaar samenwerken, ook juist in de ontwikkeling van het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Uiteraard is de voortzetting van reeds bestaande speerpunten doorgezet: tweetalig onderwijs, (met tto-havo als nieuwe stroom vanaf 2019), versterkt talenonderwijs (Frans, Duits en Engels), bètaprofilering, mentoraat in algemene zin (en met ophoging met een mentoruur), sportvriendelijke school, onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen middels BPS, activerende en differentiërende werkvormen in de klas en uiteraard de samenwerking in Maastricht(-Oost).

De organisatie

Onze organisatie moest platter, zodat de denkkracht van onze gemotiveerde en kundige leraren meer aangesproken wordt en eigenaarschap voor de onderwijskundige ontwikkeling meer bij het personeel komt te liggen. Ook moest het managementteam uitgebreid worden. Het MT was niet meegegroeid met de ontwikkelingen in de school en er was een versterking bij de bedrijfsvoering nodig.

Allereerst is in kaart gebracht welke taken er allemaal in onze school zijn en welke functie bij deze taak hoort in de uitvoering. Vervolgens is langs een traject van studiedagen en andere werkvormen aan het personeel gevraagd van welke taken ze energie krijgen en wat ze zouden willen doen, en al deden (middels de VOION-methodiek, ook in overleg met VOION). Op basis van deze gegevens hebben we de taken herverdeeld en ingevuld door nieuwe mensen waar dat nodig was. Het andere is dat we een LC (6)- en LD (2)-procedure hebben uitgezet op basis van de hoeveelheid werk dat er in deze functies was, waarop mensen konden solliciteren. Hierdoor doet de school nu veel meer recht aan wat er nodig is richting het personeel. De organisatie is veel platter geworden, wat het hoofddoel was.

Ook hebben we de organisatiestructuur van de school aangepast. De genoemde werkgroepen zijn ondergebracht in twee Onderwijs Ontwikkel Teams (OOT) die in de lead komen van de ontwikkeling van de innovaties. Deze teams staan in direct contact met aangewezen teamleiders die de verbinding leggen tussen de OOT's en het personeel. Deze teamleiders coachen, stimuleren, faciliteren, dienen als aanspreekpunt van de OOT's, etc. Zij zijn ook leeromgevingsverantwoordelijken en sturen daarmee de nieuw aangewezen sectieleiders aan van de secties in hun omgeving. Dit alles borgt veel beter dat de onderwijskundige ontwikkelingen breed gedragen worden en sneller in de secties en dus in de klas belanden.

Tot slot is er gewerkt aan een nieuw Managementteam. Bovengenoemde veranderingen hebben veel impact op het MT van de toekomst. Dat komt samen met de nodige verschuivingen in het MT. Twee MT-leden worden vervangen door een ander lid en daarbij is er een teamleider bedrijfsvoering aangenomen om de vele en vaak ingewikkelde processen in onze rijke school te gaan organiseren.

Het MT krijgt meer slagkracht door dit nieuwe lid, maar ook door de eerdergenoemde plattere organisatie (waarbij ook portefeuilles door personeel uitgevoerd worden).

Tim Neutelings, locatiedirecteur

Porta Mosana College

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<u>Reguliere exploitatie</u>	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten						
Rijksbijdragen	9.291	9.312	9.877	10.221	10.024	9.870
Overige baten	687	416	416	416	416	416
Totale baten	9.978	9.728	10.293	10.637	10.440	10.286
Lasten						
Personeelslasten	7.982	8.748	9.043	8.933	8.885	8.671
Huisvestingslasten	489	583	595	600	603	608
Overige lasten	1.033	748	760	784	798	788
Totaal Lasten	9.504	10.079	10.398	10.317	10.286	10.067
Exploitatieresultaat	474	-351	-105	320	154	219

De cijfers voor 2022-2026 zijn ontleend aan de begroting 2022 van de locatie

United World College Maastricht

Vanwege de pandemie hebben eindexamenstudenten op internationale scholen wereldwijd dit jaar een gereduceerd eindexamenprogramma afgerond. Dit is door onze studenten zeer goed gedaan. Nu het economisch klimaat in de regio weer wat aantrekt zien wij een grote stijging in leerlingenaantallen (ca. 8 procent groei in zowel Primary als Secondary). Dit levert flinke facilitaire uitdagingen op en uitbreiding van onze faciliteiten is daarom een topprioriteit. Qua groei volgen wij ondanks de covid-dip vrij netjes de leerlingenprognose die door de gemeente Maastricht in 2018 is uitgevoerd, met een groeiverwachting van 4-8 procent per jaar.

Deze september 2022 hebben wij de eerste lichter van 22 studenten ontvangen die zich hebben ingeschreven voor ons IB Career-related programme in Sustainable Business en Entrepreneurship. Het creëren en aanbieden van dit programma was een langgekoesterde wens. Deze groep zal dit programma in mei 2024 afronden.

Als internationale school worden wij geaccrediteerd door de Council of International Schools (CIS) en de organisatie van het Internationale Baccalaureaat (IB). In december zullen wij bezocht worden door het evaluatieteam van IB en CIS, die samen een zogenaamde synchronized accreditation uitvoeren. Na afronding van dit proces zullen wij in het voorjaar van 2023 ons nieuwe strategische schoolplan voor de jaren 2023-2028 schrijven.

Lodewijk van Oord, Head of College

UWC Maastricht Totaal

(x 1000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten	Realisatie	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
Rijksbijdragen	8.588	7.420	7.566	7.406	7.396	7.396
Overige baten	9.808	10.539	10.494	10.881	11.096	11.096
Totale baten	18.396	17.958	18.060	18.287	18.492	18.492
Lasten	0	-	-	-	-	-
Personeelslasten	12.652	12.812	12.443	12.562	12.651	12.651
Huisvesting	1429,105	1.464	1.500	1.526	1.567	1.567
Overige lasten	3.338	3.677	3.670	3.640	3.657	3.657
Totale lasten	17.420	17.953	17.612	17.728	17.875	17.875
Resultaat PMC	977	5	448	560	617	617

UWC Maastricht Secondary

(x 1000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten	Realisatie	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
Rijksbijdragen	6.256	5.927	5.678	5.518	5.509	5.509
Overige baten	5.448	5.883	5.950	6.066	6.129	6.129
Totale baten	11.704	11.810	11.628	11.585	11.637	11.637
Lasten	0	-	-	-	-	-
Personeelslasten	7.896	8.074	7.963	8.037	8.091	8.091
Huisvesting	446,217	498	511	510	524	524
Overige lasten	2.699	2.975	2.998	3.004	2.997	2.997
Totale lasten	11.040	11.547	11.473	11.551	11.612	11.612
Resultaat PMC	663	263	156	34	25	25

Jaarverantwoording 2021

“Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal. Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden. Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen van de wereld van vandaag en morgen.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -



Inhoud

Voorwoord.....	5
DEEL A - BESTUURSVERSLAG.....	7
Hoofdstuk 1 Leerlingen en onderwijs.....	7
1.1 Impact coronacrisis in het onderwijs	7
1.1.1 Onze leerlingen.....	8
1.1.2 Veranderde examinering.....	8
1.1.3 Passend onderwijs, ook nu.....	9
1.1.4 Communicatie in coronatijd.....	9
1.1.5 Het Nationaal Programma Onderwijs	10
1.1.6 Leerervaring.....	13
1.2 Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs	14
1.2.1 Herstelonderzoeken	14
1.3 Onderwijskundige ontwikkelingen.....	15
1.3.1 Internationalisering	17
1.3.2 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs.....	18
1.3.3 Eerste Opvang Anderstaligen (EOA).....	18
1.4 Onderwijsprestaties	19
1.4.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten	19
1.4.2 Slagingspercentages in schooljaar 2020-2021	20
1.4.3 Leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid.....	22
1.5 Van kwaliteitszorg naar kwaliteitsontwikkeling.....	22
1.5.1 Voortijdig schoolverlaten	23
1.5.2 Klachten in cijfers	23
1.6 Prestatiebox	23
1.7 Samenwerkingsverbanden	24
1.7.1 Passend onderwijs.....	24
1.7.2 Arbeidsmarkt en scholing.....	25
1.7.3 Educatieve Agenda Limburg.....	25
1.7.4 Techniekonderwijs/vmbo-techniek.....	25
1.8 Verbonden partijen	26
1.9 Horizontale dialoog	26

Hoofdstuk 2 Onze medewerkers	28
2.1 Strategisch personeelsbeleid	28
2.2 Medewerker aantallen en opbouw	29
2.3 Mobiliteit	30
2.4 Vacatures	31
2.5 Inzetbaarheid en verzuim	32
Hoofdstuk 3 Bedrijfsvoering	33
3.1 Huisvesting	33
3.2 Inkoop	34
3.3 Duurzaamheid	35
3.4 Informatiebeveiliging en privacy	35
3.5 Ict en automatisering	36
3.6 Marketing en communicatie	36
Hoofdstuk 4 Organisatie	38
4.1 Beleidsvisie Horizon 2025	38
4.1.1 Hoofdthema's en visualisatie	39
4.1.2 Implementatie en monitoring	40
4.2 Organisatiestructuur	41
4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen	42
4.4 Governance	42
4.5 Functioneren college van bestuur	43
4.6 Managementstatuten	43
Hoofdstuk 5 Financieel verslag 2021 – samenvatting jaarrekening	44
5.1 Inleiding	44
5.2 Kengetallen en jaarresultaat 2021	44
5.3 Resultaat 2021 ten opzichte van 2020	46
5.4 Ontwikkeling exploitatieresultaat 2021 ten opzichte van begroting 2021	47
5.5 Allocatie van middelen	51
5.6 Balansposities	51
5.6.1 Treasurybeleid en liquide middelen	52
5.6.2 Eigen vermogen	53
5.7 Continuïteitsparagraaf	53
5.7.1 Gegevensset; algemeen	53
5.7.2 Resultaatontwikkeling	53

5.7.3	Balansprognose	55
5.7.4	Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte	56
5.7.5	Liquiditeitspositie	57
5.7.6	Investerings.....	57
5.8	Risicoparaagraaf - rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	59
5.9	Risicoparaagraaf - beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	60
5.9.1	Ziekteverzuim	60
5.9.2	Financiering herinrichting vo Maastricht	60
5.9.3	Herinrichting vo Parkstad	60
5.9.4	Heroriëntatie vo Weert	61
5.9.5	Huisvesting Raayland College – Venray.....	61
5.9.6	Gevolgen krimp; kwalitatieve matching personeel.....	61
5.9.7	EOA-leerlingen.....	61
5.9.8	Passend onderwijs.....	61
5.9.9	Externe ontwikkelingen.....	61
5.9.10	Covid.....	62
5.10	Risicoparaagraaf – rapportage toezichthoudend orgaan	62
Hoofdstuk 6 Verslag raad van toezicht.....		63
6.1	Vergaderingen raad van toezicht	64
6.2	Samenstelling en portefeuillevreiding	66
6.3	Raad van Toezicht – hoofd- en nevenfuncties	66
6.4	Rooster van aftreden raad van toezicht.....	68
Hoofdstuk 7 Samenstelling bestuur en directie.....		69
7.1	College van bestuur	69
7.2	Directie	70
Hoofdstuk 8 Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....		71
DEEL B - Hoofdstuk 9 Jaarrekening		72
DEEL C - Hoofdstuk 10 Overige gegevens		103
Hoofdstuk 11 Vaststelling en ondertekening.....		104
BIJLAGE Inspectieoordelen.....		106

Een jaar vol veerkracht, vernieuwing en doorzettingsvermogen

Wat een geluk dat we nu vanuit een vrijere en gekalmeerde coronasituatie kunnen terugkijken op 2021. Wel beamen we wederom dat het een uitdagend jaar is geweest. Het virus en alle maatregelen hebben heel veel impact gehad op het onderwijs, onze leerlingen en hun sociaal-emotionele welzijn. Jonge mensen hebben elkaar nodig om zich te ontwikkelen. En ook om plezier te maken en zich te ontspannen tussen de lessen door. Tijdens het schrijven van dit voorwoord zijn onze scholen open en hebben onze leerlingen en medewerkers het ouderwets gezellig in de klas. Een prachtig beeld dat we graag lang vasthouden.

Zoveel mogelijk goed doen

In 2020 was corona voor iedereen nieuw en werd het onderwijs overvallen door de impact van de hele situatie. In 2021 hebben we geprofiteerd van al onze geleerde lessen. Een aantal voorbeelden: de organisatie van online open dagen en proeflessen, virtuele rondleidingen en het voorbereiden van leerlingen op aangepaste examens. En niet te vergeten de creatieve manieren waarop onze leerlingen diverse mensen coronaproof in het zonnetje zetten. Denk aan medewerkers uit de zorg, ouderen en mantelzorgers. Midden in de maatschappij staan is belangrijk – juist in dit soort tijden.

Voor onze leerlingen willen we zoveel mogelijk goed doen. Dat betekent maximaal voorkomen dat zij op school nadelen ondervinden van de coronasituatie. Daarom hebben alle Limburgse schoolbesturen afgesproken om alle nieuwe leerlingen te plaatsen in brede tweejarige brugklassen. Zo hebben zij meer tijd om hun weg te vinden en de opties op hun pad kansrijk te benutten.

NPO - kijken wat werkt

In het verslagjaar ging onze aandacht uit naar het inhalen van de leer- en ontwikkelvertragingen die de afgelopen twee jaar zijn ontstaan. Op iedere school zijn interventies uit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO) gekozen, die passen bij de school en vooral bij de situatie van de leerlingen. Onze beleidsvisie Horizon 2025 kent een waardierend perspectief – een perfecte basis voor deze NPO-activiteiten. We benaderen onze leerlingen als complete personen. Zitten zij goed in hun vel? Hoe gaat het met de motivatie? Wat zijn hun wensen en behoeftes? Bij alle interventies willen onze docenten vooral doen wat werkt voor de leerlingen. In deze jaarverantwoording komen we hierop terug.

“Iedere doelgroep op een passende manier iets extra’s aankunnen bieden, afhankelijk van de mate waarin ondersteuning nodig was en passend bij de visie van Het Bouwens heeft onze leerlingen en collega’s geholpen! In 2022 gaan we het NPO gebruiken om de positieve ervaringen te borgen in het onderwijs voor de toekomst.”

- Annemarie Lukassen, rector Het Bouwens -

“Leerlingen blijven ons boeien - of we nu fysiek, online of hybride werken. Wij hebben als collega’s het afgelopen jaar samen geleerd én samen hard gewerkt om onze leerlingen optimaal onderwijs aan te bieden. Met de vorming van professionele leergemeenschappen wordt de expertise van medewerkers nog meer benut. Vanuit ieders deskundigheid ontstaan beleidsadviezen en ideeën, die het onderwijs inspirerend, eigentijds en zinvol houden.”

- Hans Hupperetz, rector Sophianum -

Meer verbinding door Horizon 2025

In 2021 hebben we onze beleidsvisie Horizon 2025 steeds meer geactiveerd binnen de organisatie en ook daarbuiten. Deze route wordt bepaald door de scholen samen. Iedere school heeft een eigen cultuur en spreekt een eigen taal. Een variatie en rijkdom die we toejuichen. De verbinding zit in het waarderende perspectief, waarbij het draait om elkaar informeren, kennis uitwisselen en leren van elkaar en onze leerlingen. Het effect van Horizon 2025 wordt steeds beter merkbaar op onze scholen. In de school(jaar)plannen worden visie, ambities en kwaliteit concreter met elkaar verbonden.

Onderwijs is onze kern

Het best denkbare onderwijs - daar staan we voor! Huisvesting, bedrijfsvoering en financiën zijn daarin belangrijke schakels. Onze stichting spant zich in om geld zoveel mogelijk naar de kwaliteit van het onderwijs te laten gaan. De kunst is om het zo te organiseren dat je complementair aan elkaar bent. Een mooi voorbeeld hiervan is de ontwikkeling van de ondersteunende diensten. De inrichting van onze werkprocessen draait steeds om de kern: het onderwijs.

“LVO slaagt er goed in de dialoog rondom doel en realisatie te voeren. Ook in dit jaarverslag is er aandacht voor het primaire proces, ‘de les’. Ook voor onze locaties blijft dat van groot belang. De les en haar vorm heeft afgelopen jaar meerdere gedaantes gekend. Wij kunnen nu weer samen in gesprek hoe wij dit graag willen in de toekomst en wat dit betekent voor onze visie, doelen en dekking.”

- Esger van Baest, rector Broeklandcollege en Emmacollege -

Financieel gezond

In 2021 sluiten we af met een positief resultaat. Zonder incidentele baten zoals NPO en andere coronagerelateerde subsidies is het resultaat afgerond 11,5 miljoen euro oftewel 5,3% van onze begroting. Mede hierdoor hebben onze individuele scholen een gezonde reservepositie waardoor er in de komende jaren meer ruimte is voor investeringen in het onderwijs, passend bij de identiteit van de scholen en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Vol vertrouwen vooruit

Met de forse inspanning die het onderwijs heeft geleverd zagen wij in 2021 veel veerkracht, vernieuwing en doorzettingsvermogen om ons heen. Er is vaak, snel en onder grote druk geschakeld van fysiek onderwijs naar afstandsonderwijs of een mengvorm van deze twee. Hoewel corona er in 2022 nog is, kijken we met vertrouwen uit naar een stabielere wereld voor onze leerlingen.

Het college van bestuur bedankt alle medewerkers voor hun inzet en betrokkenheid en bedankt de medezeggenschapsraden, de leerlingen en de ouders voor hun inzet en begrip gedurende dit uitdagende jaar.

Eugène Bernard, voorzitter college van bestuur

Sandra Holtjer, lid college van bestuur

DEEL A - BESTUURSVERSLAG

Hoofdstuk 1 | Leerlingen en onderwijs

“Leerlingen zien we als complete personen met unieke eigenschappen en kenmerken. We besteden veel aandacht aan de voortgang die zij boeken en waarderen deze op een positieve manier. Ook staan we stil bij het succes dat leerlingen behalen en stimuleren hun enthousiasme als het even tegenzit.”

- Uit: Beleidsvisie Horizon 2025 -

De visie Horizon 2025 is ruim een jaar actief binnen onze stichting. Het verhaal leeft steeds meer bij leerlingen en collega's en de effecten tekenen zich af in de organisatie. Er heeft hierdoor in 2021 een stuk extra verdieping plaatsgevonden. Daarnaast had de coronapandemie opnieuw grote invloed op het maatschappelijk leven en op het onderwijs. Periodes van fysiek en online onderwijs wisselden elkaar af. Met een vierde en vijfde coronagolf zagen scholen het aantal afwezigen stijgen en dalen.

In februari van 2021 werd het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De overheid trok een fors bedrag uit om leervertragingen terug te dringen. Daarmee hebben leerlingen kansen gekregen om vanuit een nieuw perspectief aan de slag te gaan.

1.1 Impact coronacrisis in het onderwijs

Naarmate de coronapandemie langer duurde werden de gevolgen voor leerlingen steeds meer zichtbaar. Een uitgebreide analyse van de leervertragingen levert een divers beeld op. Een reden temeer om voortvarend aan de slag te gaan met het Nationaal Programma Onderwijs, zie 1.1.5.

Kennisdelen

Onze organisatie stuurt nadrukkelijk op het delen van kennis. Dit gebeurde onder andere via de LVO Update, ons communicatiekanaal dat vanaf de start van de coronapandemie een prominente rol in de informatievoorziening speelt. De wisselende maatregelen drukten meerdere keren een stempel op de onderwijsuitvoering. Via de LVO Update konden we scholen hier weer snel over informeren.

Wisselende regimes

Het afgelopen schooljaar werd de manier van werken van tijd tot tijd gewisseld. Onze scholen hebben de leerervaringen van het voorgaande jaar gebruikt. Hierdoor was het makkelijker om qua onderwijs snel te schakelen tussen fysiek, hybride en volledig online op de momenten dat dit nodig was. Ook onze leerlingen zijn gewend geraakt aan de afwisseling. Dat wil niet zeggen dat dit altijd prettig was. De wens van de overheid was om de scholen open te houden. Sommige scholen moesten hierdoor noodgedwongen overschakelen op online lessen vanwege het hoge percentage afwezige leerlingen en collega's (>25%).

Ondanks het ogenschijnlijke gemak waarmee scholen zichzelf en hun werkregime aanpasten aan de veranderende omstandigheden, werkte de vermoeidheid in de teams door. In de laatste maanden van 2021 waren er steeds meer docenten en leerlingen afwezig als gevolg van corona. Hierdoor was de dagelijkse organisatie van de schooldag soms bijzonder lastig.

Betrokken en solidair

De pandemie heeft de onderwijssector voor het tweede jaar op rij serieus beïnvloed. De gevolgen hebben vrijwel alle aspecten van onze verschillende werkprocessen geraakt. Met veel waardering en trots kijken wij terug op de inzet van alle medewerkers op de scholen en de ondersteunende diensten. Zij hebben ondanks hun eigen onzekerheden en ongerustheid werkelijk alles gedaan wat in hun vermogen lag om in 2021 het best denkbare onderwijs aan onze leerlingen te verzorgen. Dat getuigt van grote betrokkenheid en sterke solidariteit.

1.1.1 Onze leerlingen

Het verzorgen van het best denkbare onderwijs is voor iedereen binnen onze stichting het vertrekpunt. De coronapandemie heeft de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen beïnvloed. Alle scholen hebben in het kader van het NPO een schoolscan uitgevoerd. Hieruit bleek dat de leervertragingen zeer divers van aard zijn. Tijdens diverse belrondes bleek dat de meeste scholen stevig inzetten op ondersteuning van hun leerlingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. In de gesprekken met mentoren en ondersteuningscoördinatoren geven leerlingen aan vooral op dit punt van hun persoonlijke ontwikkeling belemmeringen te ervaren.

Net als in 2020 is er ook dit jaar extra zorg en aandacht geweest voor de leerlingen die instroomden in het voortgezet onderwijs. Wij hebben gekozen voor heterogene, tweejarige brugklassen. Dit heeft de kansen vergroot voor leerlingen om in het goede onderwijstype terecht te komen. Inzoomend op de uitstroom hebben onze scholen veel tijd en energie gestoken in de voorbereiding van hun leerlingen op het examen. De meeste scholen maakten hierbij gebruik van de mogelijkheid om de schooldag te verlengen. De inzet varieerde van een-op-een begeleiding tot extra ondersteuning bij specifieke examenvakken.

1.1.2 Veranderde examinering

Daar waar in 2020 de centrale examinering was vervallen, vond die in 2021 weer plaats. Vanwege de leervertragingen werd in de examinering extra ruimte geboden. Leerlingen kregen de mogelijkheid om de afname van de verschillende examenvakken te spreiden over twee periodes. Daarnaast werd hen een extra herkansing geboden. Tot slot mocht - wanneer dit nodig was - 'de duim worden gelegd' op het resultaat van een van de examenvakken (geen kernvak) om daarmee het resultaat buiten de zak- en slaagregeling te houden. Door deze aanpassing kunnen deze examenresultaten te niet vergeleken worden met eerdere jaren. De weergave van de examenresultaten beperkt zich daarom tot 2021.

1.1.3 Passend onderwijs, ook nu

Corona of niet, het onderwijs moest ook in 2021 passend zijn voor elke leerling. Onze scholen hebben ernaar gestreefd het onderwijs zo te organiseren dat alle leerlingen het beste uit zichzelf konden halen. Tegelijk is gezorgd dat zij aan de slag konden met het wegwerken van vertragingen op een manier die bij hun past. Dit zowel bij de organisatie van het fysieke onderwijs in de anderhalvemeterschool als bij het afstandsonderwijs. Juist in de uitdagende periodes hebben docenten en mentoren hun inzet afgestemd op de behoeftes van leerlingen. Juist in de periodes met fysieke afstand is met aandacht gezocht naar een goede balans tussen pedagogisch didactische ondersteuning en begeleiding op sociaal emotioneel vlak.

Ouders betrokken

Op alle scholen is extra aandacht geweest voor de kwetsbare leerlingen. Om deze doelgroep trefzeker te kunnen identificeren zijn mentoren en ondersteuningscoördinatoren bij dit proces betrokken geweest. Enerzijds zijn leerlingen geholpen bij het wegwerken van leervertragingen, anderzijds werd voorkomen dat kwetsbare leerlingen uit het gezichtsveld van de school verdwenen. Bij het opstellen en aanpassen van individuele handelingsplannen is in 2021 zorgvuldig gekeken naar welke ondersteuning het meeste nodig was. Ook de ouders of verzorgers van deze leerlingen zijn betrokken geweest bij de inrichting van de zorg. Zij werden op de hoogte gehouden over het verloop van de ontwikkelingen.

1.1.4 Communicatie in coronatijd

Om scholen, leerlingen en ouders op een goede manier van informatie te voorzien was de LVO Update - het wekelijkse nieuwsbulletin voor rectoren, locatiedirecteuren, teamleiders en ondersteunende diensten - het belangrijkste instrument. De samenstellers verzamelden het belangrijkste coronanieuws en publiceerden de verschillende overheidsmaatregelen, voorzien van toelichting en praktische uitleg. Hiermee is een effectieve communicatieroute voortgezet, die tijdens het eerste coronajaar is ingezet.

Handreikingen en voorbeeldbrieven

Alle door de overheid genomen maatregelen en besluiten hebben wij vertaald naar handreikingen voor scholen. Ons uitgangspunt was steeds dat de uiteindelijke keuzes rondom aanpassingen aan het primaire proces door scholen zelf gemaakt werden. Voor een optimale communicatie tussen scholen en ouders kregen de scholen voorbeeldbrieven om alle veranderingen goed te kunnen delen met elkaar. Scholen konden deze handreikingen en voorbeeldbrieven naar eigen inzicht inzetten, ter ondersteuning van hun keuzes en communicatie.

Informerende belrondes

Om een goed beeld te krijgen van de situatie op scholen was direct contact over de voortgang en de implicaties van maatregelen opnieuw een belangrijke graadmeter. De afdeling onderwijs organiseerde periodieke belrondes om in gesprek te zijn met rectoren en locatiedirecteuren van alle scholen. De gang van zaken op school werd besproken en de ondersteuningsbehoefte werd geïnventariseerd. Wanneer er op meerdere plekken vergelijkbare ontwikkelvraagstukken aan de orde waren, bracht de afdeling onderwijs een verbinding tussen deze scholen tot stand.

1.1.5 Het Nationaal Programma Onderwijs

In februari 2021 kondigden de toenmalige ministers Slob en Van Engelshoven het Nationaal Programma Onderwijs aan, vanaf hier aangeduid als NPO. Het belangrijkste doel van het NPO is om leerachterstanden van leerlingen – ontstaan als gevolg van de coronapandemie - in tweeënhalf jaar weg te werken. Hiervoor ontvangen scholen aanzienlijke financiële middelen, waarmee ze planmatig en doelmatig de ontwikkeling van leerlingen weer op het gewenste niveau kunnen brengen.

Schoolscan voor maatwerk

De effectuering van het NPO heeft impact op onze sector en onze scholen en kent een fasering. In de periode tussen de aankondiging van het NPO en de zomervakantie 2021 heeft elke school binnen onze stichting de zogenaamde schoolscan uitgevoerd. Hierin is de vertraging in de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de praktijkvorming onderzocht. De scan is in feite een verbijzondering van het kwaliteitsbeleid dat elke school heeft. De meeste scholen maken hierbij gebruik van bestaand instrumentarium. Eén van onze scholen heeft een extra vragenlijst op leerlingniveau ontwikkeld. Een andere school heeft een aanvullende vragenlijst van de firma E-Loo gebruikt voor het verzamelen van extra gegevens. Beide voorbeelden getuigen van een gedegen aanpak, die past bij het karakter van de school.

De uitkomsten van de analyse worden per school beschreven als onderdeel van het totale plan van aanpak. Dit plan wordt besproken met de onderwijsteams, de zorgpartners en de medezeggenschapsraad. De resultaten van de schoolscan op leerlingniveau worden besproken met de leerling en zijn of haar ouders.

Interventies in kaart brengen

Elke school heeft bij de uitvoering van de schoolscan en het opstellen van het plan kunnen kiezen voor een werkwijze die past bij de leerlingen en bij de manier waarop het kwaliteitszorgsysteem is ingericht. Het ministerie van OCW heeft een menukaart ontwikkeld en gepubliceerd met wetenschappelijk onderbouwde en gebleken effectieve interventies in het onderwijsproces. Hierbij is gebruik gemaakt van ‘good practices’ die scholen in Nederland de afgelopen periode hebben ontwikkeld. Met interventie wordt bedoeld: een pedagogische of didactische interventie in het ontwikkelingsproces van een individuele leerling of een groep leerlingen. Scholen kiezen vervolgens interventies uit deze menukaart, die zij willen inzetten om leervertragingen op de drie hierboven beschreven gebieden weg te werken. Bij elke inzetbare interventie is vooraf bepaald wat het gemiddelde effect is, hoe krachtig het bewijs voor effectiviteit is en wat de kosten zijn.

Goed aansluiten en deugdelijk onderbouwen

Al deze informatie helpt scholen een doelgericht plan van aanpak samen te stellen. De gekozen interventies uit de menukaart hebben een aantoonbaar verband met de uitkomsten uit de schoolscan. Scholen hebben vervolgens ruimte om deze interventies verder vorm te geven, op maat van de behoefte van de leerling(en). Het is in dit proces voor een school dus belangrijk om zo dicht mogelijk aan te sluiten bij ontwikkelingen die al in gang zijn gezet. Gelet op de looptijd van het NPO, is dit plan van aanpak onderdeel van de schooljaarplannen.

Op die manier onderbouwt de school schriftelijk welke keuzes er gemaakt worden en dat de middelen op de juiste manier worden ingezet. NPO-gelden kunnen uitsluitend worden ingezet voor extra personele formatie wanneer daar deugdelijk onderbouwde keuzes voor interventies aan ten grondslag liggen.

Afstemming met gemeente

Onderdeel van het NPO is dat scholen hun gemeente informeren over deze plannen en afstemming hebben over de bestaande ondersteuningsbehoefte. Behalve een inhoudelijke beschrijving bevat het plan van aanpak een separate begroting. Hieruit valt af te leiden welke financiële consequenties zijn verbonden aan de keuzes.

Voortgangsgesprekken met cvb

Alle scholen binnen onze stichting hebben de schoolscan afgerond en een plan van aanpak opgesteld. Deze plannen zijn, inclusief bijbehorende documenten en de specifieke begroting voor het gebruik van NPO-gelden, ter goedkeuring voorgelegd aan het college van bestuur. Het cvb monitort de voortgang van de plannen tijdens de reguliere voortgangsgesprekken. De eerste gesprekken hebben - volgens planning - plaatsgevonden in de periode november/december 2021. De tweejaarlijkse voortgangsgesprekken zijn onderdeel van de kwaliteitsontwikkelcyclus. Voor meer informatie over de voortgangsgesprekken zie 1.5 en 5.8 Risicoparagraaf.

Inzet middelen

De NPO-middelen die in 2021 binnen onze stichting zijn ingezet, zijn in het volgende overzicht weergegeven per categorie van interventies.

A	Interventies gericht op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkere	3.670.229,71
B	Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkere	95.083,97
C	Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	231.986,45
D	Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	217.513,93
E	Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning	475.051,13
F	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies)	453.783,85
	Eindtotaal	€ 5.143.649,04

Tabel 1: inzet middelen per categorie

Een groot deel van de middelen is besteed aan de inzet van extra uren van medewerkers. De grootste kosten worden daardoor gemaakt bij de interventies die leiden tot het aanbieden van meer onderwijs. De meeste scholen kiezen daarbij voor de inzet van docenten. Een relatief klein gedeelte zet in op uitbreiding van de inzet van onderwijsondersteuners.

Van de middelen is 6% uitgegeven aan de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL). Het grootste gedeelte van dit percentage is gebruikt voor de inhuur van docentenformatie. Gezien het feit dat NPO-gelden van tijdelijke aard zijn en onze scholen zich in een regio bevinden met demografische krimp, bij de uitvoering van diverse interventies gekozen voor PNIL.

Het volgende overzicht geeft een totaaloverzicht van de soorten interventies die horen bij de bovenstaande categorieën en per school de ingezette interventies.

Overzicht interventies																							
BRIN	01GL00	02DF00	02ZR00	02ZR02	05FJ00	05FJ01	05FJ11	18D000	16SL00	18DD00	18DD02	19PV00	20IS00	20KA00	20LL00	25FY00	25GF00	27VG00	27VG01	27ZH00	27ZL00	27ZL02	
Naam school	Sophianum	Grotiuscollege	Het College Weert	BRAVO College Craenendonck	Emmacollege	Broeklandcollege	Vrijeschool Parkstad	Compass	Sint-Janscollege	Phillips van Horne	Het Kwadrant	Graaf Huyn College	Stella Maris College	Groenewald	Het Bouwens	Raayland College	Dendron College	Porta Mosana College (havo en vwo)	VMBO Maastricht	Sint-Maartenscollege	Bonnefonten College	Bernard Lievegoed College	Terra Nigra
A - Meer onderwijs																							
voor- en vroegschoolse interventies																							
uitbreiding onderwijs																							
zomer- of lentescholen																							
B - Effectievere inzet van onderwijs																							
een-op-een begeleiding																							
individuele instructie																							
instructie in kleine groepen																							
leren van en met medeleerlingen																							
feedback																							
beheersingsgericht lezen																							
technieken voor begrijpend lezen																							
- gesproken taal interventies																							
C - Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen																							
interventies gericht op het welbevinden van leerlingen																							
sportieve activiteiten																							
cultuureducatie																							
D - Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen																							
metacognitie en zelfregulerend leren																							
samenwerkend leren																							
E - (Extra) inzet van personeel en ondersteuning																							
klassenverkleining																							
onderwijsassistenten en instructeurs																							
F - Faciliteiten en randvoorwaarden																							
activiteiten die randvoorwaardelijk zijn voor ondersteuning																							
ouderbetrokkenheid																							
digitale technologie																							

Tabel 2: interventies per school

Communicatie over interventies

Op alle scholen binnen onze stichting zijn zowel leerlingen als ouders betrokken bij en periodiek geïnformeerd over de voortgang van de plannen.

- De leerlingen zijn via de mentoren geïnformeerd over de ondersteuning die zij in het kader van het NPO mogen verwachten. Dit geldt op het individuele niveau voor een-op-een gesprekken die gevoerd zijn. In sommige gevallen, bijvoorbeeld wanneer klassikale ondersteuning wordt geboden, dan is dit aan de klas of mentorgroep meegedeeld en is de uitvoering besproken.
- In de meeste gevallen zijn ouders via de reguliere oudercontacten geïnformeerd over de voortgang. Alle scholen communiceren voortgang ook doordat ouders inzicht hebben in de resultaten van hun kinderen via het leerlingvolgsysteem. In de gevallen waarin leerlingen intensievere begeleiding nodig hadden, hebben mentoren proactief contact gezocht. Wanneer de ondersteuning aan leerlingen wordt opgeschaald via de PM-structuur, dan zijn ouders hierbij betrokken.
- Leerlingen en ouders zijn via de reguliere communicatiekanalen van de school geattendeerd op de mogelijkheden van extra buitenschoolse ondersteuning.

Medezeggenschapsraden betrokken

Onze scholen hebben hun plannen, inclusief de financiële verantwoording, voorgelegd aan hun eigen medezeggenschapsraad en hierover heeft afstemming plaatsgevonden. In de mr zijn ook ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Daarnaast zijn de plannen door het college van bestuur met de gmr en de raad van toezicht afgestemd.

Conclusies en resultaten

Scholen hebben in hun NPO-plannen verschillende accenten aangebracht. Dit betekent dat het lastig is om op het niveau van de stichting generieke uitspraken te doen. De belangrijkste conclusie is dat het wegwerken van de achterstanden op cognitief gebied over het algemeen volgens planning verloopt. De geconstateerde vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling zijn veel lastiger weg te werken. Scholen zijn naarstig op zoek naar een passend instrumentarium om hiermee aan de slag te gaan. Binnen onze stichting wordt daarbij nadrukkelijk de samenwerking met partners in de regio gezocht. Hierbij kan gedacht worden aan het NRO dat het NCO publiceert en de Educatieve Agenda Limburg waarbinnen de Onderwijsmonitor Limburg wordt ingevuld. Van verschillende ontwikkelingen zijn de resultaten meetbaar in 2022. Denk hierbij aan de brede heterogene brugklas.

Het cvb van onze stichting heeft ervoor gekozen geen gelden voor bovenschoolse activiteiten in te zetten.

1.1.6 Leerervaring

In de eerste fase van de coronapandemie werd vooral geëxperimenteerd met een andere manier van het inrichten van het onderwijs. In 2021 hebben scholen vooral geprofiteerd van alle eerder opgedane ervaringen. De geleerde lessen zorgden ervoor dat bij veranderende omstandigheden snel geschakeld kon worden tussen de diverse onderwijsvormen. Het verzorgen van online lessen is in elke school gemeengoed geworden. Ook de ervaringen die werden opgedaan met een andere manier van toetsen zijn dankbaar gebruikt in situaties waar dit nodig was.

1.2 Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs

Aan het einde van 2021 was het grootste deel van de herstelopdracht, die het college van bestuur en onze scholen van de Inspectie van het Onderwijs had gekregen afgerond. We konden met tevredenheid kijken naar het feit dat de basiskwaliteit van het onderwijs op het Stella Maris College en op VMBO Maastricht ook weer van voldoende niveau is. Daarmee valt geen enkele school binnen onze stichting nog onder aangepast toezicht en vallen al onze scholen dus onder het reguliere toezicht. De twee onderstaande paragrafen bevatten de samenvattingen van de belangrijkste conclusies die de inspectie trok op basis van haar onderzoeken.

1.2.1 Herstelonderzoeken

Stella Maris College

De school heeft het zicht op de ontwikkeling en begeleiding van de leerlingen verbeterd. Alle benodigde informatie over leerlingen staat nu op één plaats, zodat er meer gebruik van kan worden gemaakt - dat gebeurt ook. Docenten, mentoren en leerlingcoördinatoren werken goed samen en overleggen hoe de informatie het beste ingezet kan worden in de ondersteuning van leerlingen. Door gezamenlijke afspraken over de ordening en het gebruik van alle nieuwe informatie worden docenten steeds beter in het omgaan met verschillen in de klas. Leerlingen profiteren daarvan. De school heeft een enorme groei aangetoond en de ambitie is om hiermee door te gaan.

Op het Stella Maris College is sprake van een verbeterde kwaliteitszorg, die nu in een cyclisch proces de kwaliteit van het onderwijsproces en de leerresultaten bewaakt, evalueert en verbetert. Daarnaast hebben de schoolleiding en het team geïnvesteerd in een gedragen visie en ambitie. En er zijn doelen voor de lange én de korte termijn geformuleerd. Ze staan beschreven in het beleidsplan van het bestuur en in het schoolplan van de school en de doelen zijn uitgewerkt in jaarplan en jaaragenda. Het onderwijspersoneel is voldoende op de hoogte waaraan gewerkt wordt en waarom.

VMBO Maastricht

De kwaliteit van het onderwijs op alle afdelingen van VMBO Maastricht is in 2021 als voldoende beoordeeld. Het onderwijs op deze school is sterk verbeterd, al kunnen we de resultaten van leerlingen nog niet beoordelen. Daarom is het belangrijk dat we kunnen constateren dat de kwaliteitszorg op orde is; een factor die doorslaggevend is bij het bepalen van het oordeel van de inspectie. De aandacht van het onderzoek ging naar de kwaliteit van de lessen. Die is sterk verbeterd in vergelijking met de situatie tijdens de vorige onderzoeken. De leerlingen zijn actief, de docenten geven goed les en in de lokalen heerst een taakgerichte werksfeer. We zien ook dat de kwaliteitszorg inmiddels stevig verankerd is in het denken en handelen van docenten, mentoren en schoolleiding. De school heeft grip en zicht op de kwaliteit van de lessen, de leerlingbegeleiding en de onderwijsresultaten.

Kwaliteitsonderzoeken																	
	Eindoordeel inspectie	OP1 Aanbod	OP2 Zicht op ontwikkeling	OP3 Didactisch handelen	OP4 Extra ondersteuning	OP5 Onderwijstijd	OP6 Samenwerking	OP7 Praktijkvorming	OP8 Toetsing en Afsluiting	SK1 Veiligheid	SK2 Pedagogisch klimaat	OR2 Sociale/maatschappelijke comp	OR3 Vervolgsuces	KA1 Kwaliteitszorg	KA2 Kwaliteitscultuur	KA3 Verantwoording en dialoog	OR1 Resultaten
VMBO Maastricht																	
vmbo-b	v		v	v		v				v				v	v	v	n.t.b.
vmbo-k	v		v	v		v				v				v	v	v	n.t.b.
vmbo-g/t	v		v	v		v				v				v	v	v	v
Stella Maris Meerssen																	
havo	v	v	v	v					v	v				v	v	v	v
vwo	v	v	v	v		v			v	v				v	v	v	v

Tabel 3: beoordelingen van de Inspectie van het Onderwijs. Meer informatie en de meest recente rapporten staan op de [website van de inspectie](#). Voor een overzicht van alle scholen, zie Bijlage Inspectieoordelen.

De bovenstaande tabel bevat het inspectieoordeel dat tot stand kwam op basis van een kwaliteitsonderzoek dat in 2022 op de school werk uitgevoerd. Op de andere scholen binnen onze stichting zijn tijdens dit jaar geen kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd.

1.3 Onderwijskundige ontwikkelingen

In 2021 is de ontwikkelingslijn vanuit Horizon 2025 verder voortgezet. Scholen slaagden er steeds beter in om hun ambities te verwoorden in schoolplannen en schooljaarplannen. Het gaat daarbij niet alleen om het monitoren van resultaten. Levendig vertellen over de ambities is ook belangrijk. Scholen ondersteunden hun verhaal met meetbare resultaten en uitleg over de realisatie van alle plannen. Kwaliteitsontwikkeling heeft inmiddels een prominentere plek ingenomen. De nieuwe ontwikkelingscyclus is een jaar verder en scholen profiteerden van de ervaring die ze hebben opgedaan. De kwaliteit van de voortgangsgesprekken tussen het college van bestuur en de schoolleiding van de verschillende scholen heeft hierdoor aan diepgang gewonnen.

Tweejarige brede brugklassen

Tijdens de coronapandemie verliep het onderwijs totaal anders. Om leerlingen alle kansen te geven om de meest passende leerroute te volgen, had het primair onderwijs al besloten om leerlingen in groep 8 kansrijk te adviseren bij de overstap naar het vo. Ook het voortgezet onderwijs wil leerlingen de mogelijkheid geven het beste van zichzelf te laten zien. Daardoor werd door de gezamenlijke Limburgse vo-besturen besloten om tweejarige brede heterogene brugklassen in te voeren. Dit is een manier om leerlingen naar de juiste plaats te leiden. Afhankelijk van het schoolkarakter en de aangeboden onderwijssoorten krijgen scholen alle vrijheid om de tweejarige brugperiode in te vullen. Zij willen dit graag op een manier doen, die het beste past bij de school en die de belangen van leerlingen zo goed mogelijk dient.

Dit initiatief bood scholen - voor zover ze die nog niet hadden - mogelijkheden voor het inrichten van dakpanklassen. Leerlingen met twee verschillende onderwijsniveaus volgen dan samen lessen. Wanneer scholen het onderwijs graag nog breder aanbieden in de eerste twee leerjaren, staat het hen vrij hiervoor te kiezen. En mocht het voor leerlingen van belang zijn, dan houden scholen naast heterogene groepen ook ruimte voor homogene groepen.

Teacher leadership als vliegwiel

De rol van de docent is cruciaal voor de ontwikkeling van leerlingen en het onderwijs. Een gegeven dat voor ons allen bekend genoeg is. Dat die rol aan verandering onderhevig is, kwam in 2021 duidelijk naar voren. Een van de belangrijke thema's waarmee de Commissie Leiderschap bezig is, is de ondersteuning van scholen bij het vormgeven van Teacher Leadership. Dit gebeurde onder andere doordat dit thema werd ingebracht tijdens een inspiratiesessie in het rectorenoverleg. Verschillende rectoren leverden een zeer actieve bijdrage en deelden hun aanpak van het onderwerp met hun collega's; tijdens de inspiratiesessie en op hun school. Op zo'n manier wordt Teacher Leadership een vliegwiel voor de onderwijsontwikkeling.

Burgerschapontwikkeling

Sinds 1 augustus 2021 is de nieuwe wet burgerschapsonderwijs in werking getreden. Ook binnen onze stichting is de ontwikkeling van burgerschapsonderwijs onderwerp van gesprek, zowel op de scholen als binnen het rectorenoverleg. Tijdens een 24-uursessie hebben college van bestuur, rectoren en locatiedirecteuren verschillende good practices uitgewisseld. Ter inspiratie heeft een universitair docent zijn visie op deze ontwikkeling aan dit gezelschap gepresenteerd. Om goed op de hoogte te zijn en blijven van het burgerschapsonderwijs op de scholen is het een centraal thema tijdens de voortgangsgesprekken tussen het college van bestuur en de schoolleiding. Burgerschapontwikkeling is een belangrijk onderwerp wat hiermee goed en als geheel in beeld is.

Agora-onderwijs

In de gemeente Peel en Maas startte het Buurtcollege als 24ste school binnen onze stichting. Het Buurtcollege Peel en Maas is een zogenaamde agoraschool met een zeer specifiek pedagogisch en didactisch concept. Samen met de leerlingen bouwt het team verder aan hun school. Leerlingen reageren enthousiast op de manier waarop het onderwijs in de eerste maanden van hun eerste schooljaar vorm heeft gekregen.

Masterplan vo Maastricht

Een aantal grotere onderwijsontwikkelingen hebben in 2021 een vervolg gekregen. De scholen in Maastricht hebben doorgewerkt aan de ontwikkeling van de visie op het voortgezet onderwijs vanuit het masterplan 'Onderwijs is van ons allemaal'. In dit plan wordt het onderwijs in de stad

toekomstbestendig ingericht via een breed, levensvatbaar aanbod van onderwijssoorten, evenwichtig gehuisvest over de stad en met aandacht voor denominatie.

Herinrichting Weert

Ook voor de scholen in Weert is herinrichting van het onderwijs nodig. De directies van deze scholen werken samen aan een visie op het inrichtingsvraagstuk. Bij deze gedachtenvorming is onder andere gekeken naar de herpositionering van onderwijssoorten op diverse locaties.

Regio Parkstad

Enkele scholen in de regio Parkstad ontwikkelen een gezamenlijke bovenbouw. Dit proces startte in 2020 en kreeg in 2021 verder vorm. Het Grotiuscollege, de Vrijeschool Parkstad en Compass nemen samen de vormgeving voor hun rekening. Het huisvestingsvraagstuk is onderdeel van de uitwisseling en afstemming over het uiteindelijke ontwerp.

1.3.1 Internationalisering

Werken aan internationalisering heeft als voordeel dat leerlingen beter worden in een andere taal én ze doen andere en internationale competenties op. Veel LVO-scholen hebben internationalisering op het programma staan. Via bijvoorbeeld versterkt taalonderwijs als onderdeel van het curriculum.

Uitwisselingen

Leerlingen doen vaardigheden en ervaringen op door deel te nemen aan internationale activiteiten. Zo worden ze beter voorbereid op een samenleving die steeds meer internationaal georiënteerd is. In voorgaande jaren werden er regelmatig internationale uitwisselingen georganiseerd. In 2021 kon dit door de wereldwijde pandemie slechts minimaal plaatsvinden. Bij positieve ontwikkelingen in de coronasituatie kunnen de scholen weer meer internationale activiteiten en uitwisselingen voor leerlingen organiseren.

Tweetalig onderwijs en extra certificaten

Net als voorgaande jaren worden op het Philips van Horne college, Het College, het Porta Mosana College en het Sint-Janscollege tweetalig onderwijs en International Baccalaureate examinering aangeboden. Ook kunnen leerlingen op diverse scholen deelnemen aan taalexamens om extra certificaten voor Duits (Goethe), Frans (Delf Scolaire) en Engels (Anglia) te behalen. In het tweetalig onderwijs wordt minimaal de helft van de vakken in het Engels gegeven. De tweede taal is bij deze vakken de instructietaal én de communicatietaal. De docent spreekt Engels met de leerlingen en de leerlingen doen dat onderling ook.

Voorbeelden van internationalisering

- Op het Dendron College komen alle leerlingen van leerjaar 1 en 2 laagdrempelig in contact met andere culturen in Europa o.a. via correspondentieopdrachten. Leerlingen in de bovenbouw gaan op uitwisseling met scholen in Italië, Frankrijk, Griekenland en Turkije. Leerlingen met het profiel Economie en Maatschappij (EM-profiel) in 4 havo kunnen kiezen voor het International Business College (IBC). Leerlingen gaan hier - onder begeleiding van docenten - praktisch aan de slag met (internationaal) ondernemen.
- Het Sophianum en het Raayland College zijn beide een Global Citizen Network School. Dit houdt in dat alle leerlingen in de onderbouw voldoen aan een aantal criteria op het gebied van internationalisering.
- Diverse LVO-scholen participeren aan projecten van het Europese programma Erasmus+.

- Het United World College Maastricht biedt internationaal onderwijs voor leerlingen in kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs. Bij UWC Maastricht zijn meer dan honderd nationaliteiten vertegenwoordigd onder de leerlingen.

Euregionaal onderwijs

De meeste LVO-scholen bevinden zich in de Euregio. Uitwisselingen met Duitse scholen en binnen onderwijsprojecten - bijvoorbeeld het Euregio Leest project - zijn onderdeel van het curriculum. Vooral onze scholen in de regio Parkstad besteden veel aandacht aan Euregionaal onderwijs. Ter viering van 75 jaar bevrijding deden verschillende middelbare scholen uit de Euregio mee aan het project 'Vrij Zijn'. Dit project heeft in het begin van 2022 de Onderwijsprijs Limburg 2019-2021 ontvangen en is genomineerd voor de Nationale Onderwijsprijs.

1.3.2 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Met de komst van Horizon 2025 hebben scholen meer ruimte voor eigen ontwikkelingen en het formuleren van hun eigen ambities. Het voor iedereen actuele thema Teacher Leadership heeft effect op de mate waarin leerlingen ruimte krijgen om meer regie te nemen over hun leerproces en actief onderdeel uit te maken van de school. En naast de ontwikkeling van burgerschapsonderwijs, hebben scholen ook veel aandacht voor de versteviging van de basisvaardigheden taal en rekenen.

Leermiddelen en beeldcultuur

Vertrekkend vanuit het rectorenoverleg wordt de komende periode de discussie gevoerd over het gebruik van leermiddelen. De coronapandemie heeft de gedachtenvorming over afstandslernen en de inzet van digitaal lesmateriaal in een stroomversnelling gebracht. Hierbij is de vraag hoe leerlingen leren in de huidige beeldcultuur anno nu relevanter dan ooit.

Werken vanuit onderzoek

Uit onze beleidsvisie: "Het gebruik van data en onderzoek versterkt de basiskwaliteit en ondersteunt de ambities uit Horizon 2025. LVO-scholen vertalen deze visie naar hun schoolplan en schooljaarplan." Het spreekt voor zich dat in onze organisatie steeds meer gewerkt wordt met informatie uit onderzoek. Waar mogelijk werken we ook mee aan onderzoeken van derden, zoals de Onderwijs Monitor Limburg.

1.3.3 Eerste Opvang Anderstaligen (EOA)

In het kader van de Eerste Opvang Anderstaligen (EOA) wordt in meerdere regio's onderwijs gegeven aan anderstalige leerlingen op het Novo College, het ISK Parkstad (Emmacollege), Het Kwadrant NTC/ISK en Taalrijk. In de loop 2022 neemt het aantal vluchtelingen uit de Oekraïne als gevolg van de oorlog naar verwachting toe. Daarmee nemen naar verwachting de leerlingen toe op onze EOA-locaties. De mogelijke financiële en organisatorische gevolgen zijn benoemd in de risicoparagraaf 5.9.7.

Om goed onderwijs te bieden en nieuwkomers extra te ondersteunen, wordt het volgende gedaan:

- grondige intake en analyse van schrijf- en leesvaardigheid voor de plaatsing in een passende klas, waar nodig met extra begeleiding;

- extra ruimte creëren voor taalontwikkeling en sociaal-emotionele begeleiding;
- extra docenten en/of onderwijsassistenten inzetten;
- extra docenten NT2-cursus laten volgen, expertise vergroten;
- activiteiten t.b.v. sociaal-emotioneel welbevinden;
- verzuimcoördinatie;
- inzet op ict-vaardigheden, aanvullend zwemlessen en/of fietsen.

Om leerlingen extra te ondersteunen bij de doorstroom naar regulier onderwijs, wordt het volgende gedaan:

- instroom naar regulier onderwijs faseren in combinatie met ondersteuning vanuit EOA;
- extra begeleiding van docent(en) EOA voor de ontvangende school;
- vraagbaakfunctie van de EOA voor de ontvangende school;
- evaluatiegesprekken en/of lesobservaties op verzoek van de ontvangende school;
- ambulante begeleider inzetten ter ondersteuning van de instroom naar regulier onderwijs en als contactpersoon
- de ontvangende school organiseert extra begeleiding van de leerlingen, met name NT2, zodat het Nederlands versterkt kan worden.

1.4 Onderwijsprestaties

In 2021 zijn de onderwijsresultaten beïnvloed door diverse coronamaatregelen. Ondanks alle maatregelen hebben onze scholen zo veel mogelijk gewerkt aan het monitoren en daar waar nodig aan het verbeteren van de onderwijsprestaties.

Kwaliteit in beeld

Onze basiskwaliteit wordt onder andere beoordeeld aan de hand van de kwaliteitsgebieden en de standaarden van de inspectie. We belichten hierna drie indicatoren: de onderwijsresultaten, de slagingspercentages en de leerlingtevredenheid. Daarnaast zijn alle LVO-scholen aangesloten bij Scholen op de Kaart. Via www.scholenopdekaart.nl kunnen belangstellenden per school informatie vinden over schoolbeleid, slagingspercentages per onderwijsstroom, aantal leerlingen en zo meer.

1.4.1 Inspectiebeoordeling onderwijsresultaten

Voor het beoordelen en bewaken van de onderwijsresultaten hanteert de inspectie de driejaargemiddelden van de volgende vier indicatoren:

- Onderwijspositie
- Onderbouwsnelheid
- Bovenbouwsucces
- Gemiddeld examencijfer

Er is sprake van het behalen van voldoende leerresultaten als de driejaargemiddelden van tenminste drie van de vier indicatoren op of boven de normering liggen. De inspectie heeft op grond van bovenstaande de onderwijssoorten op de scholen als volgt beoordeeld.

Onderwijsresultaten 2020-2021						
BRIN	School	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gt	havo	vwo
01GL00	Sophianum SG.	voldoende	voldoende	geen eindoordeel	basistoezicht	basistoezicht
02DF00	Grotiuscollege	-	-	voldoende	voldoende	voldoende
02ZR00	Het College Weert/Cranendonck	-	-	-	basistoezicht	basistoezicht
02ZR02	Bravo! College Cranendonck	-	-	n.b.	n.b.	-
03ZR03	Het Kwadrant VMBO	basistoezicht	basistoezicht	-	-	-
05FJ00	Emmacollege, locatie VMBO bovenbouw	voldoende	voldoende	-	-	-
05FJ01	Emmacollege, locatie Broekland	-	-	voldoende	-	-
05FJ11	Emmacollege bovenbouw techniek: Techniecollege Parkstad Limburg	n.b.	n.b.	-	-	-
16SL00	Sint-Janscollege	-	-	-	basistoezicht	basistoezicht
18DD00	Philips van Horne SG	-	-	geen eindoordeel	basistoezicht	-
18DO00	Compass	-	-	-	-	-
19PV00	Graaf Huyn College	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht
20IS00	Stella Maris College	Geen eindoordeel	Geen eindoordeel	-	voldoende	voldoende
20KA00	Scholengemeenschap Groenewald	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht
20LL00	Bouwens van der Boijecollege	goed	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht
25FY00	Raayland College	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht
25GF00	Dendron college	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht	basistoezicht
27VG00	Porta Mosana College HAVO-VWO	-	-	-	basistoezicht	basistoezicht
27VG01	Porta Mosana College VMBO	voldoende	voldoende	voldoende	-	-
27ZH00	Sint Maartenscollege	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende
27ZJ02	Bernard Lievegoed College	-	-	voldoende	voldoende	voldoende

Tabel 4: onderwijsresultaten 2020-2021-publicatie door de inspectie maart 2021 | Toelichting: wanneer een school een onderwijssoort niet aanbiedt, is de cel leeg. Staat er als opmerking 'geen oordeel', dan heeft de school nog geen volledige bovenbouw om te beoordelen. De schoolnamen zijn weergegeven zoals zij in Vensters zijn geregistreerd. In de tabel worden de termen "voldoende" en "basistoezicht" door elkaar gebruikt. Dit heeft te maken met het feit dat de gegevens over een langere periode verzameld werden door de inspectie. Tijdens deze periode veranderde het waarderingskader en daarmee de gebruikte terminologie. Zie ook Bijlage Inspectieoordelen.

Bij het beoordelen van deze resultaten is het goed om te weten dat het toezichtkader van de inspectie sinds 1 augustus 2021 is gewijzigd. De veranderingen betreffen verschillende standaarden in het waarderingskader. De standaard 'onderwijsresultaten' is onveranderd gebleven.

1.4.2 Slagingspercentages in schooljaar 2020-2021

Onder invloed van de coronapandemie was er in 2021 sprake van een aangepaste examinering. Daarom is het zinvol om de resultaten van de landelijke en digitale examens 2021 onafhankelijk van voorgaande jaren te bekijken. Vandaar dat in onderstaande tabel enkel de slagingspercentages van schooljaar 2020-2021 zijn opgenomen, vermeld per school en per onderwijssoort.

Slagingspercentages 2020-2021										
BRIN	School	voordeel	LWT	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-gl	vmbo-tl	havo	vwo	gymnasium
01GL00	Sophianum	100		100	100		100	93	97	
02DF00	Grotiuscollege					99		82	93	
02DF01	Vrijeschool Parkstad					100		72	80	
02ZR00	Het College Weert							94	91	
16SL00	Sint-Janscollege							86	96	100
02ZR02	Bravo! College Cranendonck					100				
02ZR03	Het Kwadrant (Het College)*			100	100					
05FJ00	Emmacollege			100	100		96			
05FJ01	Broeklandcollege						97			
05FJ11	Techniecollege Parkstad Limburg			100	100					
18DD00	Philips van Horne					94,8	90,90	92	88,2	
18DO00	Vrijeschool Parkstad					100		98		
18DD02	Het Kwadrant (Philips van Horne)			100	100	100	100			
19PV00	Graaf Huyn College			100	100		94	86	94	
20IS00	Stella Maris College (senior)							93	95	
20IS04	Stella Maris College			96	100	96	100			
20KA00	Groenewald			100	100		100	95,6	96,4	
20LL00	Het Bouwens		100	100	100	98		91	95	100
25FY00	Raayland College		100	100	100	93	93	94	98	96
25GF00	Dendron College			100	100		99,2	94	97,9	
27VG00	Porta Mosana College								95	
27VG01	VMBO Maastricht (Porta Mosana College)			95,7	97,4	100	100			
27ZH00	VMBO Maastricht (Sint-Maartenscollege)			100	97,3	97,6	97,6			
27ZH02	Sint-Maartenscollege							89	95	94
27ZJ00	Bonnefantten College							85		
27ZJ01	Bonnefantten College gt						92			
27ZJ02	Bernard Lievegoed College					100		91,8	82,1	

Tabel 5: slagingspercentages 2020-2021

De aanpassing in de examinering heeft effect op de resultaten. Daar staat tegenover dat de voorbereidingsroute op de examens en het wegwerken van de nodige leervertraging ook in belangrijke mate het resultaat bepalen.

Aantal examenkandidaten schooljaar 2020-2021		
schooltype	aantal leerlingen	
	op examen	geslaagd
vmbo-b	271	267
vmbo-k	537	532
vmbo-gt	1189	1145
havo	1493	1338
vwo	1099	1035
TOTAAL	4589	4317

Tabel 6: aantal examenkandidaten in 2020-2021

1.4.3 Leerling- en oudertevredenheid, schoolklimaat en veiligheid

Onder normale omstandigheden worden jaarlijks op alle scholen tevredenheidsenquêtes bij leerlingen en bij ouders afgenomen. Tevredenheidsenquêtes onder leerlingen hebben specifiek aandacht voor het schoolklimaat en de veiligheid op school. De enquêtes geven waardevolle informatie over allerlei aspecten van onderwijskwaliteit en stellen de scholen in staat om daar hun beleid op aan te passen. Het afgelopen jaar zijn de enquêtes in beperkte mate afgenomen, waardoor de resultaten geen volledig beeld geven. In dit bestuursverslag is daarom geen verdere informatie over de tevredenheid opgenomen. Op scholen waar de enquête wel is afgenomen, is verzamelde informatie gebruikt als input voor de NPO-schoolscan, zie de uitleg bij 1.1.5.

1.5 Van kwaliteitszorg naar kwaliteitsontwikkeling

Als onderdeel van de veranderde organisatie startte in het najaar van 2020 het rectorenoverleg. In dit gremium zetelen het college van bestuur, rectoren en locatiedirecteuren. Samen ontwikkelen en bespreken zij de vertaling van Horizon 2025 naar beleidsvoornemens en operationele doelstellingen.

Diverse commissies

Met de start van het rectorenoverleg ontstaat een platform waarop de belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen voor de korte, middellange en lange termijn besproken worden. Ook andere thema's van financiële, personele of organisatorische aard komen aan de orde. Vanuit het rectorenoverleg zijn drie commissies geformeerd: leiderschapsontwikkeling, slimme bedrijfsvoering en kwaliteitsontwikkeling.

Doorontwikkeling Communities of Practice

De commissie Kwaliteitsontwikkeling houdt zich bezig met onderwijskundige thema's. In 2021 werd vanuit deze commissie de doorontwikkeling van twee Communities of Practice (CoP) geïnitieerd. De CoP Informatieverwerking transformeerde naar een Datateam. De CoP die zich bezighield met schoolexaminering werd omgevormd naar de Expertgroep Examinering. De twee nieuwe teams werken vanuit de commissie kwaliteitsontwikkeling aan vraagstukken die relevant zijn voor alle scholen. Met veel waardering voor het werk dat de voormalige voorzitters hebben verricht, hebben nu twee nieuwe conrectoren de voorzittershamer ter hand genomen.

Collegiale visitaties

Een belangrijk en vast onderdeel van kwaliteitsontwikkeling zijn de collegiale visitaties. Deze vinden tweejaarlijks plaats op elke school. In het jaar dat volgt op de visitatie gaan het schoolteam en de voorzitter van de visitatiecommissie in gesprek over de manier waarop de adviezen uit de visitatie zijn verwerkt in de school. Het aantal visitatieteams is in 2021 uitgebreid, waardoor elke school zowel bezocht als vertegenwoordigd kan worden.

De kwaliteitsontwikkelcyclus

De planning en control-cyclus is getransformeerd tot de kwaliteitsontwikkelcyclus. Het college van bestuur, de rectoren en locatiedirecteuren voeren tweemaal per jaar een voortgangsgesprek. De belangrijkste input vanuit de scholen blijft het reflectieverslag dat door de rectoren en locatiedirecteuren met ondersteuning van teamleiders en ondersteunende diensten wordt voorbereid. Daarnaast is een schoolportret ontwikkeld, dat beide gesprekspartners de belangrijkste objectieve informatie over de school geeft over financiën, personeel en onderwijs. Nieuw in de cyclus

is het centrale thema, dat op stichtingsniveau wordt gekozen. Dit wordt in het tweede voortgangsgesprek uitgediept. Ook kiest de schoolleiding voor dit tweede gesprek een thema dat waardevol is om onder de aandacht van het college van bestuur te brengen.

De rectoren geven het college van bestuur inzicht in de ambities van de school en de manier waarop deze gerealiseerd worden. Ook mogelijke risico's, die een school in dit proces ervaart, worden benoemd en besproken. Zie 5.8 Risicoparagraaf.

1.5.1 Voortijdig schoolverlaten

Limburgse scholen en gemeenten zijn verantwoordelijk voor het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters (vsv'ers). Limburg is in dit kader opgedeeld in twee grote regio's:

- RMC-regio 38, Noord- en Midden-Limburg
- RMC-regio 39, Zuid-Limburg

In schooljaar 2020-2021 lag het landelijke vsv-percentage op 0,42%. Wat de impact van de coronaomstandigheden is geweest op de cijfers, is nog onduidelijk.

RMC-regio 38

Vsv-percentage in het voorgezet onderwijs in schooljaar 2020-2021: 0,46% (109 leerlingen)*. Dit betekent dat RMC-38 voor wat betreft het vo boven het landelijk gemiddelde zit.

RMC-regio 39

Vsv-percentage in het voorgezet onderwijs in schooljaar 2020-2021: 0,76% (171 leerlingen)*. Dit betekent dat RMC-39 voor wat betreft het vo boven het landelijk gemiddelde zit.

Op www.aanvalopschooluitval.nl van het ministerie van OCW is het instrument vsv-verkenner te vinden. Op regioniveau en op schoolniveau is te zien hoe groot het aantal vsv-ers is.

* dit zijn voorlopige cijfers voor 2020-2021

1.5.2 Klachten in cijfers

In 2021 heeft de klachtencommissie van LVO elf klachten ontvangen, voornamelijk van ouders en leerlingen. Zes klachten zijn in behandeling genomen, drie klachten zijn tijdens de zitting ingetrokken en twee klachten zijn ongegrond verklaard. Een klacht werd gegrond verklaard, nadat deze in eerste instantie was aangehouden in verband met de opstart van een mediationtraject tussen partijen. In alle gevallen heeft het college van bestuur het advies van de klachtencommissie opgevolgd en waren er geen verdere maatregelen nodig. De overige vijf klachten zijn op schoolniveau opgepakt.

Het aantal daadwerkelijk door de klachtencommissie behandelde klachten is licht gestegen: zes in 2021, drie in 2020, negen in 2019, drie in 2018 en geen in 2017.

1.6 Prestatiebox

In het Bestuursakkoord VO, een convenant tussen het ministerie van OCW en de VO-raad, zijn de prestatiedoelen van scholen vastgelegd. De doelen zijn: verhogen van prestaties van leerlingen,

verbeteren van de onderwijskwaliteit en vergroten van de kwaliteit van leraren en schoolleiders. Iedere onderwijsorganisatie streeft dergelijke doelen al na, vanuit bestaande verantwoordelijkheden.

Groei en ambities in kaart brengen

Om deze doelen te bereiken is er financiering beschikbaar vanuit het ministerie van OCW, de zogenaamde prestatiebox. Aan de beschikbaarstelling van deze middelen zijn voorwaarden verbonden. Zo geeft het Bestuursakkoord VO aan dat scholen - vertrekkend vanuit hun eigen uitgangssituatie, context en profiel - in kaart brengen waar zij in 2012 stonden op de indicatoren uit het bestuursakkoord. Vervolgens bepalen zij waar ze naartoe willen groeien en hoe ze dat gaan aanpakken. Met de prestatie-monitor meten scholen waar ze staan met het realiseren van de ambities en streefdoelen uit het Bestuursakkoord VO.

Vanaf 2012 hebben alle scholen deelgenomen aan de programma's 'School aan zet' en 'Opbrengstgericht werken', als vervolg op de prestatiebox. Met behulp van de prestatie-monitor hebben de scholen voor de korte en lange termijn doelen bepaald.

Scholen hebben in hun plannen over de besteding van de prestatiebox verschillende accenten aangebracht. Dit betekent dat het lastig is om op het niveau van de stichting generieke uitspraken te doen. Enkele terugkomende thema's zijn: professionalisering in het onderwijs, toekomstbestendig organiseren van onderwijs, onderwijskwaliteit en -vernieuwing, passend onderwijs en bijbehorende investeringen in (digitale) leermiddelen, methodes en leeromgeving.

De cijfermatige uitwerking van bestedingen in 2021 en de nieuwe regeling "Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim" worden toegelicht in hoofdstuk 5, het financieel verslag.

1.7 Samenwerkingsverbanden

1.7.1 Passend onderwijs

Onze stichting is vertegenwoordigd in vijf samenwerkingsverbanden passend onderwijs: Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland, Midden-Limburg, Noord-Limburg en Parkstad¹. Binnen alle samenwerkingsverbanden wordt steeds meer verbinding gelegd met parallelle ontwikkelingen in de zorg, zoals jeugdzorg, vroegtijdig schoolverlaten en de participatiewet. In 2021 is er door de impact van de pandemie veel aandacht geweest voor het in beeld houden en ondersteunen van kwetsbare leerlingen bij de juiste instanties en samenwerkingsverbanden.

Allerlei vragen

Passend onderwijs riep ook vragen op, al dan niet versterkt door de coronasituatie. Actuele thema's waren: belastbaarheid van docenten en schoolorganisatie binnen het reguliere onderwijs, het mogelijke verlies van deskundigheid en arbeidsplaatsen binnen het speciaal onderwijs en de financiering van voorzieningen binnen de (sub-)regio, die voor specifieke doelgroepen noodzakelijk is. Thema's die zijn besproken tegen een achtergrond van dalende inkomsten door de landelijke

¹ Meer informatie en jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden zijn te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden van de regio's [Westelijke Mijnstreek](#), [Maastricht-Heuvelland](#), [Midden-Limburg](#), [Noord-Limburg](#) en [Parkstad](#).

verevening. Willen we hierop inspelen en antwoord kunnen geven op alle vragen, dan is een intensieve samenwerking tussen vele partijen gewenst - zowel onderwijs als overheid.

1.7.2 Arbeidsmarkt en scholing

AOSL en het lerarenvak

Wij zijn zeer actief rondom opleidingen en de arbeidsmarkt. Onze stichting is penvoerder bij de Academische Opleidingschool Limburg (AOSL), bestaande uit alle VO-besturen, Fontys Hogeschool, Universiteit Maastricht en de Open Universiteit. Zij zetten zich samen in voor een goede aansluiting van docentenopleidingen op de beroepspraktijk in het voortgezet onderwijs. LVO is voorzitter van het bestuurlijk overleg AOSL. Naast deze samenwerking is het belangrijk om leerlingen te interesseren voor het lerarenvak. Sinds een paar jaar zijn hiervoor speciale informatiedagen.

Baandomein

Op het gebied van arbeidsmarkt participeert onze stichting in Baandomein; een koepel van werkgevers die samen de werkgelegenheid in Limburg voor individuen en organisaties passend wil maken. Baandomein realiseert dit doel door met professionals van deelnemende organisaties op een innovatieve manier vraag en aanbod bij elkaar te brengen. Zo zorgen we samen voor een duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

1.7.3 Educatieve Agenda Limburg

Sinds 2014 kent Limburg een samenwerking van alle onderwijsinstellingen in de provincie; van primair onderwijs tot en met universitair onderwijs. Deze samenwerking draagt de naam Educatieve Agenda Limburg. In 2021 was LVO deelnemende partij in deze samenwerking door onder andere mee te werken aan de Onderwijs Monitor Limburg.

1.7.4 Techniekonderwijs/vmbo-techniek

Het techniekonderwijs is belangrijk voor de Limburgse arbeidsmarkt. Voor de provincie Limburg wordt de landelijke regeling Sterk Techniek Onderwijs (STO) uitgevoerd aan de hand van twee verschillende regionale programma's: Sterk Techniek Onderwijs Noord- en Midden-Limburg (STO NML) en Sterk Techniek Onderwijs Zuid-Limburg (STO ZL). Onze stichting is penvoerder voor beide regio's.

Samenwerking vmbo-scholen

In Noord- en Midden-Limburg betreft het een regionale samenwerking tussen negentien vmbo-scholen van vier vo-besturen (OGVO, SOML, Citaverde, LVO), een aantal scholen uit het vso en praktijkonderwijs, de twee regionale roc's en het bedrijfsleven.

In Zuid-Limburg betreft het een regionale samenwerking tussen 24 vmbo-scholen van drie vo-besturen (SVO|PL, DaCaPo, LVO), een aantal scholen uit het vso en praktijkonderwijs, één regionaal roc en het bedrijfsleven. Het eerdere programma Techniekonderwijs Zuid-Limburg (TOZL) is in 2020 voortgezet in het landelijke programma Sterk Techniek Onderwijs (STO). De doelstelling van STO is werken aan een duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk technisch onderwijs. De overheid levert over vier jaar (vanaf 2021) een bijdrage van 8,4 miljoen euro om onze plannen te verwezenlijken.

Vernieuwing in het techniekonderwijs

De laatste jaren is de samenwerking tussen voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en bedrijfsleven verbeterd. Alle LVO-scholen met een vmbo-techniek opleiding zijn actief in twee samenwerkingsverbanden: STO en Techniekketen Noord- en Midden-Limburg. LVO participeert in beide bestuurlijke overleggen. Op de agenda staat een betere aansluiting van het techniekonderwijs op de wensen van het bedrijfsleven. Een ander doel is een groei van het aantal leerlingen.

Routes en leerlijnen

In 2015 waren Noord- en Midden-Limburg gestart met de implementatie van het vernieuwde techniekonderwijs. In 2017 opende het Techniek College Parkstad, waar leerlingen van leerjaar 3 en 4 vmbo-techniek de vakmanschapsroute volgen. Binnen het Vista College werken het vo en mbo binnen een doorlopende leerlijn nauw samen. In september 2017 ging de technologieroute voor het eerst van start. Deze route is toegankelijk voor leerlingen met een vmbo-t of havodiploma.

1.8 Verbonden partijen

Onze stichting inventariseert jaarlijks de juridische status van haar gelieerde partijen. Het United World College Maastricht valt onder het BRIN-nummer van het Porta Mosana College in Maastricht en is in die zin een verbonden partij.² Daarnaast zijn ook de vijf samenwerkingsverbanden zoals genoemd in hoofdstuk 1.7.1. verbonden partijen vanwege een bestuurlijke relatie met LVO³.

1.9 Horizontale dialoog

In 2021 heeft het college van bestuur met externe stakeholders (digitaal) overleg gevoerd. Er werd gesproken over doelstellingen, beleid en prestaties van onze organisatie en onze scholen. Hierbij kwamen ook wensen en verwachtingen van stakeholders aan bod. Hieronder wordt uitgelegd hoe de verschillende dialogen plaatsvinden.

Ouders

Dit is primair een aangelegenheid van de scholen. Er is contact met de ouderraad en via de oudergeleding in de medezeggenschapraad. Voor het college van bestuur vindt dit geformaliseerd plaats via de oudergeleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Als er een aanleiding is, wordt ook gesproken met ouders die dit op prijs stellen. Bij grotere vraagstukken zoals de onderwijsontwikkelingen in Maastricht en Weert worden ouders geconsulteerd.

² Meer informatie en separate jaarverslagen (financial reports) zijn te vinden op de website van het [United World College Maastricht](#).

³ Meer informatie en jaarverslagen van de samenwerkingsverbanden zijn te vinden op de websites van de samenwerkingsverbanden van de regio's [Westelijke Mijnstreek](#), [Maastricht-Heuvelland](#), [Midden-Limburg](#), [Noord-Limburg](#) en [Parkstad](#).

Collega-schoolbesturen

Dit overleg verloopt via lidmaatschap en actieve deelname aan de VO-raad en via lidmaatschap van het Limburgs Besturen Overleg. Ook is er consultatie van collega-schoolbesturen rondom periodieke wijzigingen in RPO's (Regionaal Plan Onderwijsvoorzieningen).

Gemeenten

Er is contact met alle gemeenten waar een LVO-school is. Dit gebeurt in een periodiek bestuurlijk overleg tussen het College van B&W - met in het bijzonder de portefeuille houdende wethouders onderwijs en huisvesting - en het college van bestuur.

Provincie Limburg

Het LVO heeft periodiek overleg met het College van Gedeputeerde Staten, in het bijzonder met de portefeuille houdende gedeputeerden onderwijs, economie en arbeidsmarkt.

Bedrijven en organisatie

Zowel in Midden- en Noord-Limburg als in Zuid-Limburg zijn diverse overlegtafels ingericht. Hier worden de onderwijsinspanningen van onze scholen afgestemd op het toekomstig beroepenveld.



Hoofdstuk 2 | Onze medewerkers

“We zijn als onderwijsprofessionals op de hoogte van actuele inzichten in het leren. Onze bevoegenheid is van grote waarde voor de ontwikkeling en motivatie van leerlingen. Inspiratie vormt daarbij belangrijke brandstof voor docenten.”

- Uit: Beleidsvisie Horizon 2025 -

Het jaar 2021 was geen gemakkelijk jaar voor onze onderwijsprofessionals. Schoolsluitingen, digitaal onderwijs, mondkapjes, anderhalve meter afstand houden, zelftesten, heropening van de scholen, hybride lesgeven en het Nationaal Programma Onderwijs. Keer op keer inspelen op de steeds veranderende situaties. Door een flexibele instelling, goed samenwerken en elkaar helpen, is het onze schoolteams opnieuw gelukt om het onderwijs door te laten gaan en klaar te staan voor alle leerlingen.

De coronacrisis heeft sporen achtergelaten en impact gehad op het welzijn van onze leerlingen én medewerkers. Daarom is er in 2021 veel aandacht besteed aan de gezondheid en vitaliteit van onze mensen. En ook aan het werven van nieuwe collega's. Scholen zijn aan de slag gegaan met de beschikbaar gekomen NPO-gelden om alle gevolgen op te vangen. Veel scholen hebben gekozen om extra formatie in te zetten. Het werven van nieuwe docenten vraagt wel steeds meer inspanning door het oplopend lerarentekort. De afdeling mensen en organisatie is gestart met actiepunten om de werving te verbeteren.

2.1 Strategisch personeelsbeleid

Horizon 2025 is ons kompas waarmee wij ons werkgeverschap en daarmee het strategisch personeelsbeleid voor de organisatie vormgeven. Verantwoordelijkheid en vertrouwen vormen het fundament van het beleid 'mensen en organisatie'. Vertrouwen van de organisatie in de medewerker en andersom. Vertrouwen tussen medewerkers onderling en in elkaar. En vooral vertrouwen in jezelf. Dit vraagt om beleid dat richting geeft en om kaders die medewerkers én school samen verder kunnen invullen.

In 2021 waren dit onze aandachtsgebieden:

Focus op welbevinden

Juni 2021 zijn we gestart met de nieuwe arbodienstverlener Equilar, die - net als wij - naar inzetbaarheid kijkt vanuit een waardierend perspectief. Met deze arbodienstverlener is een nieuwe verzuimaanpak gerealiseerd, waarbij de focus ligt op wat er wel mogelijk is. In 2022 zal deze focus op welbevinden verder worden uitgewerkt.

Gespreid leiderschap

We geloven dat iedereen vanuit zijn eigen kracht invloed uit kan oefenen op de school en het onderwijs. We bieden daarom ruimte aan onze medewerkers om als actieve en creatieve professionals onderwijs te verzorgen en aan onderwijsontwikkeling te werken.

Om deze visie verder te realiseren in onze organisatie zijn diverse initiatieven genomen:

- er is een miniconferentie georganiseerd voor alle schoolleiders;
- enkele scholen zijn gestart met opleidingsprogramma's voor docenten;
- er is een start gemaakt met het opzetten van netwerken om van elkaar te leren.

Doorontwikkeling van de organisatie

Horizon 2025 heeft geleid tot een nieuwe organisatiestructuur. In 2020 is uitgewerkt wat de visie betekent voor de inrichting van de ondersteunende diensten. In 2021 is dit verder geconcretiseerd. Zo zijn er voor de medewerkers van de ondersteunende diensten nieuwe functiebeschrijvingen en competentieprofielen opgesteld. Ook zijn er diverse themabijeenkomsten georganiseerd en zijn met alle medewerkers ontwikkelgesprekken gevoerd.

Instroom van nieuwe medewerkers

Zonder onze onderwijsprofessionals is het onmogelijk om goed onderwijs te verzorgen. Het aantrekken en behouden van nieuwe medewerkers heeft daarom hoge prioriteit. In 2021 zijn diverse acties gestart, die een vervolg krijgen in 2022:

- verbetering van arbeidsmarktcommunicatie en werving van docenten;
- efficiëntere inrichting van het werving- en selectieproces;
- verbetering van het introductieproces;
- raamcontract met drie uitzendbureaus die kunnen ondersteunen bij werving en selectie.

Ruimte maken voor aandacht

In 2021 zijn veel processen van de afdeling mensen en organisatie geoptimaliseerd en gedigitaliseerd. Hierdoor komt er meer tijd vrij om andere aandachtsgebieden vorm te geven, zoals het welbevinden van onze medewerkers. In 2022 gaan we verder met deze optimalisaties.

Evaluatie

De implementatie en uitvoering van dit beleid wordt periodiek gemonitord en geëvalueerd. Alle thema's worden besproken in de voortgangsgesprekken van het college van bestuur met rectoren en locatiedirecteuren en aanvullend met de ondersteunende diensten.

2.2 Medewerkeraantallen en opbouw

Het aantal LVO-medewerkers daalt al enkele jaren; dit als gevolg van het dalende aantal leerlingen. Het jaar 2021 was een uitzondering, omdat de NPO-gelden hebben geleid tot extra formatieve inzet. Onderstaande tabel toont het aantal fte werkzaam op 31 december van drie jaren op rij. (In overige tabellen in dit jaarverslag wordt het *gemiddeld* fte per jaar gehanteerd.)

Verdeling medewerkers	DIR fte	%	OOP fte	%	OP fte	%	Totaal
2021	108	5,1%	480	22,5%	1544	72,4%	2132
2020	110	5,3%	450	21,6%	1525	73,1%	2085
2019	122	5,5%	467	21,2%	1615	73,3%	2204

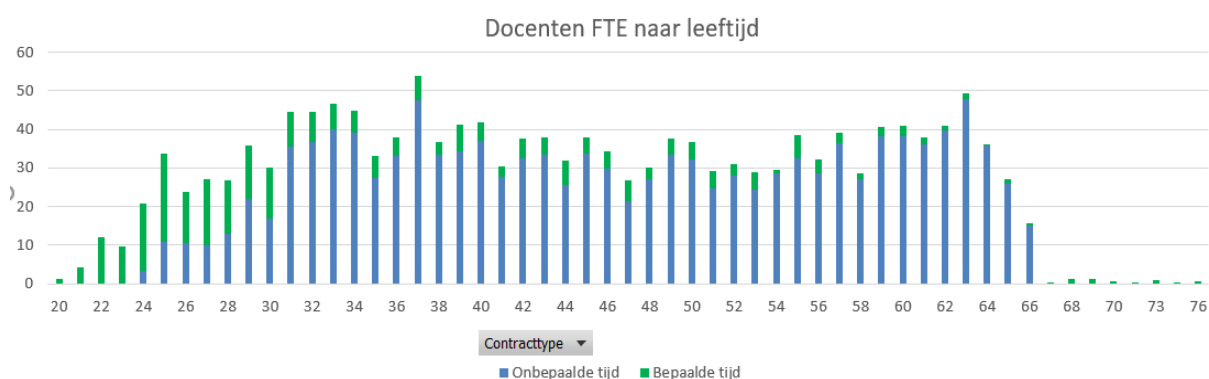
Tabel 7: Aantal fte werkzaam op 31 december van 2019, 2020 en 2021 exclusief medewerkers United World College Maastricht

Ook daalt sinds 2019 de gemiddelde leeftijd van medewerkers binnen onze stichting. Eind 2021 was de gemiddelde LVO-medewerker **46,7 jaar**.

Jaar	2021	2020	2019
Gemiddelde leeftijd	46,7	47,7	48,2

Tabel 8: De gemiddelde medewerker leeftijd in 2019, 2020 en 2021, exclusief medewerkers United World College Maastricht

Voor LVO-docenten is de leeftijdsopbouw als volgt:



Tabel 9: Leeftijdsopbouw docenten, exclusief medewerkers United World College Maastricht

Uit de bovenstaande grafiek blijkt dat jonge docenten voornamelijk starten met een contract voor bepaalde tijd. Naarmate de leeftijd stijgt, stijgt ook het aandeel docenten met een vast contract. Door de hoge uitstroom van de afgelopen jaren - als gevolg van (vervroegd) pensioen - stijgt het aantal medewerkers in de leeftijdscategorieën jonger dan 40 jaar.

2.3 Mobiliteit

Binnen onze stichting willen we het potentieel van onze medewerkers optimaal inzetten. Daarom streven we er via ons mobiliteitsbeleid naar om alle vacatures zoveel mogelijk intern in te vullen. Dit past ook bij onze visie dat iedereen die bij ons werkt zichzelf continu ontwikkelt. Als professional, in

het team en in de organisatie. Vanuit goed werkgeverschap stimuleren we medewerkers om hun ontwikkelruimte te benutten. We werken samen en hanteren gezamenlijke, inspirerende uitgangspunten om mobiliteit mogelijk te maken.

Passende match

Het Sociaal Statuut LVO, met daarin opgenomen het Tijdelijk Mobiliteitsbeleid, is in 2021 verlengd. Evenals het voorgaande jaar ligt de focus op vrijwillige mobiliteit. Dit biedt keuzeruimte en mogelijkheden voor een passende match. Het thema mobiliteit is door rectoren, locatiedirecteuren en afdeling mensen en organisatie gezamenlijk uitgewerkt. Het hele proces - samenwerking, afstemming en mobiliteit van medewerkers - is in goede onderlinge afstemming verlopen.

Verplaatsingskandidaten

In april 2021 zijn de formatieplannen afgerond en de verplaatsingskandidaten bekend. In de fase van vrijwillige mobiliteit kregen verplaatsingskandidaten tot 27 mei de gelegenheid om op eigen initiatief te solliciteren op interne vacatures. In totaal waren circa 50 medewerkers (30 fte) verplaatsingskandidaat. Hiervan is:

- 12,9 fte vast geplaatst;
- 10,7 fte tijdelijk geplaatst voor schooljaar 2021/2022;
- 3,8 fte niet verplaatsbaar - door studieverlof, ouderschapsverlof, ziekte of inzetbaarheidstraject;
- 2,6 fte niet geplaatst - drie onderwijsondersteunende medewerkers voor wie geen passende vacatures beschikbaar zijn.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De vrijwillige vertrekregeling voor niet-geplaatste verplaatsingskandidaten is in 2021 niet gecontinueerd. Het interne mobiliteitsproces heeft ervoor gezorgd dat de meeste medewerkers herplaatst zijn.

Onze stichting volgt de Wet Normering Topinkomens voor wat betreft de vaststelling van ontslagvergoedingen. In 2021 heeft er geen ontslag plaatsgevonden waar deze wet op van toepassing is. Daarnaast worden in individuele ontslagcasussen vaststellingsovereenkomsten opgesteld. Bij de ontslagvergoeding die in deze overeenkomsten wordt afgesproken is de transitievergoeding altijd het uitgangspunt, slechts in uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken. In 2021 betrof dit 50 ontslagcasussen. Tevens zijn er in 2021 tien vaststellingsovereenkomsten gesloten, waarbij gebruik is gemaakt van de mogelijkheden die de Regeling voor Vervroegde Uittreding biedt.

2.4 Vacatures

Elk jaar opnieuw zijn er veel vacatures om in te vullen. Een gedeelte wordt veroorzaakt door uitstroom. Daarnaast zijn er ook veel tijdelijke vacatures, onder andere voor projecten en vervanging. Ondanks de krappe arbeidsmarkt is het gelukt de vacatures tijdig in te vullen.

Vacatures vervuld	aantal	fte
Directie (incl. teamleiders)	19	17,4
Onderwijzend personeel	500	295,9
Onderwijs ondersteunend personeel	140	106,7
Totaal	659	420

Tabel 10: Vacatures vervuld in 2021

Het aantal docentenvacatures naar vak uitgesplitst:

Vakken	Beroepsgericht vmbo	Exact	Kunst en cultuur	Talen	Overige
Fte	17,2	53,8	14,2	96,3	114,5

Tabel 11: Vacatures vervuld in 2021, naar vakgroep

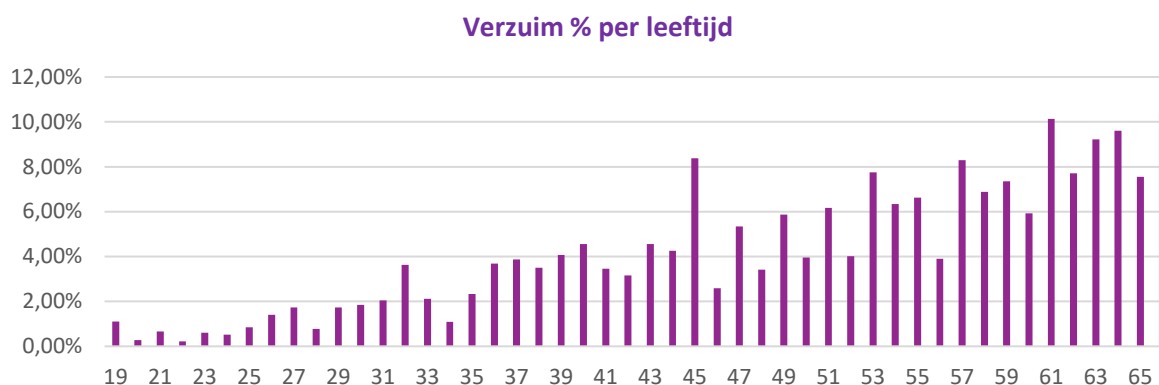
2.5 Inzetbaarheid en verzuim

De onderstaande tabel toont de ontwikkeling van het verzuimpercentage over de afgelopen jaren. Sinds 2019 vertoont het verzuim een dalende trend. Door focus op inzetbaarheid (wat kan wel) streven we ernaar dit percentage verder te verlagen.

Jaar	Verzuim %
2018	7,3
2019	6,9
2020	6,3
2021	5,1

Tabel 12: ontwikkeling verzuim, exclusief medewerkers van het United World College Maastricht

Over het algemeen kan gesteld worden dat het verzuimpercentage stijgt naarmate de leeftijd stijgt. Het bevorderen van vitaliteit, welzijn en duurzame inzetbaarheid bij de medewerkers blijft daarom een belangrijk aandachtspunt.



Grafiek 13: Verzuimpercentage 2021 naar leeftijd

Hoofdstuk 3 | Bedrijfsvoering

“Vanuit een positieve grondhouding pakken we zaken op die verbetering behoeven. Niet door te benadrukken wat niet lukt, maar door te doen wat wel kan! Bij het verkennen van die mogelijkheden benutten we het talent van leerlingen en medewerkers. We motiveren iedereen tot het halen van het best mogelijke resultaat. Daarmee wordt de school van ons allemaal.”

- Uit: Beleidsvisie Horizon 2025 -

In dit hoofdstuk komt de bedrijfsvoering in beeld via zes thema's: huisvesting, inkoop, duurzaamheid, informatiebeveiliging, ict & automatisering en marketing & communicatie. De kosten van de ondersteunende diensten, governance, projecten en algemeen overstijgende kosten worden jaarlijks in beeld gebracht. De allocatie van middelen naar schoolniveau gebeurt aan de hand van een tarief per leerling. De aantallen leerlingen zijn gebaseerd op de bekostigde aantallen volgens de begroting en meerjarenraming.

3.1 Huisvesting

Het binnenklimaat - met name de ventilatie in onze schoolgebouwen - stond centraal in 2021. Goede ventilatie is en blijft belangrijk. Niet zozeer tegen de verspreiding van het virus; wél voor een prettig en gezond binnenklimaat.

In 2021 is het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van LVO vastgesteld door het cvb. Het SHP weerspiegelt de ambitie van LVO ten aanzien van huisvesting en geeft richting aan de noodzaak tot reductie van de niet bekostigde vierkante meters binnen het scholenbestand. Het SHP is uitgangspunt voor het overleg met gemeenten over het Integraal Huisvestingsplan.

In augustus 2021 is het Buurtcollege Peel en Maas in Panningen gestart met het geven van Agora onderwijs. Het Buurtcollege is gehuisvest in het voormalige Groene Kruisgebouw dat door de gemeente gehuurd wordt voor een periode van twee jaar.

Extra ventilatie

In overleg met vijf gemeenten is een SUVIS-aanvraag ingediend (Specifieke Uitkering Ventilatie In Scholen). Inmiddels is de aanvraag van de scholen gehonoreerd en zijn de voorbereidingen voor aanbesteding en uitvoering in gang gezet.

Vastgoedprojecten

Naast aandacht voor het binnenklimaat, het regulier en levensverlengend onderhoud aan onze schoolgebouwen, zijn in 2021 een aantal vastgoedprojecten opgestart, nader uitgewerkt of opgeleverd. Een korte opsomming:

- In Parkstad is de uitvoering van de (ver)nieuwbouw van het Sint-Janscollege te Hoensbroek gestart. Het is een complex project waarbij in fases gebouwd wordt, terwijl de school open

blijft. Door verschillende oorzaken is in 2021 een achterstand ten opzichte van de oorspronkelijk planning ontstaan. Als de werkzaamheden geen verdere vertraging oplopen, wordt het nieuwe Sint-Janscollege begin 2024 opgeleverd.

- Ten aanzien van de verbouwing rondom het Stella Maris College te Meerssen is eind 2021 de laatste verbouwfase opgeleverd. Na deze laatste fase is met ingang van het schooljaar 2021-2022 sprake van een unilocatie in Meerssen. Het (juridisch) eigendom van de locatie Valkenburg is eind schooljaar 2020 – 2021 overgedragen aan de gemeente Valkenburg aan de Geul.
- Voor de herinrichting van het voortgezet onderwijs in Maastricht is in 2021 de onderwijskundige toekomstvisie verder uitgewerkt. Daarnaast is samen met de gemeente gewerkt aan het integraal huisvestingsplan (IHP). Onderdeel daarvan is het onderzoek naar diverse scenario's om een campus te realiseren in Maastricht. Het IHP wordt naar verwachting in 2022 vastgesteld.
- In de gemeenten Heerlen, Horst aan de Maas, Sittard-Geleen en Stein is het IHP vastgesteld.
- In lijn met het SHP heeft LVO in 2021 stappen gezet in de afbouw van het overschot aan vierkante meters. De locatie van Stella Maris in Valkenburg is gesloten en overgedragen aan de gemeente. Ook met de gemeente Cranendonck, Horst aan de Maas, Sittard-Geleen, Venray en Weert is LVO in gesprek over de omvang van de huisvesting in relatie tot de verwachte daling in leerlingenaantallen.
- Eind 2021 is voor de verbouwplannen van het Sophianum te Gulpen de aanvraag voor de omgevingsvergunning ingediend bij de gemeente. Daarnaast is het aanbestedingstraject voor de selectie van een aannemer begin 2022 opgestart. De aannemer wordt in het tweede kwartaal 2022 geselecteerd. Naar verwachting wordt het vernieuwde Sophianum eind 2023 opgeleverd.

3.2 Inkoop

Hieronder staan de belangrijkste activiteiten van de afdeling inkoop in 2021:

- Binnen het opgestelde beleid is verder invulling gegeven aan de uitvoering van de aanbestedingskalender.
- Arbodienstverlening is Europees aanbesteed.
- Na de succesvolle aanbestedingen uit 2019 en 2020 is de behoefte aan laptops via een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) ingevuld.
- Voor het Dendron College in Horst en Het Bouwens in Panningen is een meervoudig onderhandse aanbesteding gestart m.b.t. het Project Frisse School. Omdat er geen acceptabele inschrijvingen zijn ontvangen is een concurrentiegerichte dialoog opgestart met de drie partijen, welke tot een nieuwe uitvraag heeft geleid. Deze opdracht wordt in het eerste kwartaal 2022 gegund.
- Voor de scholen in Maastricht en het Stella Maris College in Meerssen is een meervoudig onderhandse aanbesteding BHV-diensten in de markt gezet en heeft gunning plaatsgevonden.
- Ten behoeve van de Europese aanbesteding eetbare producten (consumables) is een uitgebreide enquête onder de scholen uitgezet om te komen tot het programma van eisen.

- De Europese aanbesteding audiovisuele middelen is in de markt gezet, de gunning is voorzien in het eerste kwartaal 2022.
- Organisatorisch is de afdeling inkoop betrokken bij de inkoopcoöperatie SIVON (Samen Inkopen Voor Onderwijs in Nederland).
- Onze beleidsadviseur inkoop maakt deel uit van de Aanbestedingsadviesraad, die de SIVON-leden adviseert over aanbestedingen.
- Een jaaroverstijgend project is de organisatiebrede implementatie van purchase-to-pay, de digitale order-en factuurafhandeling.

3.3 Duurzaamheid

Op het gebied van duurzaamheid heeft LVO samen met partners als gemeenten en de provincie meerdere ambities. Waar mogelijk kiezen wij, al dan niet in samenwerking, voor duurzame oplossingen bij inkopen en bij de aanbestedingen van diensten en nieuw- en verbouwprojecten.

Een duurzaam schoolgebouw heeft een gezond binnenklimaat, een laag energieverbruik en CO₂ - uitstoot en is betaalbaar, ook in de exploitatiefase. Een schoolgebouw is pas echt duurzaam als het optimaal ten dienste staat van het onderwijs. Het in 2021 opgestelde Strategisch Huisvestingsplan (SHP) biedt hiervoor de kaders en een uitvoeringsagenda.

Energiebesparing

Bij alle nieuwbouwprojecten en levensduurverlengende renovaties speelt duurzaamheid een grote rol. Dit kan zijn in de vorm van langdurig gebruik/hergebruik en hergebruik van materialen. Ook energiebesparing is een thema. Een goed voorbeeld is de (ver)nieuwbouw van het Sint-Janscollege in Hoensbroek, waarbij BENG (Bijna Energie Neutraal) het uitgangspunt is. Ook de reductie van de niet bekostigde vierkante meters conform het SHP levert in de toekomst een bijdrage aan de totale energiebesparing.

Voor het reguliere onderhoud van structureel in gebruik zijnde gebouwen hanteert LVO de Erkende Maatregelenlijst energiebesparing van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

3.4 Informatiebeveiliging en privacy

LVO heeft voor de hele stichting een Informatiebeveiligings- en Privacybeleid (IB&P). Uit dit beleid worden jaarplannen gedestilleerd voor een planmatige uitvoering. Zo ook in 2021.

Kernteam en de AIP

Het kernteam AVG was actief met beleid en uitvoering en pakte de functie en rol van de functionaris Gegevensbescherming als team op. Ook de Adviesgroep Informatiebeveiliging en Privacy (AIP), waarin alle ondersteunende disciplines en regio's zijn vertegenwoordigd, droeg zijn steentje bij. De AIP overlegt structureel over beleid en uitvoering; het kernteam overlegt tweewekelijks over actuele zaken en vragen vanuit de organisatie. In 2021 is verder gewerkt aan het vergroten van de

bewustwording over privacy in de organisatie. Met name het omgaan met persoonsgegevens in coronatijd kwam aan de orde. Medewerkers zijn via de personeelsnieuwsbrieven maandelijks geïnformeerd over de praktische kant van de AVG. Op LVO Intranet kunnen medewerkers via een AVG-dossier (Veelgestelde vragen) zelf informatie vinden.

In het verslagjaar zijn er ook vermoedens van datalekken centraal gemeld bij LVO. Het kernteam nam deze zorgvuldig in behandeling om vast te stellen of er daadwerkelijk sprake was van datalekken. Passende maatregelen zijn waar nodig genomen en gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

3.5 Ict en automatisering

Corona

Ook in 2021 hadden onze scholen te maken met coronamaatregelen. Het onderwijs vond een groot deel van het jaar online of in hybride vorm plaats. De afdeling ict heeft daarom gewerkt aan de implementatie van middelen om het online onderwijs verder te verbeteren.

Nieuwe ondersteuningsstructuur

Om klaar te zijn voor de huidige en toekomstige vraag naar hulp bij het gebruik van digitale middelen en te helpen bij het oplossen van incidenten, werd de eerstelijns ict-ondersteuning verder geoptimaliseerd. Sinds oktober 2021 zijn - als onderdeel van de doorontwikkeling van de ondersteunende diensten - aan elke school twee ondersteuners gekoppeld. Zij zorgen samen voor de benodigde continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit van de ondersteuning.

Optimalisatie werkplekken

Een verdere optimalisatie van de digitale werkplekken wordt voorbereid. Op verzoek van de scholen en in verband met corona is de implementatie uitgesteld tot begin 2022. De verbeteringen hebben betrekking op nieuwe versies van Windows en Office en het gebruik van OneDrive en Teams voor het opslaan, (samen) bewerken en delen van digitale bestanden.

3.6 Marketing en communicatie

In het begin van de pandemie was er vooral sprake van crisiscommunicatie. Inmiddels is de organisatie meer aangepast en ingericht op steeds wijzigende omstandigheden. Er was in 2021 een vlotte interne communicatie en effectieve informatiestroom naar scholen, met daarin steeds de actuele kennis om alle maatregelen toe te passen. Ook zijn scholen ondersteund in de externe communicatie naar ouders en leerlingen over wijzigingen in de coronamaatregelen, zie ook 1.1.4.

Digitale kennismaking en voorlichting

Scholen hebben in de externe communicatie met (toekomstige) ouders en leerlingen de omschakeling naar online methoden gemaakt. Er waren virtuele rondleidingen door scholen, digitale open dagen en voorlichtingsavonden, filmpjes gemaakt door leerlingen en meer gebruik van sociale media. De creativiteit en inspanningen om contact te maken en houden met potentieel nieuwe leerlingen zijn bewonderenswaardig. Deze ervaringen zijn ook belangrijk gebleken, omdat onze wervingsactiviteiten ook in 2022 online georganiseerd zijn.

Beleidsvisie komt tot leven

De communicatie over de nieuwe beleidsvisie is in 2021 zowel intern als extern gestart, net als de implementatie van het verhaal op de scholen. Horizon 2025 is structureel onderwerp van gesprek. Het waarderend perspectief komt tot uiting in de school(jaar)plannen, de communicatie met ouders en leerlingen en de interne communicatie stichtingsbreed. Het is mooi om te zien dat de beleidsvisie steeds meer tot leven komt in de dagelijkse praktijk. Lees meer in hoofdstuk 4, de organisatie.

Ondersteunende diensten

In dit verslagjaar is veel aandacht besteed aan de doorontwikkeling van de ondersteunende diensten. Medewerkers, rectoren en locatiedirecteuren zijn regelmatig geïnformeerd over Horizon 2025, de ontwikkeling en de betekenis hiervan. De collega's zijn op onderdelen betrokken bij de uitwerking in (online) bijeenkomsten en er is zoveel mogelijk dialoog gestimuleerd. Voor medewerkers van de ondersteunende diensten is de nieuwsbrief een vast intern communicatiemiddel geworden.



Hoofdstuk 4 | Organisatie

“Onze scholen kiezen waarin ze willen uitblinken. Zo komen zij tot het best denkbare onderwijs dat past bij de leerlingen op hun school. We sluiten hiervoor aan bij maatschappelijke ontwikkelingen. Dit kunnen regionale thema’s zijn, maar ook de fundamentele mondiale thema’s van deze tijd.”

- Uit: Beleidsvisie Horizon 2025 -

LVO - Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs - is een onderwijsbestuur met 24 scholen⁴ voor voortgezet onderwijs in de provincie Limburg. Van Venray tot Maastricht plus één school in Budel, net in Brabant. Op de ruim dertig locaties wordt onderwijs gegeven aan ruim 25.000 leerlingen. We hebben circa 2.600 collega’s die zich elke dag inzetten voor het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Als schoolbestuur is LVO verantwoordelijk voor een gedifferentieerd en kwalitatief hoogwaardig aanbod van voortgezet onderwijs in Limburg.

We bieden het hele spectrum van voortgezet onderwijs: alle varianten van praktijkonderwijs tot en met het gymnasium, van bijzonder tot openbaar onderwijs en onderwijs voor anderstaligen.

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van de scholen. De scholen worden geleid door rectoren en locatiedirecteuren die rechtstreeks verantwoording afleggen aan het cvb.

4.1 Beleidsvisie Horizon 2025

Het proces om te komen tot een nieuwe beleidsvisie is in 2019 gestart. Het heeft geleid tot de vaststelling van **Horizon 2025 – onderwijs vanuit waarderend perspectief**. Dit is de kern:

*Heel de mens heeft waardigheid en ieder mens staat als één geheel centraal.
Al onze leerlingen en medewerkers tellen mee met al hun menselijke waardigheden.
Vanuit deze gedachte verzorgen we onderwijs dat voorbereidt op de uitdagingen
van de wereld van vandaag en morgen. Onze scholen staan midden in de
samenleving. Zo’n 2750 professionals zetten zich in voor onze leerlingen.
Ze zijn deskundig, professioneel en ervaren.*

*Onze scholen zijn verbonden met elkaar en we delen de visie die beschreven staat.
De kern van deze visie wordt gevormd doordat we elkaar en onze leerlingen vanuit
waardering tegemoet treden.*

⁴ De 24 scholen - locaties voor EOA (Eerste Opvang Anderstaligen) en UWCM niet meegeteld - vallen onder 18 BRIN-nummers. Het United World College Maastricht valt onder het BRIN-nummer van het Porta Mosana College.

4.1.1 Hoofdthema's en visualisatie

In de visie komen zes grote thema's voorbij. Samen vormen ze Horizon2025, waarbij het 'waarderend perspectief' al deze thema's verbindt.

De leerling

Leerlingen komen pas echt verder als we aandacht hebben voor de successen die ze boeken. Wat leerlingen nog moeten ontwikkelen, versterken we door ze aan te moedigen. We prikkelen hun nieuwsgierigheid en hebben aandacht voor wat hen motiveert.

De medewerker

Samen worden we beter. We gebruiken elkaars talent om het beste voor het onderwijs te doen en leren elke dag van elkaar. Onderwijs wordt extra interessant als we ons richten op kansen en mogelijkheden. Aan belemmeringen of onmogelijkheden verspillen we geen energie. Bij LVO zijn we onderwijsprofessionals in hart en nieren die werken vanuit waarderend perspectief. We stellen ons open voor elkaars mogelijkheden. We luisteren vooral en geven de leerlingen daarmee ruimte. We oordelen dus niet te snel. Wij weten wat ons en de leerling motiveert en laten dat blijken door waardering.

De school

De school is een bron van talent. Het is een plek waar we graag willen zijn, om er lessen te volgen of te werken. Dit maakt ons onderdeel van een geheel. Wij kennen elkaar en zien elkaar.

Bedrijfsvoering

De middelen van LVO worden goed en gericht ingezet ten dienste van het onderwijs en de leerlingen. Slimme en efficiënte bedrijfsvoering helpen goed onderwijs mogelijk te maken.

Samen

LVO biedt meerwaarde. We dagen elkaar uit en ondersteunen elkaar bij de belangrijkste ontwikkelingen waar het onderwijs voor staat. We zijn trots op het feit dat we elkaar waarderen en stimuleren. We zijn trots op de dingen die we doen voor de ontwikkeling van onze jongeren.

Kwaliteit

We realiseren onze ambities. Hieruit blijkt de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen onszelf doelen en we gaan er samen voor. Kwaliteit is geen belofte maar een predicaat voor onze manier van werken. We gebruiken data om tot inzicht in de kwaliteit te komen en beter te worden.

Dialog

We spreken elkaar aan op resultaten en werken samen aan verbetering. We staan voor onze keuzes. We nemen verantwoordelijkheid voor de resultaten. We gaan en staan voor onze school en hebben elkaar nodig om vooruit te komen. Het is vanzelfsprekend dat we ons verantwoorden over wat we doen, aan iedereen en op alle onderdelen van de organisatie. Naar iedereen die betrokken is bij onze scholen zijn we duidelijk en open. De kracht van LVO bestaat niet uit het feit dat we feilloos werken, maar uit de veerkracht waarmee we onze ontwikkelpunten aanpakken.

Meer weten over [Horizon 2025](#)? Op de volgende pagina staat de visie uitgebeeld. Door op de afbeelding te klikken is de beleidsvisie ook te downloaden.



4.1.2 Implementatie en monitoring

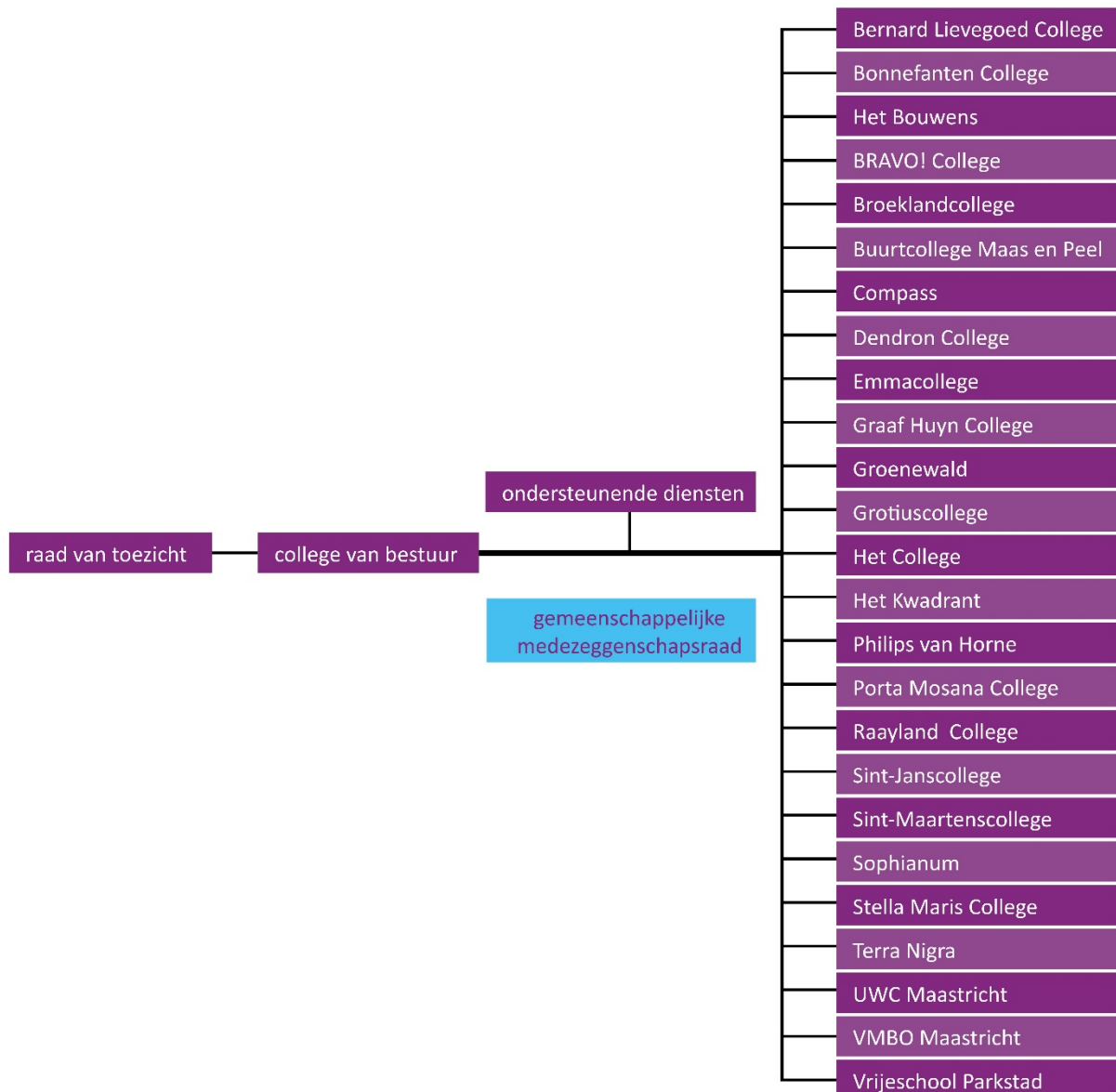
Begin 2021 is de implementatie van Horizon 2025 gestart. De scholen voeren zelf de beleidsvisie in en vertalen deze naar hun schoolplan en schooljaarplan - passend bij het ritme, de cultuur en de omgeving van de school. Hierbij worden leerlingen, ouders, medewerkers en de medezeggenschap betrokken; elk vanuit hun eigen rol. De voortgang van de implementatie van Horizon 2025 wordt gemonitord door het college van bestuur, in gesprek met rectoren en locatiedirecteuren.

4.2 Organisatiestructuur

Onze scholen worden geleid door rectoren en locatiedirecteuren en hebben een directe lijn met het college van bestuur. Organisatorisch zijn de scholen met elkaar verbonden via het rectorenoverleg. Samenwerking tussen de scholen wordt gestimuleerd.

Organisatieontwikkeling

Binnen LVO is in 2018 een brede organisatieontwikkeling geïnitieerd. Er is toen besloten om gefaseerd toe te werken naar een organisatie waar sterke scholen centraal staan onder leiding van rectoren en locatiedirecteuren, die rechtstreeks aangestuurd worden door het college van bestuur. In deze transitie is in 2020 de stap gezet door de regio's op te heffen en de eerste rectoren te benoemen. De ontwikkeling en organisatie van het onderwijs in Weert en Maastricht waren in 2021 onderwerp van gesprek. Zodra er meer duidelijkheid is, worden de procedures gestart om rectoren te benoemen.



Nieuwe school

Sinds het begin van het schooljaar 2020-2021 heeft onze stichting er een school bij: Buurtcollege Agora Maas en Peel. Deze school verzorgt een Agoriaanse leeromgeving die leerlingen motiveert en die recht doet aan de verschillen tussen leerlingen. Iedere leerling leert op zijn of haar manier. Buurtcollege Maas en Peel heeft een licentie voor vmbo-t, havo en vwo.

Kleinschalig onderwijs

Onze scholen werken vanuit hun eigen identiteit en cultuur en vanuit de gezamenlijk beleidsvisie Horizon 2025. Hoewel LVO een grote organisatie is, wordt ons onderwijs kleinschalig aangeboden. In een veilige omgeving ontdekken onze leerlingen hun talenten. Ze worden begeleid door deskundige docenten, zeer betrokken mensen die staan voor onderwijskwaliteit. Zij zorgen er samen met ouders voor dat leerlingen goed in hun vel zitten en het maximale uit zichzelf halen.

Overlegstructuren

Het college van bestuur en de overkoepelende ondersteunende diensten zijn gevestigd in Sittard. Het college van bestuur overlegt regelmatig met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over diverse onderwijsontwikkelingen. Ook de raad van toezicht bespreekt regelmatig relevante, actuele onderwerpen en ontwikkelingen met het college van bestuur. Alle rectoren en locatiedirecteuren van onze scholen en het college van bestuur vormen samen het rectorenoverleg.

4.3 Toekomstige organisatieontwikkelingen

Sommige ontwikkelingen zijn al eerder genoemd in dit bestuursverslag. We zetten kort nog wat veranderingen op een rijtje.

- Sinds 2020 vallen de rectoren en locatiedirecteuren rechtstreeks onder het college van bestuur. Deze stap maakt deel uit van de doorontwikkeling van de organisatie tot op heden.
- In Heerlen waren onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen. Van daaruit worden ideeën uitgewerkt om een gezamenlijke bovenbouw te creëren voor de betreffende scholen. Ook in Weert en Maastricht waren we in gesprek over onderwijs en organisatie; deze ontwikkelingen worden in 2022 voortgezet.
- De ondersteunende diensten van de voormalige clusters zijn in 2019 samengebracht tot één dienst. In 2021 ging deze ontwikkeling van de ondersteuning verder. Zo kan de dienstverlening meebewegen met de nieuwe organisatiestructuur en de behoeften van het onderwijs en van de rectoren en locatiedirecteuren. In 2022 wordt dit steeds concreter.

4.4 Governance

LVO is lid van de sectororganisatie voor het voortgezet onderwijs, de VO-raad. Zoals alle leden van de VO-raad hanteert onze stichting de governancecode van het voortgezet onderwijs, de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze code vormt de basis voor het realiseren van een cultuur en praktijk van goed bestuur in het voortgezet onderwijs. Het stimuleert bewustwording, kritische reflectie en waarden-gedreven handelen. Een goed samenspel tussen bestuur en intern toezicht is hiervoor onmisbaar, net als regionale samenwerking en de participatie van belanghebbenden.

Zichtbaar en betrouwbaar

Via de governancecode laten bestuurders en toezichthouders aan hun belanghebbenden en de maatschappij zien dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en intern toezicht toepassen en vormgeven binnen hun eigen context. Er gelden vier principes, met *betrouwbaarheid* als gemeenschappelijk bron:

- Verantwoordelijkheid
- Professionaliteit
- Integriteit
- Openheid

Onze stichting voldoet aan de lidmaatschapseisen en past de code toe. In 2021 zijn er geen afwijkingen van de code geweest. In 4.5 staat het functioneren van het college van bestuur beschreven en in 7.2 wordt de samenstelling breder belicht. In hoofdstuk 7 staat het verslag van de raad van toezicht.

4.5 Functioneren college van bestuur

Het college van bestuur is in zijn huidige samenstelling sinds 1 juni 2020. Voorzitter Eugène Bernard wordt bijgestaan door Sandra Holtjer als lid college van bestuur. Het functioneren van het college van bestuur wordt jaarlijks met de raad van toezicht geëvalueerd.

4.6 Managementstatuten

Geactualiseerd en gewijzigd

In het managementstatuut staat beschreven welke taken en bevoegdheden aan de rector of locatiedirecteur (kunnen) worden overgedragen door het college van bestuur. Deze organisatiestructuur is voor alle scholen gelijkloidend vastgelegd. Het managementstatuut is per 4 juni 2021 geactualiseerd. Hierdoor is het schoolmanagementstatuut gewijzigd op 24 juni 2021.

Gemandateerde taken en bevoegdheden

Rectoren en locatiedirecteuren werken volgens de beleidskaders en richtlijnen, die zijn vastgesteld door het college van bestuur. Taken en bevoegdheden die in het (school)managementstatuut worden gemandateerd aan een rector of locatiedirecteur, worden uitgeoefend namens het college van bestuur.

Hoofdstuk 5 | Financieel verslag 2021 – samenvatting jaarrekening

“LVO heeft zijn financiën op orde. Dit geldt voor de individuele scholen en voor de gehele organisatie. We werken samen als het beter is of als het moet. Dit helpt ons efficiënt te werken.”

- Uit: Beleidsvisie Horizon 2025 -

5.1 Inleiding

Het jaar 2021 was door de blijvende aanwezigheid van covid-19 weer onrustig, waarbij aanpassingen in onderwijs én bedrijfsvoering aan de orde van de dag waren. Desondanks hebben we flinke stappen vooruitgezet; een steeds efficiëntere bedrijfsvoering ter ondersteuning van het onderwijs.

Tijdens het begrotingsproces is meer aandacht geweest voor het beleidsrijk maken van individuele begrotingen. De regeling reservepositie scholen is opgesteld en wordt per 2022 ingevuld. En het treasurystatuut, procuratie reglement en inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn geactualiseerd. Ook is het strategisch huisvestingsplan herijkt en in november 2021 opgeleverd; het wordt in april 2022 door de raad van toezicht besproken. Voor het onderdeel risicomangement zijn er nog stappen te gaan; deze staan in 2022 op het programma.

Begin 2022 hebben we een slag gemaakt in het uniformeren van de financiële administratie van LVO. Zeven verschillende administraties zijn teruggebracht naar één financiële administratie, een voorzet om de financiële administratie efficiënter te verwerken en beheren.

De getoonde exploitatiecijfers zijn inclusief de gelden voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tenzij expliciet anders vermeld.

5.2 Kengetallen en jaarresultaat 2021

Hierna wordt het overzicht van de kengetallen weergegeven, waarbij de opvallendste ontwikkelingen worden toegelicht.

Kengetallen Stichting LVO			
omschrijving kengetal	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
bekostigd aantal leerlingen *)	22.792	22.861	23.834
aantal vestigingen	31	30	30
instroom leerlingen klas 1	4.395		4.480
gemiddelde bezetting (FTE's)	2.112	2.047	2.156
aantal BRIN-nummers	18	17	17
exploitatieresultaat (x € 1 mln.)	24,2	-3,0	0,5
verhouding eigen/totaal vermogen	69%	55%	50%
verhouding eigen vermogen/totale baten	37%	22%	24%
saldo liquiditeiten en financiële vaste activa (x € 1 mln.)	85,4	28,0	64,7
rijksbijdrage OCW / totale baten	82%	85%	91%
personele lasten / totale lasten	84%	83%	85%
materiële lasten / totale lasten	16%	17%	15%
personele lasten / aantal leerlingen	8.388	8.020	7.858
materiële lasten / aantal leerlingen	1.567	1.633	1.424

*) Reguliere bekostiging: exclusief VAVO-leerlingen, exclusief Nieuwkomers Categorie 1, inclusief UWCM

Het aantal bekostigde leerlingen (reguliere bekostiging) laat in 2021 een daling zien van 1.042 leerlingen, gelijk aan een daling van 4,37%. In dit leerlingenaantal is het aantal nieuwkomers, die per 1 oktober korter dan een jaar in Nederland aanwezig waren (categorie 1), buiten beschouwing gelaten. Voor deze leerlingen ontvangen de scholen geen reguliere bekostiging, maar uitsluitend nieuwkomersbekostiging, waarvan de hoogte elk kwartaal wordt vastgesteld. De gemiddelde bezetting daalt in 2021 met 44 fte (2,04%) ten opzichte van het jaar ervoor. De bezetting daalt minder sterk dan het aantal bekostigde leerlingen. Dit heeft vooral te maken met de extra formatie inzet om leerachterstanden weg te werken. Deze inzet wordt gedekt uit de hiervoor ontvangen covid-gerelateerde subsidies.

De procentuele toename van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (+ 19%) ontstaat door toevoeging van de nog niet ingezette NPO-gelden aan de bestemmingsreserve (publiek) NPO (+ 10,5 mio), door toevoeging van nog te besteden subsidie prestatiebox vo (+ 15,6 mio) en het positieve resultaat excl. nog in te zetten NPO-gelden (+ 13,7 mio) aan de algemene reserve. De toevoeging van de nog te besteden subsidie prestatiebox vo verklaart met name de procentuele toename van het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten (+ 13%). Het toegenomen saldo liquiditeiten ontstaat door de toename in ontvangen rijksbijdrage OCW en overige subsidies OCW, terwijl de uitgaven niet evenredig zijn toegenomen. In de volgende paragraaf wordt de resultaatontwikkeling in 2021 ten opzichte van 2020 nader toegelicht.

De procentuele afname van de rijksbijdrage OCW ten opzichte van de totale baten ontstaat doordat de overige OCW-subsidies in 2021 zijn gestegen ten opzichte 2020 door toekenning en inzet van, met name covid-gerelateerde, nieuwe of aanvullende subsidies, exclusief NPO-gelden.

In deze tabel zijn de realisatie- en begrotingscijfers samengevat:

Exploitatierkening LVO 2021 (in € 1 mln)			
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
(Rijks)bijdragen OCW	243,1	208,7	213,8
overige overheidsbijdragen	1,4	1,4	1,5
overige baten	7,0	8,0	6,9
totale baten	251,5	218,1	222,2
personele lasten	191,2	183,3	187,3
afschrijvingen	6,3	6,9	6,9
huisvestingslasten	9,7	10,7	10,4
overige instellingslasten	19,7	19,7	16,7
totale lasten	226,9	220,6	221,3
saldo baten en lasten	24,6	-2,5	0,9
saldo financiële baten/lasten	-0,4	-0,4	-0,4
saldo buitengewone baten/lasten	0,0	0,0	0,0
Totaal exploitatiesaldo	24,2	-2,9	0,5
Mutatie bestemmingsreserve NPO	-10,5	0,0	0,0
Totaal exploitatiesaldo na mutatie bestemmingsreserves	13,7	-2,9	0,5

Dit overzicht is opgesteld inclusief de rijksbijdragen en afdrachten aan het UWCM, die per saldo nihil zijn. Het UWCM heeft haar eigen jaarverantwoording waarin het aandeel van onze stichting is opgenomen.

5.3 Resultaat 2021 ten opzichte van 2020

In 2021 is een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 24,2 mio inclusief NPO-gelden. Na toevoeging van de nog niet ingezette NPO-gelden aan de bestemmingsreserve (€ 10,5 mio), ter dekking van de kosten in de NPO-projectperiode (inmiddels verlengd t/m 2025), bedraagt het exploitatieresultaat ultimo 2021 € 13,7 mio.

Het hogere resultaat in 2021 wordt met name verklaard door een toename in rijksbijdrage OCW (4,3 mio) en overige subsidies OCW (22,2 mio incl. NPO, 6 mio excl. NPO), terwijl de lasten niet evenredig toenamen.

- Ondanks een daling van de leerlingenaantallen, neemt de rijksbijdrage OCW toe vanwege (1) het overhevelen van 2/3 van de voormalige prestatieboxsubsidie naar de lumpsum; (2) verhoging n.a.v. loonmaatregelen cao 2021; en (3) de gewijzigde methodiek met betrekking

tot de verantwoording gratis leermiddelen. Het hogere exploitatieresultaat ontstaat met name doordat de dekking van zowel de personele kosten hoger als de leermiddelen hoger ligt dan de gerealiseerde kosten.

- In 2021 zijn de overige OCW-subsidies gestegen ten opzichte van 2020 door toekenning en inzet van nieuwe of aanvullende subsidies, met name covid-gerelateerd. De grootste subsidies betreffen NPO (€ 16 mio), Eindexamenregeling 2021 (€ 1,2 mio), Extra hulp voor de klas (€ 0,9 mio) en Inhaal- en Ondersteuningsprogramma (€ 3,3 mio). Voor wat betreft deze subsidie inkomsten zijn niet alle plannen die hieraan ten grondslag in hun volledigheid uitgevoerd, waardoor er een positief resultaat ontstaat. Echter, deze plannen worden in 2022 verder uitgevoerd en daarmee zullen deze subsidiegelden alsnog worden ingezet.
- Zoals reeds aangegeven is in 2021 2/3 deel van de prestatiebox overgeheveld naar de lumpsumvergoeding. Het resterende deel wordt toegekend als overige OCW-subsidie: “Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim”. Er is daarom geen sprake van een resultaatteffect ten opzichte van 2020.

5.4 Ontwikkeling exploitatieresultaat 2021 ten opzichte van begroting 2021

Het resultaat over 2021 bedraagt € 24,2 mio incl. NPO (€ 13,7 mio excl. NPO) en is daarmee € 27,2 mio (€ 16,7 mio) beter dan het begrote resultaat +/- € 3,0 mio.

Het resultaat 2021 is mede bepaald door de inzet van convenantgelden. Deze gelden zijn eind 2019 door OCW beschikbaar gesteld in het kader van werkdrukverlichting. Onze stichting heeft in totaal € 3,8 mio ontvangen waarvan € 1,0 mio is ingezet in 2020. De resterende € 2,8 mio is ingezet in 2021. Het gerealiseerde en begrote exploitatieresultaat (excl. NPO) is na correctie van de convenantgelden respectievelijk € 16,5 mio en +/- € 0,2 mio.

Het volgende overzicht toont de afwijkingen op hoofdbaten/-kostenpost tussen realisatie en begroting; de toelichting volgt daarna.

Van begroting naar realisatie 2021 (in € mio)		
Begroot exploitatieresultaat 2021		-3,0
Rijksbijdragen		
Hogere lumpsum	9,6	
Leermiddelen	4,3	
Overige bijdragen OC&W		
Extra Covid middelen	5,4	
Prestatiebox en strategisch personeelsbeleid	-3,8	
Extra subsidie NPO	15,6	
Extra subsidie Nieuwkomers	1,5	
Sterk Techniek Onderwijs	0,5	
Mutatie overige rijksbijdragen	0,6	
Bijdragen samenwerkingsverbanden	0,6	
		34,5
Overige overheden		
		0,0
Overige baten		
Ouderbijdragen	-3,0	
Baten detacheringen extern	0,3	
UWV compensatie transitievergoedingen	0,2	
Restitutie loonheffing 2014-2019	0,3	
Extra hulp in de klas via andere penvoerders	0,4	
Hogere uitkeringen ziektewet	0,1	
Mutatie overige baten	0,7	
		-1,0
Personeelskosten		
Lonen, pensioenpremies en sociale lasten	-8,0	
Inhuur personeel	-1,9	
Kosten personele voorzieningen	-0,2	
Kosten ontslag	0,3	
Scholing personeel	0,8	
Hogere lasten inzake te betalen verlof en overuren	-0,4	
Lagere korting inzake WW-uitkeringen	0,4	
Dienstreizen	0,2	
Hogere lasten welzijn/geschenken	-0,1	
Nog niet bestede SOP en centrale projectgelden	0,7	
Overige personele lasten	0,3	
		-7,8
Afschrijvingen		
		0,7
Overige lasten		
Huisvestingslasten	0,5	
Afboeking schuldpositie inzake afwikkeling Rombouts	0,5	
Lesmaterialen en leermiddelen	-3,0	
ICT- en kantoorkosten	0,6	
Kosten uit ouderbijdragen	3,0	
Overige beheerlasten incl. taakstelling	-0,7	
		0,9
Financiële baten en lasten		
		-0,0
<hr/>		
Gerealiseerd resultaat 2021		24,2
Inzet van bestemmingsreserve NPO		-10,5
<hr/>		
Exploitatieresultaat na inzet bestemmingsreserve NPO		13,7

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn ca € 34,5 mio hoger dan begroot. Dit zijn de belangrijkste verschillen:

- De subsidies prestatiebox en strategisch personeelsbeleid maken onderdeel uit van de rijksbijdragen (in totaal € 5,9 mio gerealiseerd en € 9,7 mio begroot). De gerealiseerde inzet ad. € 3,3 mio van prestatieboxmiddelen, die ultimo 2020 verantwoord waren als nog te besteden subsidies op de balans, stemt overeen met de begroting. Eind 2021 resteert (na besteding van € 3,3 mio) een saldo nog te besteden subsidie prestatiebox vo van € 15,6 mio, welke is overgeheveld naar het eigen vermogen. De resterende inzet (€ 5,9 mio -/ - € 3,3 mio = € 2,6 mio) betreft de subsidie strategisch personeelsbeleid 2021, deze ligt € 3,8 mio lager dan de begrote prestatiebox VO 2021 (€ 6,4 mio). Dit wordt met name verklaard door de verschuiving van 2/3 van de voormalige subsidie prestatiebox vo naar de lumpsum. Het restant gaat verder als de nieuwe subsidie “Strategisch personeelsbeleid, begeleiding en verzuim”. Bij het opstellen van de begroting was dit nog niet bekend, waardoor zowel een verschil tussen begroting en realisatie bij de lumpsum (+) als bij de subsidie prestatiebox vo (-/-) wordt veroorzaakt (tegengesteld).
- De toename van de lumpsum t.o.v. begroting wordt verder verklaard door stijging van de lumpsumtarieven in 2021 bestemd voor loonmaatregelen.
- Vanaf kalenderjaar 2022 wordt de nieuwe lumpsum methodiek ingevoerd voor het vo. Hierdoor vervalt de subsidie leermiddelen als separate bekostiging. In overleg met de instellingsaccountant en de financieel adviseurs van de scholen is afgesproken dat de subsidie 2021 volledig ten gunste van het huidige kalenderjaar wordt verantwoord. Verdeling over het schooljaar 2021/2022 zoals tot nu toe gebruikelijk was, vervalt. Hierdoor is de gerealiseerde subsidie leermiddelen € 4,3 mio hoger dan begroot. Hier staat tegenover dat de kosten van gratis lesmaterialen voor schooljaar 2021/2022 ook volledig in 2021 verantwoord worden.
- Voor 2021 zijn extra covid-gerelateerde middelen ter beschikking gesteld die slechts voor een beperkt deel begroot zijn. Het betreft hier met name middelen die op aanvraag verstrekt worden ter dekking van extra kosten voor het wegwerken leerachterstanden als gevolg van de pandemie. Ten opzichte van de begroting zijn de extra middelen in totaal € 21 mio hoger, waarvan € 15,6 mio betrekking heeft op NPO-gelden. De grootste posten uit de overige covid-gerelateerde middelen betreffen inhaal- en ondersteuningsprogramma's € 2,8 mio, extra hulp voor de klas € 0,9 mio, subsidie eindexamens ad € 1,2 mio en arbeidsmarkttoelage € 0,3 mio.
- Door meer nieuwkomers op de vaste teldata in 2021, met name bij de locaties Novo College, ISK Parkstad (Emmacollege), Het Kwadrant NTC/ISK en Taalrijk, is meer maatwerkbekostiging (€ 1,5 mio) ontvangen dan begroot.
- De bijdragen van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn € 0,6 mio hoger dan begroot. De belangrijkste reden is dat er extra middelen verstrekt zijn die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Daarnaast is er sprake van een hoger aantal LWOO-leerlingen, die door de opting-outmethodiek nu via de samenwerkingsverbanden bekostigd worden.

Overige baten

De overige baten zijn in de realisatie t/m september 2021 € 1,0 mio lager dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van:

- Lagere inkomsten inzake ouderbijdragen van € 3,0 mio. De reden hiervoor is dat een groot aantal activiteiten die begroot zijn als gevolg van de corona pandemie niet zijn doorgegaan. Deze zijn logischerwijs niet in rekening gebracht bij de ouders. Aan de kostenkant zien we een vergelijkbare daling van de kosten met betrekking tot deze activiteiten.
- Diverse overige baten zijn € 2,0 mio hoger dan begroot. In bovenstaand overzicht zijn de grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting uitgesplitst. Het merendeel van deze posten, met uitzondering van de restitutie loonheffingen 2014-2019, zijn ter dekking van in deze periode gerealiseerde personeelskosten.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn € 7,8 mio hoger dan begroot. Het verschil wordt voornamelijk verklaard door onderstaande posten:

- De loonkosten zijn ten opzichte van de begroting met € 8,0 mio gestegen. De stijging wordt met name veroorzaakt door inzet van extra formatie voor NPO (€ 4,2 mio) en overige covid-gerelateerde maatregelen (€ 1,2 mio). Daarnaast zijn de loonkosten in 2021 als gevolg van verhoogde werkgeverpremies en loonmaatregelen uit de cao gestegen.
- De hogere kosten van inhuur (€ 1,9 mio) hebben voor een groot deel betrekking op NPO (€ 0,3 mio) en inzet voor overige coronamaatregelen (€ 1,0 mio).
- De overige personele lasten zijn € 2,1 mio lager dan begroot. In voorgaand overzicht zijn de grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting uitgesplitst.
 - In 2021 liggen de kosten voor scholing van personeel lager dan begroot (€ 0,8 mio) ten gevolge van ontwikkelingen van covid-19 waardoor het opleidingsaanbod ten dele vervallen dan wel doorgeschoven is.
 - De kosten schooloverstijgende projecten (SOP) zijn bij de centrale organisatie als overige personele lasten begroot. De school overstijgende projecten (SOP) zijn grotendeels nog niet gerealiseerd en wijken met € 0,7 mio af ten opzichte van de begroting.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 0,7 mio lager dan begroot. De belangrijkste reden voor het verschil moet gezocht worden in (uitgestelde) investeringen, die qua haalbaarheid afwijken van de tijdsplanning uit de investeringsbegroting 2021.

Overige lasten

De overige lasten zijn in de realisatie t/m september 2021 € 0,9 mio lager dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van:

- Hogere kosten voor leermiddelen ad. € 3,0 mio, hetgeen wordt verklaard door de gewijzigde methodiek verantwoording gratis leermiddelen (zie rijksbijdragen)."
- Lagere kosten uit ouderbijdragen ad. € 2,7 mio. Als gevolg van corona hebben een groot aantal activiteiten zoals schoolreizen, excursies en overige onderwijsactiviteiten (zie ook overige baten) geen doorgang kunnen vinden.

- Lagere kosten door de afboeking van de schuldpositie inzake afwikkeling van het vroegere Romboutscollege (€ 0,5 mio).

In de begroting is een taakstelling op stichtingsniveau opgenomen van € 0,7 mio en verwerkt als verlaging van de overige lasten. Op basis van de realisatie 2021 blijkt dat scholen betere resultaten (exclusief NPO) behalen dan begroot waardoor deze taakstelling volledig gerealiseerd is.

5.5 Allocatie van middelen

Vanuit het uitgangspunt van doelmatigheid wil LVO de ontvangen middelen zoveel mogelijk inzetten voor het onderwijs zelf. Tegelijkertijd is kwalitatief goed onderwijs ook gediend bij een adequate en doelmatige ondersteuning. De bijdrage ondersteuning bedraagt in totaal ca. 7% van de totale baten van LVO. De bijdrage per school wordt vastgesteld op basis van het schoolaandeel in percentage, ten opzichte van het totaal binnen LVO. Dit aandeel is bepaald op basis van het leerlingenaantal per locatie.

5.6 Balansposities

Verkorte balans LVO per ultimo (in € mio)					
Activa			Passiva		
	2021	2020		2021	2020
Mat. vaste activa	69,8	68,0	Eigen vermogen	92,6	52,7
Fin. vaste activa	5,7	6,0	Voorzieningen	17,9	17,4
Vorraden	0,0	0,0	Langl. schulden	5,9	6,0
Vorderingen	7,0	8,5	Kortl. schulden	45,8	65,1
Effecten	0,0	0,0			
Liq. middelen	79,7	58,7			
Totaal	162,2	141,2	Totaal	162,2	141,2

Dit positieve saldo is het gevolg van de hogere lumpsum, een hogere overige bijdrage OCW (met name de covid-gerelateerde subsidies, incl. NPO) en lasten die niet evenredig meestijgen. Zie eerdere paragrafen voor een nadere toelichting van het resultaat.

Kortlopende schulden laten een daling zien van ca. € 19,3 mio. De nog te besteden prestatieboxgelden ultimo 2020 ad. € 18,9 mio zijn in 2021 gedeeltelijk vrijgevallen in het resultaat (€ 3,3 mio), het balanssaldo ultimo 2021 ad. € 15,6 is overgeheveld naar de algemene reserve. Verder was er eind 2020 een post opgenomen aan nog te besteden bekostiging leermiddelen voor schooljaar 2020/2021 ad. € 4,5 mio. Vanaf 2022 wijzigt de bekostigingsmethodiek, hetgeen ertoe leidt dat er ultimo 2021 geen overlopend passief meer is opgenomen aangaande bekostiging leermiddelen.

De toename van het eigen vermogen ad. € 39,9 mio ontstaat door

1. het positieve resultaat van € 24,2 mio, waarvan € 10,5 mio NPO-gelden betreft die in latere jaren nog worden ingezet (deze worden daarom toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO); en
2. de eerder genoemde overheveling van de nog te besteden subsidie prestatiebox ultimo 2021 ad. € 15,6 mio.

5.6.1 Treasurybeleid en liquide middelen

Onze stichting past voor het treasurybeleid de regels toe die gelden voor onderwijsinstellingen. Voor het uitzetten van gelden alsook het aangaan van leningen en verbintenissen voor financiële derivaten, gelden de regels uit de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (voor de laatste keer gewijzigd op 19-12-2018). In het treasurystatuut van LVO wordt naar deze geactualiseerde versie verwezen. Het op basis van genoemde regeling opgestelde eigen treasurystatuut bevat interne spelregels hoe om te gaan met de financiële middelen die we van OCW ontvangen.

Het treasurybeleid vloeit voort uit het treasurystatuut. Het beleid omvat de uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen, limieten, de organisatorische en administratieve kaders, de informatievoorziening en administratieve organisatie ter uitvoering van de treasuryfunctie.

Schatkistbankieren

Per 1 april 2020 neemt onze stichting deel aan de regeling Geïntegreerd Middelenbeheer van het ministerie van Financiën, het zogenaamde schatkistbankieren. Private gelden kunnen ten principale geen onderdeel uitmaken van het schatkistbankieren. Deze gelden worden aangehouden bij commerciële financiële instellingen, rekening houdend met de inhoud van dit treasurystatuut.

Deelname aan het schatkistbankieren is in zichzelf een treasuryactiviteit en impliceert dat publieke gelden slechts binnen de schatkist kunnen worden uitgezet. Onderdeel van het schatkistbankieren is de mogelijkheid om een kredietfaciliteit in te regelen.

Met ingang van april 2020 heeft LVO binnen het schatkistbankieren een kredietfaciliteit. Het betreft een rekening-courant kredietfaciliteit, welke is afgestemd op 10% van de hoogte van de lumpsumvergoeding in periode april 2020, zijnde in totaal € 21 mio. In relatie met het schatkistbankieren loopt het dagelijkse betalingsverkeer via de huisbankier (ING), waarbij het rekening-courantsaldo op de hoofdrekening bij ING-bank dagelijks vanuit het saldo in de schatkist wordt aangevuld tot € 0 (clearing).

LVO heeft in 2021 geen derivaten afgesloten en tevens zijn er door LVO geen beleggingen aangegaan.

Financieringsactiviteiten 2021

De liquide middelen bedragen per ultimo 2021: € 79,7 mio, per ultimo 2020 bedroeg dit saldo € 58,7 mio. De toename in de liquide middelen van ca. € 21 mio ontstaat met name door de hogere lumpsum, een hogere overige bijdrage OCW (met name de covid-gerelateerde subsidies, incl. NPO) en uitgaven die niet evenredig meestijgen. Zie eerdere paragrafen voor een nadere toelichting van het resultaat, inkomsten en uitgaven.

In 2020 zijn geen nieuwe leningen afgesloten. De ontwikkeling op de bestaande leningenportefeuille bij de BNG waren als volgt:

Lening afgesloten t.b.v	Beginsaldo	Aflossing	Eindsaldo	Rentepercentage	Rente herzieningsdatum
Raayland college	€ 2.699.327	€ 39.205	€ 2.660.122	5,60%	15-7-2024
Bouwens van der Boijecollege	€ 3.378.055	€ 55.254	€ 3.322.802	5,29%	1-10-2023
	€ 6.077.382	€ 94.459	€ 5.982.924		

Het kortlopende deel van het eindsaldo ultimo 2021 € 99,6k.

5.6.2 Eigen vermogen

Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2021: € 92,6 mio, per ultimo 2019: € 52,7 mio. Het eigen vermogen ultimo 2021 is opgebouwd uit € 81,9 mio algemene reserve, € 10,5 mio publieke bestemmingsreserve (NPO) en € 0,2 mio private bestemmingsreserves. De individuele reservepositie van de scholen is onderdeel van de algemene reserve.

Het balanstotaal per ultimo 2021 bedraagt € 160,0 mio, dit resulteert in een solvabiliteit II (= eigen vermogen + voorzieningen) van 69,1%.

5.7 Continuïteitsparagraaf

5.7.1 Gegevensset; algemeen

Deze paragraaf is toegevoegd aan het financieel verslag in het kader van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Deze is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname van dit verslag van een zogeheten continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf biedt inzicht in de verwachte exploitatieresultaten van de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. De getallen van de begrotingen in de komende jaren zijn gebaseerd op de kennis en inschattingen van toekomstige ontwikkelingen per 1 oktober 2021.

5.7.2 Resultaatontwikkeling

Hierna volgt het geconsolideerde baten en lasten overzicht voor het verslagjaar 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2026. In verslagjaar 2021 is conform jaarrekening het aandeel UWCM meegenomen. Voor de begroting worden rijksbijdragen en afdrachten van het UWCM niet meegenomen.

NPO is als een separaat onderdeel opgenomen in de begroting. Hierbij is het uitgangspunt dat NPO resultaatneutraal wordt ingezet. Er ontstaat daardoor ultimo 2021 een reservepositie, die als bestemmingsreserve op de balans wordt verantwoord en in 2022 tot en met 2025 zal vrijvallen ter grootte van de uitgaven. Dit is in lijn met de geldige wet- en regelgeving rondom de verantwoording van de NPO-baten, rekening houdend met de verlengde looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs t/m schooljaar 2024/2025.

Inmiddels heeft het ministerie van OCW bekend gemaakt dat het bedrag wat VO-scholen in schooljaar 2022/2023 ontvangen hoger is dan verwacht. Deze informatie was ten tijde van het opmaken en goedkeuren van de begroting en meerjarenraming nog niet bekend en hier is derhalve ook geen rekening mee gehouden. Verwachting is dat met de verlenging van het NPO de terugbetaling van mogelijk niet ingezette bedragen niet waarschijnlijk is.

Staat van Baten en Lasten incl. NPO								
	Verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Mutatie 2026 tov 2022	Mutatie 2026 tov 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	%
Baten								
Rijksbijdragen	243.123	222.095	199.597	196.056	194.208	193.032	-29.063	-13%
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.405	1.212	1.163	1.135	1.131	1.131	-81	-7%
Overige baten	6.972	6.466	5.981	5.823	5.786	5.755	-711	-11%
Totaal baten	251.501	229.773	206.741	203.014	201.125	199.918	-29.855	-13%
Lasten								
Personeelslasten	191.179	188.470	180.088	173.008	169.693	165.880	-22.590	-12%
Afschrijvingen	6.252	7.055	7.605	8.059	8.084	7.878	823	12%
Huisvestingskosten	9.733	10.522	10.464	10.459	10.553	10.653	131	1%
Overige lasten	19.727	18.136	17.534	17.056	17.147	17.117	-1.019	-6%
Totaal lasten	226.891	224.183	215.691	208.582	205.477	201.528	-22.655	-10%
Saldo financiële bedrijfsvoering	-370	-479	-471	-408	-336	-332	147	-31%
Taakstelling resultaatverbetering		122	377	1.197	1.599	2.005	1.883	
EXPLOITATIERESULTAAT	24.240	5.233	-9.044	-4.779	-3.089	63	-5.170	-99%
Inzet van bestemmingsreserve NPO	-10.472	-3.669	8.501	3.564	2.079	-	3.669	-100%
EXPLOITATIERESULTAAT NA INZET BESTEMMINGSRERVES	13.768	1.564	-543	-1.215	-1.010	63	-1.501	-96%

In het volgende overzicht is de begroting 2022 en meerjarenbegroting 2023-2026 geschoond van de invloed van NPO - het omvat de zuivere exploitatiebegroting.

Staat van Baten en Lasten excl. NPO

	Verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Mutatie 2026 tov 2022	Mutatie 2026 tov 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	%
Baten								
Rijksbijdragen	227.508	202.735	199.597	196.056	194.208	193.032	-9.703	-5%
Overige overheid	1.405	1.212	1.163	1.135	1.131	1.131	-81	-7%
Overige baten	6.972	6.466	5.981	5.823	5.786	5.755	-711	-11%
Totaal baten	235.886	210.413	206.741	203.014	201.125	199.918	-10.495	-5%
Lasten								
Personeelskosten	186.477	174.266	172.128	169.444	167.614	165.880	-8.386	-5%
Afschrijvingen	6.235	6.980	7.535	8.059	8.084	7.878	898	13%
Huisvestingskosten	9.713	10.487	10.448	10.459	10.553	10.653	166	2%
Overige lasten	19.323	16.759	17.079	17.056	17.147	17.117	358	2%
Totaal lasten	221.748	208.492	207.190	205.018	203.398	201.528	-6.964	-3%
Financiële baten en lasten	-370	-479	-471	-408	-336	-332	147	-31%
Taakstelling	-	122	377	1.197	1.599	2.005	1.883	1543%
EXPLOITATIERESULTAAT	13.768	1.564	-543	-1.215	-1.010	63	-1.501	-96%
Inzet van bestemmingsreserve NPO	-	-	-	-	-	-	-	0%
EXPLOITATIERESULTAAT NA INZET BESTEMMINGRESERVES	13.768	1.564	-543	-1.215	-1.010	63	-1.501	-96%

De begroting 2022 en meerjarenbegroting 2023-2026 is op 14 december 2021 goedgekeurd door de raad van toezicht.

5.7.3 Balansprognose

BALANS

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000	x € 1000
Activa						
Materiële vaste activa	69.727	81.201	87.707	86.828	85.170	83.629
Financiële vaste activa	5.737	5.498	5.256	5.011	4.762	4.620
Vorderingen	7.009	6.948	7.012	7.056	7.065	7.065
Liquide middelen	79.680	68.848	50.944	46.530	44.615	46.555
Totaal activa	162.153	162.495	150.919	145.425	141.612	141.869
Passiva						
Eigen vermogen: Algemene reserve	92.400	97.633	88.593	83.808	80.716	80.777
Eigen vermogen: Bestemmingsfonds privaat	204	204	204	204	204	204
Voorzieningen	17.851	17.959	18.432	18.919	19.332	19.846
Langlopende schulden	5.883	5.779	5.669	5.553	5.431	5.303
Schulden middellange termijn	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	45.815	40.920	38.021	36.941	35.929	35.739
Totaal passiva	162.153	162.495	150.919	145.425	141.612	141.869
Solvabiliteit (signaleringswaarde = 30%)	68%	71%	71%	71%	71%	71%
Weerstandsvermogen (signaleringswaarde = 5%)	38%	43%	43%	41%	40%	41%
Ratio bovenmatig publiek vermogen incl. NPO (signaleringswaarde = 1)	1,06	1,01	0,87	0,81	0,77	0,76
Ratio bovenmatig publiek vermogen excl. NPO (signaleringswaarde = 1)	0,94	0,86	0,81	0,79	0,77	0,76
Liquiditeit						
Liquiditeitsratio (signaleringswaarde = 0,75)	1,89	1,85	1,52	1,45	1,44	1,50
Huisvesting						
Huisvestingsratio (signaleringswaarde = 0,1)	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07	0,08

Opmerkingen:

- In verslagjaar 2021 is conform jaarrekening het UWCM meegenomen in de balansweergave. In kalenderjaar 2022 t/m 2026 is het UWCM conform geconsolideerde begroting niet meegenomen in de balansprognose.
- Het hiervoor getoonde overzicht geeft het ratio bovenmatig publiek vermogen weer inclusief en exclusief NPO. Na correctie voor de NPO-gelden in het publieke vermogen, blijft het ratio voor de jaren 2021 t/m 2026 beneden de signaleringswaarde (= 1).

5.7.4 Toekomstige ontwikkeling aantal leerlingen en fte

FTE ontwikkeling								
	Verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Mutatie 2026 tov 2022	Mutatie 2026 tov 2022
	FTE's	FTE's	FTE's	FTE's	FTE's	FTE's	FTE's	%
Inzet van personeel								
Onderwijzend personeel	1.538	1.538	1.430	1.350	1.333	1.316	-222	-14%
Management / Directie	101	102	99	98	96	96	-6	-6%
Overige medewerkers	473	490	446	422	414	406	-84	-17%
Totaal aantal FTE's	2.112	2.130	1.975	1.869	1.843	1.818	-312	-15%

Leerlingenaantallen reguliere bekostiging								
	Verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Mutatie 2026 tov 2022	Mutatie 2026 tov 2022
	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	Aantal	%
Oktober 2021	22.172	21.868	21.750	21.682	21.602	21.597	-271	-1%

Het aantal regulier bekostigde leerlingen (exclusief VAVO en nieuwkomers categorie 1) in verslagjaar 2021 (1-10-2020) is inclusief UWCM gelijk aan 22.792 (zie kengetallen in 5.2). Het aantal regulier bekostigde leerlingen 2021 exclusief UWCM is gelijk aan 22.172. Het hierboven getoonde overzicht geeft voor kalenderjaar 2022 t/m 2026 de regulier bekostigde leerlingen. Voor de komende jaren wordt een daling van aantal leerlingen en fte verwacht als gevolg van de demografische krimp. Het aantal regulier bekostigde leerlingen in 2026 (21.597) ten opzichte van 2022 (21.868) daalt met 1%. NB: In bovenstaande leerlingenaantallen zijn de nieuwkomers, die niet voor reguliere bekostiging per 1 oktober in aanmerking komen en waarvoor uitsluitend aanvullende bekostiging nieuwkomers wordt ontvangen, buiten beschouwing gelaten.

Volgens de voorliggende meerjarenbegroting 2022-2026 daalt het aantal fte in 2026 ten opzichte van 2022 met 15%. LVO heeft in 2022 een personeelsbestand van 2.130 fte. Zoals bij meerdere onderwijsinstellingen is het personeelsverloop binnen LVO laag en een groot deel van de medewerkers is ouder dan 45 jaar. Vanaf 2025 wordt een aanzienlijke uitstroom van met name onderwijsgevende medewerkers verwacht door het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Er is nadrukkelijk aandacht voor het werven en behouden van voldoende, gekwalificeerd en bekwaam personeel. Daarnaast is er aandacht voor duurzame inzetbaarheid en scholing.

5.7.5 Liquiditeitspositie

Het saldo van de liquide middelen bedraagt ultimo 2021 € 79,6 mio. Blijkens de balansprognose neemt het saldo liquide middelen af tot € 47,5 mio in 2026.

De liquiditeit van onze stichting wordt in grote mate beïnvloed door mutaties in balansposities. Belangrijke wijzigingen met ingang van kalenderjaar 2022 zijn:

- Overheveling van de nog te besteden subsidie OCW prestatiebox vo ultimo 2021 naar het eigen vermogen;
- Afloop van de nog te besteden subsidie OCW gratis leermiddelen ultimo 2021 (deze subsidie is vanaf 2022 opgenomen in lumpsum).
- Recentralisatie Raayland - op basis van het besluit van de gemeenteraad van Venray d.d. 2 november 2021

Voor verschillende scholen is de impact van verbouw/nieuwbouw plannen verwerkt in de liquiditeitsprognose, zoals voor Sophianum, Sint-Janscollege, Stella Maris College en de projecten frisse scholen. Daarnaast is er sprake van vrijval van een voorziening voor het voormalige Rombouts college. De overdracht van het pand met alle relevante opleverafspraken is afgerond, waardoor de resterende voorziening vrijvalt ten gunste van het resultaat 2021.

Op basis van de huidige liquiditeitsprognose bieden de liquiditeit in voldoende mate een financiële buffer voor LVO, ook na 2026.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Vanaf januari 2020 krijgen regio's geld om te werken aan sterk, aantrekkelijk en innovatief techniekonderwijs, dat leerlingen goed voorbereidt op een opleiding en werk in de regio; Sterk Techniek Onderwijs (STO). Daarbij werken in een regio vmbo-scholen, mbo-instellingen en het regionaal bedrijfsleven samen aan realisatie van plannen gedurende een periode van 4 jaar. Voor de regio Limburg is LVO penvoerder hetgeen inhoudt dat de financiële verantwoording hiervan gebeurt via de jaarverantwoording van LVO. In de begroting en meerjarenraming is hiermee rekening gehouden.

5.7.6 Investerings

	Verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Mutatie	Mutatie
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026 tov 2022	2026 tov 2022
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	%
ICT investeringen	1.455	2.266	945	1.295	2.120	1.314	-952	-42%
Overige investeringen inventarissen	1.787	3.089	1.465	1.001	876	1.085	-2.004	-65%
Activeerbaar onderhoud	1.983	4.464	4.169	4.053	3.147	3.318	-1.146	-26%
Nieuwe investeringen in gebouwen	2.237	2.942	9.996	4.281	281	621	-2.321	-79%
Mutatie activa in uitvoering	542	5.765	-2.465	-3.450			-5.765	-100%
Totaal investeringen	8.004	18.526	14.110	7.180	6.424	6.338	-12.188	-66%

Ict

Het gebruik van devices is de afgelopen jaren toegenomen en door de coronacrisis nog verder in een stroomversnelling gekomen. Devices zijn noodzakelijk voor onderwijs op afstand en bij fysiek onderwijs op school wordt een laptop of tablet steeds vaker gebruikt, omdat leerlingen daarmee toegang hebben tot het digitale lesmateriaal dat in toenemende mate wordt gebruikt. De behoefte aan devices, smartboards en beamers neemt in lijn hiermee toe.

Huisvesting

Het algemene standpunt is dat wij zorgen voor gezonde en veilige scholen, dat we onderhoud duurzaam uitvoeren en voldoende flexibiliteit hebben om gebouwen aan te passen aan onderwijsconcepten. Binnenklimaat en ventilatie is een speerpunt op verschillende scholen, ook vanwege de recente pandemie. In dat kader heeft een toekenning van de SUVIS-subsidie plaatsgevonden voor de scholen Sophianum, Sint-Janscollege, Bouwens van der Boijecollege, Dendron College en het Stella Maris College.

De vraag naar nieuwkomersonderwijs is moeilijk te voorspellen, fluctuatie in leerlingenaantallen is kenmerkend voor dit type onderwijs. De onzekerheid over het aantal nieuwkomers maakt het voor scholen moeilijk om het nieuwkomersonderwijs te organiseren en meerjarige, gerichte plannen te maken voor beleid en huisvesting.

De instroom van nieuwkomers is sterk afhankelijk van politieke en mondiale ontwikkelingen. De komende tijd wordt er rekening gehouden met een grote toestroom van nieuwkomers uit Oekraïne. Omdat het aantal Oekraïense leerlingen op een school snel kan veranderen, biedt OCW aan scholen de mogelijkheid om in 2022 aanvullende maatwerkbekostiging aan te vragen (naast de bestaande regeling Nieuwkomersbekostiging vo).

De omvang van de niet-bekostigde ruimte binnen LVO bedraagt momenteel ca. 20% van de totale capaciteit in m². Diverse plannen om voornoemde capaciteit terug te dringen zijn in voorbereiding. Uit de eerste voorlopige terugkoppeling van een recente studie van ICS is gebleken dat “de meeste gebouwen er kwalitatief en functioneel redelijk tot goed voorstaan”⁵. Uit dit rapport blijkt dat de financiële huisvestingsratio momenteel 7.1% bedraagt, maar deze zal naar verwachting de komende jaren stijgen. De huisvestingslasten per m² van LVO liggen gemiddeld net onder het landelijk gemiddelde.

Projecten

Met de strategische planvorming voor huisvesting van het onderwijs in Maastricht, Parkstad, Venray en Weert zijn gesprekken gevoerd met betreffende gemeenten.

- De ontwikkeling van de campus in Maastricht is van invloed op de scholen die hierbij betrokken zijn als het gaat om het overwegen van investeringen in de huidige gebouwen.
- Met ingang van schooljaar 2022/2023 worden in de regio Parkstad de leerlingen van Vrijeschool Parkstad, Compass en Grotiuscollege in de bovenbouw samengebracht. Zie voor verdere toelichting 5.9.3. In gemeente Heerlen is het IHP vastgesteld.

⁵ Financiële huisvestingsratio geeft het % aan van de totale kosten van een school dat uitgegeven wordt aan huisvesting van de school, onderhoud, energie etc.

- Op basis van het besluit van de gemeenteraad van Venray d.d. 2 november 2021 vindt naar verwachting recentralisatie van het Raayland College in 2022 plaats.
- In Weert vindt een heroriëntatie plaats, waarbij de scholen gezamenlijk kijken hoe het onderwijsaanbod in de toekomst wordt aangeboden. De diversiteit in onderwijsconcepten, het bijbehorende leerlingenprofiel en het standpunt van de gemeente zijn hierin belangrijke factoren.

De volgende drie projecten zijn in de investeringsbegroting verwerkt: Sophianum, Frisse Scholen Noord (Het Bouwens en Dendron College) en Sint-Janscollege. Verwerking van deze projecten is in bovenstaand overzicht zichtbaar op de regel “mutatie activa in uitvoering”. Pas na realisatie van de (deel)projecten vindt activering plaats en start de afschrijving. In de verwerking is rekening gehouden met gemeentelijke subsidies en/of SUVIS-subsidie. De subsidies worden bij activering in mindering gebracht op de aanschafwaarde, hetgeen leidt tot lagere afschrijvingslasten.

Activeerbaar onderhoud (grootschalig onderhoud)

Met ingang van 2019 is de voorziening groot onderhoud vervallen door regelgeving vanuit de jaarverslaggeving. In plaats daarvan wordt het groot onderhoud op de balans gezet als activeerbaar onderhoud (vanaf 2023 wordt dit grootschalig onderhoud genoemd) waarover jaarlijks wordt afgeschreven. Tegenover de lagere dotatie aan de onderhoudsvoorziening staan afschrijvingslasten die in de komende jaren toenemen totdat het ideaalcomplex is bereikt.

Vanwege de coronasituatie is in 2020 minder onderhoud uitgevoerd. Hierdoor ontstaat een inhaaleffect. In 2021 zijn we geconfronteerd met langere levertijden en beperkte of niet beschikbaar zijnde leveranciers om gepland onderhoud uit te voeren. Dit leidt ertoe dat desbetreffend onderhoud is doorgeschoven naar 2022. Op dit moment beraadt onze stichting zich over de wijze waarop zij met dit grootschalig onderhoud wil omgaan, voor de begroting 2023 blijft het principe van activeren gehanteerd.

5.8 Risicoparagraaf - rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Uitgaande van het beheren en beheersen van het beleid en de financiën gericht op de continuïteit van de organisatie, heeft LVO de kwaliteitsontwikkelcyclus verder ontwikkeld. In deze cyclus komen de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën aan de orde. De raad van toezicht en gmr zijn daarbij betrokken dan wel geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten.

Logische verantwoording

Horizon 2025, de beleidsvisie van onze organisatie, geeft in belangrijke mate richting aan de koers die de scholen maar ook de stichting als geheel varen. Als afgeleide van Horizon 2025 heeft de eerder genoemde kwaliteitsontwikkelcyclus een andere vorm gekregen. Belangrijk hierbij is de integratie van de kwaliteitszorg- en de financiële jaarcyclus. Dit maakt het verantwoordingsproces logischer en op een natuurlijker manier in de jaarcyclus inpasbaar.

De tweejaarlijkse voortgangsgesprekken vormen deels de basis voor de voortgangsrapportages van het college van bestuur aan de raad van toezicht. De jaarrekening en begroting op LVO-niveau wordt besproken door de auditcommissie en het college van bestuur. Bij de bespreking van de jaarrekening is tevens de manager financiën en de externe accountant aanwezig.

Het afgelopen jaar kreeg kwaliteitszorg meer het karakter van kwaliteitsontwikkeling. Horizon 2025 heeft als uitgangspunt: de basis is op orde. Dit blijft onverminderd van kracht. In het gesprek over kwaliteitsontwikkeling is er blijvend aandacht voor het verhaal achter de resultaten. De ondersteunende diensten werken vanaf 2022 de kwaliteitsontwikkelcyclus steeds per onderdeel uit, waardoor de relaties tussen de verschillende speerpunten en afgesproken opleveringsdata helder en zichtbaar zijn. Lees meer over de voortgangsgesprekken en de kwaliteitsontwikkelcyclus in 1.5.1 en 1.5.

5.9 Risicoparagraaf - beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Deze paragraaf beschrijft de onzekerheden en risico's in de begroting en meerjarenraming.

5.9.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim daalt van 5,1 % in 2021 naar 3,9 % in 2026. Elk percentage ziekteverzuim kost ca. € 0,8 mio bij 100% vervanging. Het niet realiseren van de daling zal leiden tot extra lasten van ca. € 1,4 mio. Deze daling is enerzijds het gevolg van de uitstroom van langdurig zieken en anderzijds het nadrukkelijker voeren van preventiebeleid. Afhankelijk van de situatie per school zijn maatregelen genomen om het verzuim terug te brengen. Voorbeelden zijn inloop- en preventiepreekuren, inzetbaarheidscoaches, loopbaanscans en training van teamleiders/leidinggevenden. Daarnaast wordt veel sterker ingezet op het oplossen van complexe, langdurige problematiek. De opgave blijft evenwel om de daling van het verzuim op te lossen binnen de schoolbegroting.

5.9.2 Financiering herinrichting vo Maastricht

Voor de Maastrichtse scholen is (nog) geen rekening gehouden met investeringen in de gebouwen, die samenhangen met het plan masterplan Herinrichting vo Maastricht 'Onderwijs is van ons allemaal.

5.9.3 Herinrichting vo Parkstad

Met ingang van schooljaar 2022/2023 worden in de regio Parkstad de leerlingen van Vrijeschool Parkstad, Compass en Grotiuscollege in de bovenbouw samengebracht om zo een gezonde bedrijfsvoering te realiseren. De insteek is het samenbrengen van de verschillende onderwijskundige profielen, waardoor leerlingen gezamenlijk les kunnen krijgen. In de begroting 2022 is rekening gehouden met het feit dat Vrijeschool Parkstad per schooljaar 2022/2023 verhuist naar het gebouw van het Grotiuscollege in Heerlen.

5.9.4 Heroriëntatie vo Weert

In de regio Weert worden er de komende jaren strategische keuzes gemaakt voor betaalbaar en goed te organiseren onderwijs, gebundeld in 'Heroriëntatie Voortgezet onderwijs in Weert'. Aanleiding is de verdere terugloop van leerlingenaantallen en de normatieve leegstand van schoolgebouwen, met een expliciete zorg voor de staat van onderhoud van het gebouw van Het Kwadrant. Een belangrijk vertrekpunt is hoe het toekomstig onderwijs kan aansluiten bij de vraag vanuit de Weerter samenleving. Hiervoor is een herijking nodig van de ambities rondom het onderwijsaanbod in Weert en hoe dit wordt georganiseerd in de gebouwen. Een actueel proces, waarbij gesprekken met belanghebbenden worden gevoerd en nog niet zijn geconcretiseerd.

5.9.5 Huisvesting Raayland College – Venray

Voor het pand van het Raayland college te Venray is sprake van doordecentralisatie. Dit houdt in dat het juridisch en economisch eigendom - en dus ook de verantwoordelijkheid voor onderhoud en/of huisvesting - bij onze stichting ligt. Met de gemeente Venray is een overeenkomst gesloten voor een vergoeding van de huisvesting. De gemaakte afspraken kunnen tussentijds worden herzien. Voor LVO is dat reden geweest om te overleggen met de gemeente Venray. Er is gekeken naar alternatieven, waarbij verkoop van het pand aan de gemeente een van de opties is. Het bestuurlijk overleg loopt en naar verwachting wordt de recentralisatie in 2022 gerealiseerd.

5.9.6 Gevolgen krimp; kwalitatieve matching personeel

In de begroting 2022 en de aanmeldingen oktober 2021 wordt de komende jaren een daling zichtbaar van het aantal leerlingen in de gehele provincie. We verwachten dat de kwantitatieve matching past, maar voor de kwalitatieve matching is dat nog niet duidelijk. Het risico bestaat dat verplaatsingskandidaten niet allemaal herplaatst kunnen worden binnen onze stichting.

5.9.7 EOA-leerlingen

LVO geeft onderwijs aan EOA-leerlingen, Eerste Opvang Anderstaligen. Daarbij zijn we mede afhankelijk van de politieke besluiten die hierover worden genomen. Deze kunnen gevolgen hebben voor de in- of doorstroom. Voor de EOA-locatie te Maastricht is overleg geweest met het ministerie van OCW voor (extra) financiering van het onderwijs aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV-ers), die in de beschermde opvang verblijven. Hiervoor is geen einddatum van toepassing.

5.9.8 Passend onderwijs

Financiële effecten kunnen voortvloeien uit de verevening Passend Onderwijs voor SWV (samenwerkingsverbanden) en specifiek voor LVO, de effecten van tussentijdse groei en de instroom van EOA-leerlingen in het reguliere vo.

5.9.9 Externe ontwikkelingen

De crisis tussen Rusland en Oekraïne heeft voor Nederland en dus ook voor onze stichting een aantal merkbare gevolgen. Prijzen voor energie en voedingsstoffen stijgen, wat leidt tot inflatie.

Vluchtelingen uit Oekraïne worden in Nederland opgevangen en worden in staat gesteld om onderwijs te volgen bij onder andere LVO-scholen. De impact van deze ontwikkelingen zal in de loop van 2022 duidelijk worden. Daarom houden we voor 2023 rekening met een toename van kosten en een instroom van nieuwkomers.

5.9.10 Covid

In 2022 is de impact van covid-omstandigheden van een andere orde dan in het jaar daarvoor. Door vaccinatie en mutatie van het virus lijkt de situatie steeds verder gecontroleerd te kunnen worden. We zijn voorzichtig optimistisch dat de impact van de pandemie - qua onderwijs en financiën - minder ingrijpend is in 2022 dan in 2021. Toch houden we nog rekening met beperkingen als gevolg van overheidsmaatregelen. Tot nu toe heeft de tegemoetkoming wel in voldoende mate de kosten afgedekt. Dit is geen garantie voor ontwikkelingen in 2022.

5.10 Risicoparagraaf – rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar hoofdstuk 6 – het verslag van de raad van toezicht.

Hoofdstuk 6 | Verslag raad van toezicht

“Binnen LVO wordt op een transparante manier verantwoording afgelegd. Dit geldt voor alle lagen van de organisatie. We beperken ons hierbij niet alleen tot het bespreken van de basiskwaliteit. We voeren vooral de dialoog over de manier waarop we onze ambities realiseren.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

De raad van toezicht (rvt) heeft de taak om integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur (cvb) en op de algemene gang van zaken in de organisatie. De rvt werkt volgens een eigen toezichtvisie en -kader, opgesteld in 2019 en geactualiseerd in 2020. Dit toezichtkader legt de drie pijlers en vier rollen van de toezichthouders vast en is naar aanleiding van de nieuwe beleidsvisie Horizon 2025 uitgebreid. De rvt heeft vier rollen: intern toezichthouder, werkgever, sparringpartner en ambassadeur.

De rvt staat het cvb met advies terzijde en is in dat kader belast met onder andere de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening, (meerjaren)beleidsplannen en treasurybeleid. Daarnaast benoemt de rvt op voordracht van het cvb de externe accountant, die de jaarstukken van onze stichting controleert.

De rvt heeft in 2021 de branchecode vo, de Code Goed Onderwijsbestuur nageleefd; er waren geen afwijkingen of belangenconflicten.

De **commissie mensen en organisatie (eerder onderwijs & hr)** adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de implementatie van de beleidsvisie, de kwaliteit van het onderwijs en de sturing daarop, alsmede het strategisch personeelsbeleid. De commissie mensen en organisatie bestaat uit minimaal twee leden van de rvt.

De **auditcommissie** wordt gevormd door drie leden van de rvt, van wie er één voorzitter is. De auditcommissie adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en beleid van de stichting.

De **commissie vastgoed** adviseert de rvt gevraagd en ongevraagd over de vastgoedportefeuille van LVO en de sturing daarop. Deze commissie zorgt voor afstemming met de auditcommissie en bestaat uit minimaal twee leden van de rvt.

De **remuneratiecommissie** adviseert gevraagd en ongevraagd over zaken als bezoldiging, arbeidsvoorwaarden en het functioneren van het cvb. De remuneratiecommissie bestaat uit minimaal twee leden van de rvt.

Scholenbezoek

De rvt hecht eraan om onze scholen te leren kennen en diversiteit van het onderwijs te beleven. De rvt bezoekt gewoonlijk op eigen initiatief diverse scholen. Vanwege de coronasituatie hebben de schoolbezoeken in 2021 niet plaatsgevonden.

6.1 Vergaderingen raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2021 nadrukkelijk aandacht besteed aan de impact van het coronavirus op het onderwijs en de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Vergaderingen

In het verslagjaar heeft de rvt zes keer vergaderd, waarvan vier vergaderingen plaatsvonden via Teams. Dit is exclusief de vergaderingen van de commissie onderwijs & hr, de auditcommissie, remuneratiecommissie en de commissie vastgoed.

In 2021 vergaderde de commissie mensen en organisatie vijf keer, de auditcommissie en de commissie vastgoed zeven keer. De leden van de auditcommissie en de commissie vastgoed zijn gelijk, waardoor deze vergaderingen worden gecombineerd op dezelfde data. Een aantal van de vergaderingen van de genoemde commissies is via Teams gevoerd vanwege de coronasituatie.

Voor 2021 stond er een themabijeenkomst over teacher leadership ingepland. Deze vond plaats op 19 oktober 2021.

De rvt voert gewoonlijk twee keer een evaluatiegesprek met een afvaardiging van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). In 2021 heeft de rvt tweemaal overleg gevoerd met de gmr, waarvan eenmaal via Teams.

De rvt heeft de zelfevaluatie van haar eigen functioneren met externe begeleiding verplaatst naar het eerste kwartaal van 2022.

Evaluatie uitvoerend bestuur

De remuneratiecommissie van de rvt heeft het functioneren van het cvb geëvalueerd in de jaargesprekken met het cvb op 5 juni 2021. Hieraan voorafgaand heeft de remuneratiecommissie input opgehaald via een delegatie van rectoren en locatiedirecteuren en de gmr.

Centrale onderwerpen

De impact van de coronaomstandigheden, de voortgang van de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de afwikkeling van de (herstel)onderzoeken op diverse scholen stonden in 2021 centraal in de vergaderingen. Verder zijn onder andere de volgende onderwerpen aan bod gekomen:

Onderwijs

- Impact en ontwikkelingen ten aanzien van coronavirus;
- Stand van zaken Nationaal Programma Onderwijs;
- Herstelonderzoeken en -rapporten van Stella Maris College, Grotiuscollege, VMBO Maastricht;
- Toekomstvisie voortgezet onderwijs Maastricht;
- Integraal Huisvestingsplan (IHP) Voortgezet Onderwijs Heerlen
- Recentralisatie Raayland College;
- Verslagen rvt commissie mensen en organisatie (onderwijs & hr);
- Visie en organisatieontwikkeling; Horizon 2025.

Governance

- Doorontwikkeling ondersteunende diensten;
- Statutenwijziging United World College Maastricht;
- Collegiale bestuurlijke visitatie;
- Overname bevoegd gezag Buurtcollege Agora Peel en Maas;
- Principebesluit tot verkenning bestuurlijke samenwerking met DaCapo College.

Bedrijfsvoering

- Managementletter 2020;
- Begroting 2022 en meerjarenraming 2023-2026;
- Jaarverantwoording 2020 en accountantsverslag;
- Financiële triaalrapportages;
- Verslagen auditcommissie;
- Verslagen commissie vastgoed;
- Auditplan accountant 2021;
- Financieel beleid;
- Treasurystatuut LVO;
- Reservepositiereglement LVO;
- Stand van zaken (ver)bouwprojecten en vastgoeddossiers;
- Integraal Huisvestingsplan voortgezet onderwijs Heerlen;
- Goedkeuring complexiteitspunten WNT-normering cvb;
- Managementrapportage 2021.

Doelmatigheid en rechtmatigheid

De rvt toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. De rvt geeft o.a. invulling aan de toetsing op de doelmatigheid en rechtmatigheid door:

1. Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
2. Jaarlijks het gesprek aan te gaan met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
3. De financiële meerjarenbegroting jaarlijks te beoordelen en de jaarlijkse begroting goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
5. Bevindingen en rapportages van de accountant te beoordelen.

Raad van toezicht als werkgever

Vanuit haar rol als werkgever, met inachtneming van de werkgeversrol zoals vermeld in de Code Goed Onderwijsbestuur VO, voert de rvt geregeld (voortgangs)gesprekken met voorzitter en lid van het cvb.

6.2 Samenstelling en portefeuilleverdeling

Prof. dr. ir. J.M.M. (Jo) Ritzen, voormalig onderwijsminister, is voorzitter raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

De raad van toezicht bestaat uit:

- dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen (voorzitter)
- mw. mr. E.H. Brans, portefeuilles algemeen bestuurlijk en juridisch
- dhr. drs. W.T.G. Dresscher, portefeuilles algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs
- dhr. M.J.A.L. van Haasteren MA (vicevoorzitter), portefeuilles algemeen bestuurlijk, financiën, personeel en bedrijfsleven
- dhr. W.N. Hazeu, portefeuilles algemeen bestuurlijk, vastgoed en financiën
- mw. drs. A.C. Mengde-Kruithof, portefeuilles algemeen bestuurlijk, personeel en onderwijs

De benoeming van Walter Dresscher is op voordracht van de gmr.

De benoeming van Liesbeth Brans geniet het bijzondere vertrouwen van de Bisschop van Roermond.

De benoeming van Wim Hazeu is op voordracht van de gemeenten Heerlen en Maastricht. In deze gemeenten heeft LVO openbare scholen.

De informatie over de hoofd- en nevenfuncties en het rooster van aftreden staat in 6.3. De bezoldiging correspondeert met de voorschriften vanuit de VTOI (Nederlandse Vereniging voor Toezichhouders).

6.3 Raad van Toezicht – hoofd- en nevenfuncties

De voorzitter en leden van de raad van toezicht hebben geen conflicterende nevenfuncties.

Hieronder volgt een overzicht van de rvt, inclusief hun hoofd- en nevenfuncties. Bezoldigde functies zijn gemarkeerd met (B). Er zijn geen situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang.

Dhr. prof. dr. ir. J.M.M. (Jo) Ritzen - voorzitter * *vanaf 1 april 2019, 1^e termijn*

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Emeritus Professor, Maastricht University, UNU-Merit;
- Lid International Advisory Board, Charles University, Praag (Tsjechië);
- Lid International Advisory Board, Business School, Bled (Slovenië);
- Lid International Advisory Board, King Abdulaziz University, Jeddah (Saudi Arabië);
- Lid Atlantis Group, Dubai;
- Voorzitter Curatorium Elverding Leerstoel;
- Voorzitter Stichting Conflict and Education Learning Laboratory;
- Voorzitter Curatorium Deutsch Niederlandisch Gesellschaft;
- Lid Bestuur Research for Development.

Mw. mr. E.H. (Liesbeth) Brans - lid * *vanaf 1 januari 2020, 1^e termijn*

Hoofdfunctie: advocaat en partner Keulers & partners advocaten (B)

Nevenfuncties:

- Vicevoorzitter Raad van Toezicht Stichting Sevagram (B);
- Lid Raad van Toezicht Stichting Xonar (B);
- Bestuurslid Juridische Zaken Stichting Waalse Kerk te Maastricht.

Dhr. drs. W.T.G. (Walter) Dresscher - lid * *vanaf 31 oktober 2018, 1^e termijn*

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfuncties:

- Bestuurslid en penningmeester van de Stichting Zwolse Kinderboerderijen;
- Penningmeester Het Salonorkest Decadentia te Zwolle;
- Bestuurslid Stichting Internationaal Onderwijs Den Haag;
- Initiatiefgroep Interim-toezichthouders in het Onderwijs;
- Bestuurslid Stichting FNV Mondiaal Amsterdam.

Dhr. M. J. A. L. (Mark) van Haasteren MA – lid, vicevoorzitter * *vanaf 22 september 2020, 2^e termijn*

Hoofdfunctie: member executive board/COO (Chief Operational Officer) Vebego International N.V. (B)

Nevenfuncties: geen in het verslagjaar

Dhr. W.N. (Wim) Hazeu - Lid * *vanaf 23 september 2019, 1^e termijn*

Hoofdfunctie:

- Bestuurder stichting Wonen Limburg, tot en met 31/3/2021 (B)
- Bestuurder Stichting Woonpunt, vanaf 1/4/2021 (B)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Commissarissen Bodemzorg Limburg;
- Voorzitter bestuur Stichting Buitenplaats Vaeshartelt in Maastricht;
- Lid Maatschappelijke Adviesraad Staatsbosbeheer Limburg.

Mw. drs. A.C. (Annette) Mengde-Kruithof - lid * *vanaf 12 december 2018, 1^e termijn*

Hoofdfunctie: n.v.t.

Nevenfunctie: voorzitter bestuur Erfgoed Platform Gemeente Heumen

6.4 Rooster van aftreden raad van toezicht

Rooster van aftreden leden raad van toezicht			
Naam	Datum aantreden	Datum aftreden / herverkiezing	Herziene datum/ aftreden / herverkiezing
Dhr. M. J. A. L. van Haasteren MA (lid, vicevoorzitter)	01-01-2017	01-01-2021 Herbenoeming in de rvt-vergadering van 22 september 2020 herbenoemd voor een nieuwe periode.	01-01-2025 Niet herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Dhr. drs. W.T.G. Dresscher conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	31-10-2018	31-10-2022	31-10-2022 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Mw. drs. A.C. Mengde-Kruihof	12-12-2018	12-12-2022	12-12-2022 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Dhr. prof. dr. ir. J.M.M. Ritzen (voorzitter)	01-04-2019	01-04-2023	01-04-2023 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Dhr. W.N. Hazeu conform artikel 9 lid 6 van de statuten, ook lid rvt op voordracht van de gemeenten met openbare LVO-scholen (Maastricht en Heerlen)	23-09-2019	23-09-2023	23-09-2023 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.
Mw. mr. E.H. Brans conform artikel 9 lid 8 van de statuten, ook lid rvt dat het bijzonder vertrouwen geniet van de Bisschop van Roermond	01-01-2020	01-01-2024	01-01-2024 Eénmaal herkiesbaar conform artikel 9 lid 9 van de statuten.

Hoofdstuk 7 | Samenstelling bestuur en directie

“We zijn trots op wat we doen en bereiken en dragen dit uit in onze omgeving. We zijn trots op de eigenheid van de school en op de bijdrage die we leveren aan het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen. Trots omdat we oog en hart hebben voor elkaar.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

7.1 College van bestuur

De voorzitter en de leden van het college van bestuur van LVO hebben geen conflicterende nevenfuncties. De samenstelling van het college van bestuur van LVO is zoals hieronder beschreven. Meer informatie over de bezoldiging staat in de jaarrekening (Deel B).

Dhr. drs. E.G.H. Bernard MPM - voorzitter vanaf 1 oktober 2019

Nevenfuncties:

- lid van het Algemeen Bestuur van de VO-raad (vergoeding wordt aan LVO uitbetaald);
- lid van de programmacommissie van het Nationaal Cohort Onderzoek Onderwijs (NCO) van NRO (Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek);
- lid raad van toezicht Stichting Innovatie Economie Onderwijs (SIEO);
- lid adviesraad School of Catholic Theology bij Tilburg University;
- lid Sectorplan Bèta en Techniek, Bèta lerarenkamer en Nationaal Outreach Overleg;
- lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.01) Noord-Limburg;
- voorzitter bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.03) Weert, Nederweert en Cranendonck;
- lid bestuur en penningmeester SWV Passend Onderwijs (VO 31.04) Westelijke Mijnstreek;
- voorzitter resp. lid bestuur SWV Passend Onderwijs (VO 31.05 – 31.06) Maastricht Heuvelland en Parkstad.

Mw. S.M.E. Holtjer-Mols RA - lid vanaf 1 juni 2020

Nevenfuncties:

- lid raad van toezicht en auditcommissie, voorzitter remuneratiecommissie Stichting Trajekt (B);
- lid raad van toezicht en auditcommissie Stichting Nederlandse Dansdagen (met ingang van 1 juni 2021);
- secretaris Vereniging samenSOM (vergoeding wordt aan LVO uitbetaald)
- secretaris Jeugdfonds Cultuur Limburg (tot en met 31 maart 2022);
- voorzitter Stichting Sporter Max Gerets.

7.2 Directie

Onze scholen staan onder directe aansturing van het college van bestuur. Vanaf 14 oktober 2020 vormen alle rectoren en locatiedirecteuren van onze scholen en het college van bestuur samen het rectorenoverleg. Het rectorenoverleg heeft een adviesfunctie en heeft geen formele beslissingsbevoegdheid.

Directeuren

- Mw. mr. M.W.H. Feijt-Heijenrath, directeur ondersteunende diensten

Rectoren

- Bas van Rooijen, Raayland College, Venray
- Annemarie Lukassen, Het Bouwens, Panningen
- Zwanetta Por, Dendron College, Horst
- Roy Janssen, Graaf Huyn College, Geleen
- Elma Janssen, Groenewald, Stein
- Frans Erfkemper, Sint-Janscollege, Hoensbroek
- Hans Hupperetz, Sophianum, Gulpen
- John Hausmans, Stella Maris College, Meerssen
- Patricia Hanssen, Bernard Lievegoed College, Maastricht
- Peter Mathijs Linsen, Bonnefantten College in Maastricht
- Esger van Baest, Broeklandcollege, Hoensbroek, Emmacollege, Heerlen
- Romy Keulen, Grotiuscollege, Vrijeschool Parkstad en Compass (per 1 augustus 2021)

Locatiedirecteuren

Een aantal scholen staan onder leiding van de huidige locatiedirecteuren. De ontwikkeling en organisatie van het onderwijs van de betreffende scholen waren in 2021 onderwerp van gesprek. Zodra hier meer duidelijkheid over is, worden de rectorbenoemingsprocedures gestart.

- Janneke Jacobs, Het College, Weert, Het Kwadrant, Weert, Bravo! College, Budel
- Peter Paul Truijen, Philips van Horne, Weert
- Peter Sijm (interim-directeur), Grotiuscollege, Heerlen, Vrijeschool Parkstad, Heerlen (tot 1 augustus 2021)
- Paula Corsten, Sint-Maartenscollege, Maastricht
- Tim Neutelings, Porta Mosana College, Maastricht
- Petra Stuit, VMBO Maastricht
- Wien Bergmans, Terra Nigra Praktijkonderwijs, Maastricht

Hoofdstuk 8 | Verslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

“Het grotere geheel bindt ons en maakt ons sterker. Dat is een belangrijk onderdeel van onze identiteit. Hierin ligt de basis voor gezamenlijk leren en ontwikkelen. We zijn ons bewust van ieders kwaliteiten, kennen elkaar en hebben elkaar nodig.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

De medezeggenschap van LVO is georganiseerd volgens de wettelijke regels van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van LVO zorgt ervoor dat de achterban, die bestaat uit ouders, collega's en leerlingen, meedenkt over de koers van de scholen.

Het jaar 2021 stond voor alle scholen van de stichting LVO in het teken van voortdurende aanpassing. Zorgen, angst en verwondering waren een deel van ieders leven. Flexibiliteit en handen uit de mouwen steken waren hét middel om - op welke wijze dan ook - onderwijs voor onze leerlingen te blijven verzorgen. Dat de gesprekken in de gmr vooral hierover gingen, zal niemand verbazen.

Overleg en afstemming met het bestuur, of eigenlijk het crisisteam, vereisten altijd snelheid. De situatie in het land veranderde wekelijks. Nieuwe maatregelen van de overheid, examenregelingen, aanvullende financiering, schoolsluitingen buitelden over elkaar heen en vroegen altijd om een reactie op de kortst mogelijke termijn. Vergaderingen vonden online plaats. Dit beperkte het tijdsbeslag, verminderde de interactie en verhoogde de vergaderdiscipline. We bleven op deze manier wel verbonden, wat onder andere bleek tijdens de studiedagen in november 2021.

De gmr ziet op basis van de gesprekken en ervaringen in 2021 een aantal opdrachten voor de LVO-scholen - nu en in de toekomst:

- blijvend aandacht en ondersteuning geven aan een generatie leerlingen die tijdens de coronacrisis zowel persoonlijk als in hun studies een ongewone en onderbroken ontwikkeling hebben gehad
- geld en moeite stoppen in het aanpakken van het lerarentekort
- op alle niveaus energie blijven steken in het ontwikkelen van het door ons allen gewenste waarderend perspectief.

Om met Wim Kan te spreken: **‘Het was me het jaartje wel.’**

DEEL B - Hoofdstuk 9 | Jaarrekening

“De scholen van LVO hebben elk hun eigen ambities. Bij het formuleren van die ambities tonen scholen lef en ondernemerschap. Scholen zoeken actief de verbinding met hun omgeving. Zij zijn onlosmakelijk verbonden met de lokale en regionale gemeenschap.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2021**

A.1.1 Balans per 31 december 2021 (na voorstel resultaatverdeling)

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	69.727.138		68.036.627	
1.3 Financiële vaste activa	<u>5.736.746</u>		<u>5.970.066</u>	
		75.463.884		74.006.693
Vlottende Activa				
1.4 Voorraden	-		-	
1.5 Vorderingen	7.008.778		8.512.894	
1.6 Effecten	-		-	
1.7 Liquide middelen	<u>79.681.335</u>		<u>58.714.511</u>	
		86.690.113		67.227.405
Totaal activa		<u><u>162.153.997</u></u>		<u><u>141.234.099</u></u>
Eigen vermogen				
2.1 Eigen vermogen	92.604.546		52.744.904	
Minderheidsbelang derden	<u>-</u>		<u>-</u>	
		92.604.546		52.744.904
2.2 Voorzieningen		17.850.575		17.375.763
2.3 Langlopende schulden		5.883.289		5.982.925
2.4 Kortlopende schulden		45.815.586		65.130.507
Totaal passiva		<u><u>162.153.997</u></u>		<u><u>141.234.099</u></u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	243.123.309	208.659.843	213.803.297
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.405.291	1.366.900	1.490.650
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	-	-	-
3.4 Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5 Overige baten	6.972.063	7.996.700	6.916.097
Totaal baten	251.500.662	218.023.443	222.210.044
Lasten			
4.1 Personeelslasten	191.179.257	183.340.086	187.295.883
4.2 Afschrijvingen	6.251.661	7.000.363	6.851.430
4.3 Huisvestingslasten	9.733.180	10.675.409	10.373.961
4.4 Overige lasten	19.726.961	19.655.789	16.719.337
Totaal lasten	226.891.059	220.671.647	221.240.612
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsuitoefening	24.609.604	2.648.204-	969.433
5 Saldo financiële baten en lasten	369.973-	359.114-	444.393-
Resultaat	24.239.631	3.007.318-	525.039

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	24.609.604	969.433
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	6.251.661	6.851.430
- effecten prestatiebox aan vermogen	15.620.011	-
- mutaties voorzieningen	474.812	1.596.192-
	<u>22.346.484</u>	<u>5.255.238</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- voorraden	-	-
- vorderingen	1.504.116	2.200.139
- effecten	-	-
- schulden	19.314.920-	22.768.920
	<u>17.810.804-</u>	<u>24.969.059</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>29.145.284</u>	<u>31.193.729</u>
Financiële baten	-	5.370
Financiële lasten	369.973-	449.764-
	<u>369.973-</u>	<u>444.393-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>28.775.311</u>	<u>30.749.336</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	7.942.173-	6.385.012-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
(Des)Investerings in financiële vaste activa en effecten	233.321	230.492
	<u>7.708.852-</u>	<u>6.154.520-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>7.708.852-</u>	<u>6.154.520-</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing leningen	94.459-	89.551-
Mutatie kortlopende aflossing leningen	5.177-	4.908-
Overige	-	14.202.663-
	<u>99.635-</u>	<u>14.297.122-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>99.635-</u>	<u>14.297.122-</u>
Mutatie liquide middelen	<u>20.966.824</u>	<u>10.297.694</u>
Beginstand liquide middelen	58.714.511	48.416.817
Mutatie liquide middelen	<u>20.966.824</u>	<u>10.297.694</u>
Eindstand liquide middelen	<u>79.681.335</u>	<u>58.714.511</u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, Samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs (verkorte naam: Stichting LVO) met de statutaire zetel te Sittard, kantoorhoudende Mercator 1, 6130 KW Sittard heeft zonder winstoogmerk ten doel de behartiging en de bevordering van het voortgezet onderwijs. Bevoegd gezag nummer 41391, KvK nummer 14077279.

In de jaarrekening zijn de volgende organisatie-eenheden opgenomen:

Brinnr.	Naam school	
01GL	Sophianum Scholengemeenschap	te Gulpen
02DF	Grotiuscollege	te Heerlen
02ZR	Het College	te Weert
05FJ	Emmacollege	te Heerlen
16SL	Sint-Janscollege	te Hoensbroek
18DD	Philips Van Horne Scholengemeenschap	te Weert
18DO	Compass	te Brunssum
19PV	Graaf Huyn College	te Geleen
20IS	Stella Maris College	te Meerssen/Valkenburg
20KA	Scholengemeenschap Groenewald	te Stein
20LL	Bouwens Van Der Boijecollege	te Helden - Panningen
25FY	Raayland College	te Venray
25GF	Dendron College	te Horst
26HL	Praktijkschool Terra Nigra	te Maastricht
27VG	Porta Mosana College	te Maastricht
27ZH	Sint-Maartenscollege	te Maastricht
27ZJ	Bonnefantien College	te Maastricht
31TG	Buurtcollege Maas en Peel	te Helden - Panningen
	Bestuursbureau/ondersteunende diensten LVO	te Sittard
	Het Kwadrant	te Weert 1)
	Bernard Lievegoed College (BLC) onderdeel brinnummer 27ZJ	te Maastricht
	Bravo! College Cranendonck onderdeel brinnummer 02ZR	te Weert
	Broekland College onderdeel brinnummer 05FJ	te Hoensbroek
	Vrijeschool Parkstad onderdeel brinnummer 18DO	te Heerlen
	VMBO Maastricht onderdeel brinnummer 27VG en 27ZH	te Maastricht

ad 1) Het Kwadrant te Weert is een zelfstandig functionerende dislocatie te Weert waar onderwijs wordt verzorgd voor het vmbo, het leerweg ondersteunend onderwijs en praktijk onderwijs te Weert. De bekostiging van deze vestiging loopt via de hoofdlocaties in Weert, onder de brinnummers 02ZR en 18DD. De subsidie wordt overgeheveld op basis van het aantal leerlingen dat op Het Kwadrant les krijgt.

Aan de bovengenoemde scholen is een aantal steunstichtingen e.d. verbonden. Geen van deze instanties is een deelneming in de zin van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT, waaronder het Controleprotocol WNT.

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijs. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

	Afschrijvings-	
	duur	percentage
<i>Gebouwen en terreinen</i>		
Nieuwbouw	40 jaar	2,5
Verbouwingen	lineair over resterende levensduur verbouwde schoolgebouw	
Terreinen	0 jaar	0
<i>Inventarissen</i>		
Meubilair	5-15 jaar	6,67 - 20
Audiovisuele hulpmiddelen	4-8 jaar	12,5 - 25
Hard- en software	3-10 jaar	10 - 33,33
Kantoorinventaris	10 jaar	10
Muziekinstrumenten	5-25 jaar	4 - 20
Machines en installaties	5-15 jaar	6,67 - 20

Bij de investeringen geldt een activeringsgrens aan van € 1.000 per individueel actief met uitzondering van IT-gerelateerde investeringen, voor IT-gerelateerde investeringen geldt een activeringsgrens van € 450.

Gebouwen en terreinen zijn onder te verdelen naar gebouwen en terreinen waarvoor LVO zowel de juridische als economische eigenaar is respectievelijk alleen de juridische eigenaar. Voor deze laatste is dan de betreffende gemeente de economische eigenaar. Wel heeft LVO voor alle gebouwen en terreinen die zij gebruikt een volledige onderhoudsverplichting.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten (zoals vorderingen en schulden), als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Afgeleide financiële instrumenten (derivaten)

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waarderverminderingverliezen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waarderverminderingverliezen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Voorts wordt er indien van toepassing binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

De volgende voorzieningen zijn getroffen:

- Personeel:
- Spaarverlof vo
 - Kosten arbeidsjubilea
 - WW-uitkeringen
 - Langdurig zieken
 - Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)
 - Maatwerkafspraken
 - Kosten mobiliteit
 - RVU (regeling vervroegd uittreden)

Spaarverlof VO

De voorziening Spaarverlof vo wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen spaarverlof. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de CAO-VO vastgestelde tarieven per gespaard uur.

Arbeidsjubilea

De voorziening kosten arbeidsjubilea is gevormd ter dekking van toekomstige uitkeringen van 25- en 40-jarige arbeidsjubilea. De hoogte van de voorziening is bepaald op nominale basis van de toekomstige verplichtingen uit hoofde van jubileumuitkeringen voor de komende 10 jaren.

Conform het fiscaal toegestaan, ontvangt elke medewerker bij het 25- resp. 40-jarige ambtsjubileum - zijnde het aantal dienstjaren als ambtenaar - een halve respectievelijk een hele maand brutoloon netto. Voor het 25- respectievelijk 40-jarige dienstjubileum - zijnde het aantal jaren in dienst van Stichting LVO- wordt een nominaal brutobedrag betaald van € 250 respectievelijk € 500.

Leeftijdsbewust Personeelsbeleid (LPB)

De voorziening LPB wordt gevormd ter egalisatie van kosten van toekomstige verplichtingen uit hoofde van het op te nemen Leeftijdsbewust Personeelsbeleid. De voorziening is mede gevormd aan de hand van de daarvoor in de CAO-VO vastgestelde uren.

WW-uitkeringen

De voorziening kosten WW-uitkeringen wordt gevormd ter dekking voor de toekomstige WW-verplichtingen die voor (eigen) rekening komen van Stichting LVO.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen van medewerkers die ultimo het verslagjaar langdurig ziek zijn en waarvan er geen of slechts gedeeltelijk herstel wordt verwacht. De basis voor de voorziening is verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid voor zover deze na 31 december 2020 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. De te betalen loonkosten na het tweede jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening opgenomen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Maatwerkafspraken

De voorziening voor maatwerkafspraken wordt gevormd voor medewerkers van 63 jaar en ouder waarmee de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op termijn en per datum van de vaststellingsovereenkomst met onbetaald (buitengewoon) verlof en keuzepensioen gaan. De werknemer wordt geacht voor de volledige omvang van het dienstverband ontslag te hebben genomen. Gedurende de periode van buitengewoon verlof zijn uitsluitend het werkgevers- en werknemersdeel van de pensioenpremie voor rekening van werkgever. De pensioenopbouw vindt plaats als ware werknemer steeds in actieve dienst werkzaam gebleven. Betreffende medewerkers zien af van WW-uitkering en bovenwettelijke WW-uitkering.

Mobiliteit

De voorziening kosten mobiliteit is gevormd ter dekking van toekomstige kosten van stimulerende maatregelen om vrijwillige mobiliteit te bevorderen volgens het sociaal statuut.

RVU (regeling vervroegd uittreden)

De voorziening RVU wordt gevormd voor medewerkers die binnen 36 maanden de AOW-leeftijd bereiken en ervoor gekozen hebben om hun uitkering periodiek te ontvangen.

De dotatie aan de voorziening vindt plaats in het jaar dat de overeenkomst is getekend en wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

Opgenomen schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Personeelsbeloningen/pensioenen

Stichting LVO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting LVO.

De verplichtingen welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2% (bron; website www.abp.nl, d.d. 14-02-2022).

De beleidsdekkingsgraad bedraagt in 2021 102,8%. Stichting LVO heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting LVO heeft daarom alleen de verschuldigde premie tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease.

Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financiële leases

De stichting is geen financiële leasecontracten aangegaan.

Operationele leases

Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en voortuit- betalingen	TOTAAL
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanschafprijs 1 januari 2021	88.183.275	54.717.130	86.327	142.986.732
Cumulatieve afschrijvingen 1 januari 2021	32.517.143	42.432.963	-	74.950.106
Boekwaarde 1 januari 2021	55.666.132	12.284.168	86.327	68.036.627
Investeringen 2021	4.219.508	3.242.209	541.790	8.003.508
Desinvesteringen 2021- aanschafprijs	6.850-	444.896-	61.335-	513.082-
Desinvesteringen 2021- afschrijvingen	6.850	444.896	-	451.747
Afschrijvingen 2021	3.274.995-	2.976.666-	-	6.251.661-
Aanschafprijs 31 december 2021	92.395.933	57.514.443	566.782	150.477.159
Cumulatieve afschrijvingen 31 december 2021	35.785.288	44.964.733	-	80.750.020
Boekwaarde 31 december 2021	56.610.646	12.549.710	566.782	69.727.138

LVO is juridische eigenaar van gebouwen en terreinen. De gemeentes waarin de gebouwen gelokaliseerd zijn, zijn de economische eigenaren. De investeringen in de gebouwen zijn veelal grotendeels gefinancierd door de gemeentes. De in de balans opgenomen verkrijgingsprijs betreft dus alleen de bijdrage van LVO in de totale investeringen.

De doorgedecentraliseerde gebouwen van het Raayland College vormen een uitzondering.

Hiervan is LVO zowel de juridische als economische eigenaar. De boekwaarde ultimo jaar bedraagt € 9 miljoen; de WOZ-waarde bedraagt € 18,6 miljoen.

Investeringen in gebouwen hebben betrekking op verbouwing unilocatie Stella Maris Meerssen € 1,3 miljoen, op diverse locaties kleine interne verbouwingen voor € 0,9 miljoen en activeerbaar onderhoud € 2,2 miljoen.

Investeringen in inventaris en apparatuur hebben onder ander betrekking op ICT € 2,2 miljoen, meubilair € 0,7 miljoen en machines en installaties € 0,3 miljoen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

1.3 Financiële vaste activa

	1.3.7	
	Overig	
	EUR	
Boekwaarde 1 januari 2021	5.970.066	
Investerings/Verstrekkingsen	-	
Desinvesteringen/Aflossingen	233.321-	
Boekwaarde 31 december 2021	<u>5.736.746</u>	
toel. 1.3.7 Dit betreft:	2021	2020
	EUR	EUR
Gemeenten inzake investeringsbijdragen gebouwen	5.296.746	5.420.066
Gemeente Brunssum inzake Bibliotheek Compass	440.000	550.000
	<u>5.736.746</u>	<u>5.970.066</u>

Gemeenten

Als gevolg van de waarderingsgrondslag van de 'Gebouwen en terreinen' betreft dit langlopende vorderingen op de gemeenten. Tegenover deze vorderingen staan de langlopende schulden die zijn afgesloten voor de (mede)financiering van de betreffende gebouwen. De van de gemeentes ontvangen jaarlijkse huisvestingvergoedingen worden gedeeltelijk gebruikt ter financiering van de periodieke aflossingen. Over deze vordering wordt geen rente ontvangen.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

1.5 Vorderingen

		2021		2020	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren		1.712.922		676.534
1.5.2	Ministerie OCW		-		-
1.5.6	Overige overheden		3.540.758		1.468.400
1.5.7	Totaal overige vorderingen		439.506		2.132.298
1.5.8	- Vooruitbetaalde kosten	1.316.837		4.248.410	
	- Overige	44.916		48.316	
	Totaal overlopende activa		1.361.753		4.296.726
1.5.9	Voorzieningen wegens oninbaarheid		46.161-		61.063-
			<u>7.008.778</u>		<u>8.512.894</u>

Er zijn geen vorderingen opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

toel. 1.5.9 Het verloop van de voorzieningen wegens oninbaarheid is als volgt:

		2021	2020
		EUR	EUR
	Stand per 1 januari	61.063	68.049
	Onttrekking	92.081-	46.015-
	Dotatie	77.178	39.029
	Stand per 31 december	<u>46.161</u>	<u>61.063</u>

1.7 Liquide middelen

		2021	2020
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	28.705	30.735
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.332.392	1.205.144
1.7.5	Schatkistbankieren	78.320.238	57.478.632
		<u>79.681.335</u>	<u>58.714.511</u>

Deze middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Overige mutaties	Resultaat- bestemming 2021 EUR	Stand per 31 december 2021 EUR
2.1.1 Algemene reserve	52.473.385	15.620.011	13.835.245	81.928.640
2.1.2a Bestemmingsreserve (publiek) NPO	-	-	10.471.885	10.471.885
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	271.519		67.499-	204.020
	<u>52.744.904</u>	<u>15.620.011</u>	<u>24.239.631</u>	<u>92.604.546</u>

Ultimo het kalenderjaar 2021 is de nog te besteden subsidie Prestatiebox VO aan algemene reserve toegevoegd.

- toel 2.1.2a Deze reserve heeft betrekking op Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- toel 2.1.5 Per 1 augustus 2007 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Raayland College Eigen Middelen overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 722.660) is bedongen dat LVO deze gelden als een geoordeelde reserve ten behoeve van het Raayland College in de balans moet opnemen. Ultimo 2021 bedraagt het saldo € 141.307
- Per 1 augustus 2008 heeft LVO de activiteiten van de Stichting Schoolfonds Bouwens van der Boijecollege overgenomen. Hierbij zijn alle activa en passiva overgenomen. Ten aanzien van het eigen vermogen (€ 423.483) is bedongen dat LVO dit alleen mag inzetten voor onderwijsactiviteiten van het Bouwens Ultimo 2021 bedraagt het saldo € 62.713

Voorstel bestemming van het resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt:

24.239.631 positief

Het resultaat is als volgt verwerkt in de balans:

- Toevoeging aan de algemene reserve	13.835.245
- Mutatie bestemmingsreserve NPO	10.471.885
- Onttrekking aan bestemmingsfonds (privaat)	67.499-
	<u>24.239.631</u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

2.2 Voorzieningen

	2.2.1 Personeels- voorzieningen EUR	2.2.3 Overige voorzieningen EUR	TOTAAL EUR
Stand per 1 januari 2021	17.375.763	-	17.375.763
Dotaties	4.242.330	-	4.242.330
Vrijval *	108.871-	-	108.871-
Onttrekkingen	3.658.647-	-	3.658.647-
Stand per 31 december 2021	17.850.575	-	17.850.575
Kortlopende deel <1 jaar	3.945.000	-	3.945.000
Langlopende deel >1 jaar	13.905.575	-	13.905.575
	17.850.575	-	17.850.575

- *) De vrijval van de personeelsvoorziening heeft betrekking op het actualiseren van de voorzieningen;
- Langdurig zieken € 85K
 - Generieke regelingen € 21K
 - Maatwerkafspraken € 3K

toel 2.2.1 De personeelsvoorzieningen bestaan uit:

	Ultimo 2021 EUR	Kortlopend EUR
- ADV spaarverlof	920.240	70.000
- Kosten arbeidsjubilea	2.624.999	269.000
- Kosten Mobiliteit	3.003.246	1.000.000
- Gespaard verlof LPB (50uur)	6.847.863	377.000
- Kosten WW-uitkeringen	2.771.801	1.025.000
- Kosten langdurig zieken	965.079	771.000
- Maatwerkafspraken	294.062	218.000
- Voorziening RVU	423.286	215.000
	17.850.575	3.945.000

2.3 Langlopende schulden

	2.3.3 Krediet- instellingen EUR	2.3.4 Overige	TOTAAL
Stand per 1 januari 2021	5.982.924	-	5.982.924
Aangegane leningen 2021	-	-	-
Aflossingen 2021	94.459-	-	94.459-
Mutatie kortlopend deel leningen	5.177-	-	5.177-
Stand per 31 december 2021	5.883.288	-	5.883.288
Looptijd: > 1 jaar, <= 5 jaar	456.225		
Looptijd: > 5 jaar	5.427.064		
Rentevoet (gemiddeld)	5,43%	(Geldt t/m het jaar 2028)	

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

2.4 Kortlopende schulden

	2021		2020	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		99.635		94.459
2.4.3 Crediteuren		4.858.917		3.841.254
2.4.4 OCW/LNV		835.267		-
Loonheffing	6.005.157		5.807.800	
Omzetbelasting	174.116		167.700	
Premies sociale verzekeringen	2.204.250		2.041.160	
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		8.383.523		8.016.660
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		2.627.354		2.370.941
2.4.9 Overige kortlopende schulden		4.670.301		4.289.761
Vakantiegeld- en dagen	8.883.678		8.952.636	
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	7.451.099		6.126.871	
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	1.006.434		25.841.522	
Vooruitontvangen ouderbijdragen	942.023		1.485.638	
Overige	6.057.355		4.110.765	
2.4.10 Overlopende passiva		24.340.589		46.517.431
		<u>45.815.586</u>		<u>65.130.507</u>

toel 2.4.4 Onder deze post is schuldpositie opgenomen betreffende subsidies:
 - Inhaal- en ondersteuningsprogramma (kenmerk IOP4-41391-VO en IOP5-41391-VO) € 427.500
 - Extra hulp voor de klas (kenmerk EHK20144 en EHK21115) € 407.667

Er zijn geen schulden opgenomen met een looptijd langer dan een jaar.

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2021**

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Brinnr	Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Ja / Nee
		Kenmerk	Datum	
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019-2020	1013098-1	20-11-2019	Ja
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019-2020	1013136-1	20-11-2019	Ja
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020-2021	1095226-1	20-11-2020	Ja
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020-2021	1095227-1	20-11-2020	Ja
01GL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2021-2022	1183924-03	9-11-2021	Nee
18DD	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2021-2022	1183922-03	9-11-2021	Nee
20IS/Bu	Zij-Instroom 2014	646479-1	20-6-2014	Nee
25FY	Zij-instroom 2019	1000222-1	20-6-2019	Nee
01GL	Zij-instroom 2020	1097449-1	27-10-2020	Nee
02ZR	Zij-instroom 2020	1102675-1	30-11-2020	Ja
02ZR	Zij-instroom 2020	1097454-1	27-10-2020	Ja
27VG	Zij-instroom 2021	1154838-01	23-4-2021	Nee
16SL	Zij-instroom 2021	1189735-01	19-11-2021	Nee
18DD	Studieverlof 2019-2020	1007801-1	20-9-2019	Ja
01GL	Studieverlof 2020-2021	1091378-1	22-9-2020	Ja
02DF	Studieverlof 2020-2021	1091401-1	22-9-2020	Ja
02ZR	Studieverlof 2020-2021	1091463-1	22-9-2020	Ja
05FJ	Studieverlof 2020-2021	1091491-1	22-9-2020	Ja
16SL	Studieverlof 2020-2021	1095476-1	20-11-2020	Ja
16SL	Studieverlof 2020-2021	1091661-1	22-9-2020	Ja
18DD	Studieverlof 2020-2021	1091577-1	22-9-2020	Ja
19PV	Studieverlof 2020-2021	1102025-1	21-12-2020	Ja
19PV	Studieverlof 2020-2021	1095489-1	20-11-2020	Ja
19PV	Studieverlof 2020-2021	1091595-1	22-9-2020	Ja
20IS	Studieverlof 2020-2021	1091534-1	22-9-2020	Ja
20KA	Studieverlof 2020-2021	1091537-1	22-9-2020	Ja
20LL	Studieverlof 2020-2021	1094191-1	20-10-2020	Ja
20LL	Studieverlof 2020-2021	1091540-1	22-9-2020	Ja
25FY	Studieverlof 2020-2021	1091779-1	22-9-2020	Ja
25GF	Studieverlof 2020-2021	1091788-1	22-9-2020	Ja
27VG	Studieverlof 2020-2021	1091683-1	22-9-2020	Ja
27ZH	Studieverlof 2020-2021	1101844-1	21-12-2020	Ja
27ZH	Studieverlof 2020-2021	1091685-1	22-9-2020	Ja
27ZJ	Studieverlof 2020-2021	1095508-1	20-11-2020	Ja
27ZJ	Studieverlof 2020-2021	1094194-1	20-10-2020	Ja

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2021**

27ZJ	Studieverlof 2020-2021	1091691-1	22-9-2020	Ja
01GL	Studieverlof 2021-2022	1164896-01	27-7-2021	Nee
01GL	Studieverlof 2021-2022	1179160-01	14-9-2021	Nee
01GL	Studieverlof 2021-2022	1183404-01	21-10-2021	Nee
02DF	Studieverlof 2021-2022	1123225-01	2-2-2021	Nee
02DF	Studieverlof 2021-2022	1164885-01	27-7-2021	Nee
05FJ	Studieverlof 2021-2022	1165106-01	27-7-2021	Nee
05FJ	Studieverlof 2021-2022	1177173-01	23-8-2021	Nee
05FJ	Studieverlof 2021-2022	1179167-01	14-9-2021	Nee
16SL	Studieverlof 2021-2022	1165693-01	27-7-2021	Nee
16SL	Studieverlof 2021-2022	1177365-01	23-8-2021	Nee
18DD	Studieverlof 2021-2022	1165778-01	27-7-2021	Nee
18DD	Studieverlof 2021-2022	1177389-01	23-8-2021	Nee
18DD	Studieverlof 2021-2022	1191096-01	23-11-2021	Nee
18DO	Studieverlof 2021-2022	1165779-01	27-7-2021	Nee
18DO	Studieverlof 2021-2022	1177388-01	23-8-2021	Nee
19PV	Studieverlof 2021-2022	1152029-01	17-3-2021	Nee
19PV	Studieverlof 2021-2022	1165840-01	27-7-2021	Nee
19PV	Studieverlof 2021-2022	1177434-01	23-8-2021	Nee
19PV	Studieverlof 2021-2022	1179245-01	14-9-2021	Nee
20IS	Studieverlof 2021-2022	1165939-01	27-7-2021	Nee
20IS	Studieverlof 2021-2022	1183467-01	21-10-2021	Nee
20IS	Studieverlof 2021-2022	1191052-01	23-11-2021	Nee
20KA	Studieverlof 2021-2022	1123272-01	2-2-2021	Nee
20KA	Studieverlof 2021-2022	1165500-01	27-7-2021	Nee
20LL	Studieverlof 2021-2022	1177507-01	23-8-2021	Nee
25GF	Studieverlof 2021-2022	1166204-01	27-7-2021	Nee
26HL	Studieverlof 2021-2022	1166163-01	27-7-2021	Nee
27VG	Studieverlof 2021-2022	1166100-01	27-7-2021	Nee
27ZH	Studieverlof 2021-2022	1166109-01	27-7-2021	Nee
27ZH	Studieverlof 2021-2022	1177573-01	23-8-2021	Nee
27ZJ	Studieverlof 2021-2022	1166104-01	27-7-2021	Nee
27ZJ	Studieverlof 2021-2022	1177572-01	23-8-2021	Nee
27ZJ	Studieverlof 2021-2022	1191154-01	23-11-2021	Nee
16SL	Lente- en zomerscholen VO 2017	LENZO17158/1185776	9-5-2017	Nee
02ZR	Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO19013	31-10-2019	Nee
KWAD	Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs	GKO22036	8-12-2021	Nee
18DD	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2018	923749-2	21-8-2018	Nee
25GF	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2018	923941-2	21-8-2018	Nee
02ZR	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	963869-2	20-11-2019	Nee
18DD	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964074-3	20-11-2019	Nee
19PV	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964101-2	20-11-2019	Nee
20KA	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964147-2	20-11-2019	Nee
20LL	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964179-2	20-11-2019	Ja

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2021**

25FY	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964221-3	20-11-2019	Ja
25GF	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964226-2	20-11-2019	Nee
27ZH	Aanvullende bekostiging technisch VMBO 2019	964311-2	20-11-2019	Nee
27ZJ	Leraren Ontwikkel Fonds	LOF200005	26-6-2020	Ja
LVO	Inhaal- en ondersteuningsprogramma`s onderwijs 2020-2021	IOP-41391 - VO	10-7-2020	Ja
LVO	Inhaal- en ondersteuningsprogramma`s onderwijs 2020-2021	IOP2-41391-VO	16-10-2020	Ja
LVO	Inhaal- en ondersteuningsprogramma`s onderwijs 2020-2021	IOP4-41391-VO	9-6-2021	Nee
LVO	Inhaal- en ondersteuningsprogramma`s onderwijs 2020-2021	IOP5-41391-VO	12-7-2021	Nee
01GL	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20043	10-7-2020	Ja
20IS	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20045	10-7-2020	Ja
27ZH	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020	LVO20042	10-7-2020	Nee
LVO	Extra hulp voor de klas	EHK20144	25-3-2021	Nee
LVO	Extra hulp voor de klas tweede tijdvak	EHK21115	5-8-2021	Nee
20LL	Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41391	9-11-2021	Ja
25FY	Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41391	9-11-2021	Ja
25GF	Capaciteitentesten 2021-2023	CAP21-41391	9-11-2021	Ja
01GL	Schoolkracht	SK20-01GL	30-4-2021	Nee
27ZJ	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21172	25-5-2021	Nee
02DF	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21051	21-5-2021	Nee
05FJ	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21065	21-5-2021	Nee
16SL	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21027	21-5-2021	Nee
18DO	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21057	21-5-2021	Nee
18DO	Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ21058	21-5-2021	Nee
25FY	Internationalisering funderend onderwijs	IFO210060	2-6-2021	Ja
27VG	Internationalisering funderend onderwijs	IFO210089	2-6-2021	Ja
16SL	Internationalisering funderend onderwijs	IFO210135	6-12-2021	Nee

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2021**

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar										
Brinnr	Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	Datum							
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
			Totaal:							

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar										
Brinnr	Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		Kenmerk	Datum							
				EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
27ZH	Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLT20028	30-11-2020	152.975	61.190	-	61.190	42.833	61.190	42.833
02ZR	Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20122	30-11-2020	162.000	64.800	-	64.800	45.360	33.800	76.360
27VG	Sterk techniekonderwijs	STO19013	1-7-2019	8.440.245	2.281.145	1.393.253	887.892	2.320.823	1.914.995	1.293.720
25FY	Sterk techniekonderwijs	STO19041HH	14-7-2020	12.048.410	3.256.324	1.530.278	1.726.046	3.312.963	2.487.983	2.551.026
18DD	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21023	31-8-2021	630.270	-	-	-	126.054	-	126.054
25GF	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21001	31-8-2021	700.000	-	-	-	140.000	-	140.000
27ZH	Incidentele middelen leerlingendaling vo 2020 (artikel 3.10)	IML21024	31-8-2021	700.000	-	-	-	140.000	-	140.000
			Totaal:	22.833.900	5.663.459	2.923.531	2.739.928	6.128.033	4.497.968	4.369.993

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Claims

Er zijn geen claims tegen LVO ingediend, die een nadelige invloed van betekenis zullen hebben op de financiële positie van de stichting.

Vordering OCW

Tegen de achtergrond van het in 2009 verschenen rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don) en de aangekondigde bezuinigingen in de bekostiging van het onderwijs beraadde het college van bestuur zich over risico's en toekomstige ontwikkelingen. In dit licht is besloten om de 'fictieve' vordering op het ministerie van OCW niet langer in de balans op te nemen, maar te vermelden als 'niet uit de balans blijvende vordering'.

De vordering ultimo 2021 zou € 12,3 miljoen hebben bedragen (ultimo 2020: € 12,3 miljoen).

Meerjarige financiële verplichtingen

Algemeen

Het contract terzake de levering van **leermiddelen**, inclusief eventuele handling, is in 2018 opnieuw aanbesteed voor 4 jaar. De contractwaarde per jaar fluctueert maar is over 2021 € 4,6 miljoen.

Voor een **leerlingadministratiesysteem** en een **elektronische leeromgeving** zijn in 2018 contracten gesloten met ingangsdatum 1-1-2019 met een maximale contracttermijn (na verlenging) van 31-12-2024. De contractwaardes zijn afhankelijk van leerlingaantallen en licentievorm en zijn over 2021 respectievelijk € 180K en € 130K.

Begin 2013 zijn licentieovereenkomsten aangegaan voor **ERP P en F** met een contractduur voor onbepaalde tijd, de minimumtermijn van 5 kalenderjaren is verlopen in 2018. De contractwaarde bedraagt jaarlijks circa € 240K.

Facilitair

Maart 2009 is een contract afgesloten voor **repro (kopieën en prints)** met een initiële looptijd tot eind 2018. De in het contract opgenomen verlengingsoptie is geëffectueerd waardoor de looptijd met 5 jaar is verlengd. De contractwaarde bedraagt jaarlijks gemiddeld € 800K.

In voorgaande jaren zijn, via Europese aanbestedingstrajecten tot stand gekomen, doorlopende jaarcontracten afgesloten voor **schoonmaak** en verbruikstarieven **gas/energie** voor alle scholen. De betreffende contracten kunnen met inachtneming van een opzegtermijn van enkele maanden worden beëindigd. De jaarverplichting bedraagt respectievelijk circa € 3 miljoen en € 2,1 miljoen (variabel)

Inzake **afvalverwerking** en **mobiele telefonie** zijn eveneens via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten. Het contract afvalverwerking is in 2018 opnieuw Europees aanbesteed. De jaarverplichting is € 0,22 miljoen. Het contract mobiele telefonie is in 2021 opnieuw aanbesteed voor een termijn van 4 jaar, met een jaarverplichting van 70K, op basis van bestaand aantal abonnementen.

Ten behoeve van **consumables** en **alarmopvolging** zijn in 2017 via Europese aanbestedingstrajecten contracten afgesloten, welke eind 2021 van rechtswege verlopen. De kosten over 2021 bedroegen respectievelijk € 210K en € 95K.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Ict

De contracten **AV-middelen** (3 leveranciers) zijn raamovereenkomsten met een initiële looptijd t/m 2018, maar zijn conform contractbepalingen verlengd tot medio 2021. Eind 2021 is er een nieuwe aanbesteding uitgeschreven welke in Q1-2022 gegund wordt. Er was- en is geen afnameverplichting. Over 2021 bedroegen de uitgaven € 0,9 miljoen.

Voor **ict-werkplekken** (laptops) is in 2021 via een DAS (Dynamisch Aankoop Systeem) een eenmalige opdracht verstrekt van € 0,7 miljoen. De ict-werkplekken (desktops & laptops) zullen in 2022 wederom via een DAS worden aanbesteed.

Voor **ict-beheer** is in 2018 middels een Europese aanbesteding een contract gesloten met een initiële looptijd van 5 jaar. De totale contractwaarde over de looptijd is 1,7 miljoen.

Voor **externe connectiviteit** is een contract (is deelnameverklaring als lid SIVON) afgesloten met SIVON.

In Q1-2021 zijn de aansluitingen gerealiseerd. Deelname wordt jaarlijks geëvalueerd.

De kosten op jaarbasis zijn geëxtrapoleerd € 300K.

In 2020 is na een Europese aanbesteding het **Managed LAN** aanbesteed. Dit betreft een contract voor 7 jaar met een totale contractwaarde van € 3,9 miljoen.

Mensen en organisatie

In 2021 zijn 3 raamcontracten voor een termijn van 4 jaar exclusief verlengingsopties afgesloten met aanbieders van **tijdelijk personeel**, zonder afnameverplichting. Over 2021 bedroegen de uitgaven € 800K.

In 2021 is een contract afgesloten met een **arbodienstverlener** voor onbepaalde tijd, maar tussentijds opzegbaar.

De kosten zijn variabel en bedroegen in 2021 € 260K.

Onderhoud

Inzake **regulier en preventief onderhoud** zijn er per voormalig LVO-cluster diverse contracten afgesloten na een meervoudig onderhandse aanbesteding met een looptijd tot einde 2020 en een verlengingsoptie van 2x 1 jaar.

De laatste verlengingsoptie voor het jaar 2022 is gelicht. De contractwaarde wordt bepaald door de MOP-werkzaamheden en is budgettair gemaximeerd op € 4 miljoen.

Bouw-/groot onderhoudsprojecten

Stichting LVO realiseert in samenwerking met de gemeente Heerlen het **(ver)nieuwbouwproject van het Sint-Janscollege te Hoensbroek**. De Europese aanbesteding heeft eind 2020 plaatsgevonden, realisatie staat gepland vanaf het tweede kwartaal 2021. In 2021 zijn termijnen betaald ter hoogte van € 8,5 miljoen. De totale stichtingskosten bedragen € 25,6 miljoen, waarvan LVO € 4,4 miljoen bijdraagt.

Huur kantoorruimte

Het door het bureau ondersteunende diensten afgesloten huurcontract voor de kantoorruimte te Sittard is medio 2021 verlengd met een periode van 5 jaar (tot en met 30 juni 2027). De jaarlijkse huurlast bedraagt circa € 200K.

Scholen sluiten afzonderlijk veelal doorlopende jaarcontracten af (b.v. huur van sportzalen, etc.). De hiermee gemoeide bedragen zijn relatief gering.

United World College Maastricht

De leden van de Coöperatieve Vereniging United World College Maastricht (de Cooperatie), waaronder Stichting LVO, zijn overeengekomen dat resultaten van de Coöperatie ten laste/gunste van de ledenrekeningen mogen worden gebracht.

LVO verwerkt deze verrekening van positieve/negatieve resultaten niet in haar jaarrekening.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten
Stichting Steunfonds scholengemeenschap Don Bosco	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Steunfonds Albert Schweitzer Scholengemeenschap	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Dendron College Eigen Middelen	Stichting	Horst	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad e.o VO-31.06	Stichting	Heerlen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o VO-31.05	Stichting	Maastricht	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek VO-31.04	Stichting	Sittard-Geleen	4 - Overig
Stichting Samenwerkingsverband VO Weert, Nederweert en Cranendonck	Stichting	Weert	4 - Overig
Stichting Beheer Centrale Dienst Samenwerkingsverband VO-SVO Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4 - Overig
Vereniging United World College Maastricht in coöperatief verband (U.A.)	Vereniging	Maastricht	4 - Overig

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen significante gebeurtenissen voorgedaan na balansdatum.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder financiële vaste activa, overige vorderingen en liquide middelen. Het kredietrisico dat de onderwijsorganisatie loopt concentreert zich voornamelijk op de uitgegeven lening aan UWCM, debiteuren en overige vorderingen

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende schulden. Voor de vast rentende leningen bestaat een reële waarde risico. De stichting gebruikt geen afgeleide instrumenten om het renterisico af te dekken.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het bestuur ziet erop toe dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar is.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

A.1.5 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	205.602.393	186.267.743	201.259.562
Geoormerkte OCW subsidies	7.563.355		3.167.567
Niet-geoormerkte OCW subsidies	23.748.166		5.974.570
3.1.2 Overige subsidies OCW	31.311.521	16.822.600	9.142.137
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	6.209.395	5.569.500	3.401.598
	243.123.309	208.659.843	213.803.297

toel 3.1.1 Van de gerealiseerde Rijksbijdrage OCW heeft € 5,4 miljoen betrekking op de Maatwerkbekostiging EOA.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies - overige	1.372.741	1.329.500	1.466.301
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	32.550	37.400	24.349
	1.405.291	1.366.900	1.490.650

3.5 Overige baten

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	170.931	166.400	150.491
3.5.2 Detachering personeel	1.903.120	1.571.900	1.780.041
3.5.4 Sponsoring	2.380	4.000	5.175
3.5.5 Ouderbijdragen	869.137	3.673.300	1.506.724
3.5.6 Opbrengst materialen/leermiddelen	1.132.100	983.400	1.094.079
3.5.6 Diverse personele opbrengsten	2.873.763	1.540.500	2.353.647
3.5.6 Omzet kantine-afdelingen	20.631	57.200	25.940
3.5.6 Overige	-	-	-
	6.972.063	7.996.700	6.916.097

4.1 Personeelslasten

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
Brutolonen en salarissen	129.639.799	123.642.494	128.193.812
Sociale lasten	17.978.538	17.146.827	17.061.067
Pensioenpremies	22.216.377	21.188.618	20.496.883
4.1.1 Lonen en salarissen	169.834.713	161.977.939	165.751.762
Mutaties personele voorzieningen	4.133.459	3.842.054	4.130.233
Personeel niet in loondienst	5.622.388	3.903.919	5.592.241
Overig	12.447.799	14.390.874	13.136.300
4.1.2 Overige personele lasten	22.203.645	22.136.847	22.858.774
4.1.3 Af: Uitkeringen	859.102-	774.700-	1.314.653-
	191.179.257	183.340.086	187.295.883

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

toel 4.1.1 De gemiddelde personele bezetting kan als volgt weergegeven:

	2021 FTE	2020 FTE
Directie	101	105
Onderwijzend personeel	1.538	1.582
Onderwijs ondersteunend personeel	473	469
	<u>2.112</u>	<u>2.156</u>
Waarvan vervangers	99	133
Bezetting exclusief vervangers	2.013	2.023

4.2 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	6.202.613	7.000.363	6.165.145
Bijzondere waardevermindering materiële vaste activa	49.049	-	686.285
	<u>6.251.661</u>	<u>7.000.363</u>	<u>6.851.430</u>

toel 4.2 Dit betreft waardevermindering van inventarissen.

	Aanschafwaarde	Cum. Afschrijvingen	Boekwaarde
Afwaardering inventaris Stella Maris Valkenburg	113.414	87.070	26.343
Afwaardering inventaris Stella Maris Meerssen	23.333	628	22.706
Totaal	<u>136.747</u>	<u>87.698</u>	<u>49.049</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2021 EUR	Begroot 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1 Huur	1.829.146	1.738.930	1.650.273
4.3.2 Verzekeringen	38.989	39.000	37.361
4.3.3 Onderhoud	1.377.968	1.972.900	2.039.297
4.3.4 Energie en water	2.642.792	2.710.730	2.653.789
4.3.5 Schoonmaakkosten	3.390.455	3.601.649	3.632.602
4.3.6 Heffingen	180.131	236.200	213.568
4.3.8 Overige	273.699	376.000	147.071
	<u>9.733.180</u>	<u>10.675.409</u>	<u>10.373.961</u>

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

4.4 Overige lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	5.651.161	6.224.602	5.733.642
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	10.434.818	7.561.832	7.395.951
4.4.4.1 Activiteiten, e.d. leerlingen	990.940	3.659.100	1.404.269
4.4.4.2 Overige	2.650.042	2.210.255	2.185.475
Totaal	19.726.961	19.655.789	16.719.337

5 Financiële baten en lasten

	2021	Begroot 2021	2020
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	-	1.180	5.370
5.5 Rentelasten - langlopende leningen	327.771-	327.794-	332.732-
5.5 Rentelasten - overige	42.201-	32.500-	117.031-
Totaal	369.973-	359.114-	444.393-

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

A.1.10 Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van de accountant (exclusief BTW) zijn ten laste gebracht van Stichting LVO, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	2021 EUR	2020 EUR
Onderzoek van de jaarrekening	54.335	60.000
Bekostigingscontrole*	79.190	-
Andere controleopdrachten	2.625	5.075
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-
Andere niet controlediensten	-	-
	<u>136.150</u>	<u>65.075</u>

**In 2021 bekostigingscontrole voor het eerst uitbesteed*

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

WNT-verantwoording 2021 Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs.

Het voor Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 zijnde bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, bezoldigingsklasse G, complexiteitspunten per criterium: gemiddelde totale baten = 10, gemiddeld aantal leerlingen = 5, gewogen aantal onderwijssoorten = 4, totaal aantal complexiteitspunten = 19.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	E.G.H. Bernard	S.M.E. Holtjer-Mols	H. Pot
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Interim Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	
Dienstbetrekking?	ja	ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	184.871	129.126	
Beloningen betaalbaar op termijn	23.503	22.082	
<i>Subtotaal</i>	<i>208.374</i>	<i>151.208</i>	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	208.374	151.208	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur	Interim Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/1 - 31/5
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	178.153	69.930	83.150
Beloningen betaalbaar op termijn	21.950	12.099	
<i>Subtotaal</i>	<i>200.103</i>	<i>82.029</i>	<i>83.150</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	117.525	83.475
Bezoldiging 2020	201.000	117.525	83.475

**STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS:
JAARVERANTWOORDING 2021**

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.M.M. Ritzen	M.J.A.L. van Haasteren	W.T.G. Dresscher	A.C. Mengde	W.N. Hazeu	E.H.M. Brans
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31-12	1/1 - 31-12	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	8.678	5.785	5.785	5.785	5.785	5.785
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020						
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31-12	1/1 - 31-12	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2020						
Totale bezoldiging	8.678	5.785	5.785	5.785	5.785	5.785
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.150	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100

STICHTING LIMBURGS VOORTGEZET ONDERWIJS: JAARVERANTWOORDING 2021

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

DEEL C - Hoofdstuk 10 | Overige gegevens

“Leerlingen staan met beide benen in de samenleving. Zowel op school als daarbuiten leren ze vaardigheden om zich te kunnen ontplooiën tot zelfbewuste, verantwoordelijke en gezonde wereldburgers. Iedere leerling wordt gezien, voelt zich veilig en kan zichzelf zijn.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

A. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarverantwoording opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie

De jaarverantwoording omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 21 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoofdstuk 11 | Vaststelling en ondertekening

“Het gebruik van data en onderzoek versterkt de basiskwaliteit en ondersteunt de ambities uit Horizon 2025. LVO-scholen vertalen deze visie naar hun schoolplan en schooljaarplan.”

- Uit: LVO Beleidsvisie Horizon 2025 -

Vaststelling en ondertekening van de jaarverantwoording 2021

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 2, juncto lid 4, van de statuten van de Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft het college van bestuur van de stichting in de vergadering van 25 mei 2022 het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 van de stichting voornoemd, vastgesteld.

Sittard, 25 mei 2022
Het college van bestuur van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

drs. Eugène Bernard MPM, voorzitter

Sandra Holtjer RA, lid

Ingevolge het bepaalde in artikel 15, lid 4, van de statuten van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, heeft de raad van toezicht van de stichting in de vergadering van 21 juni 2022 het bestuursverslag en de jaarrekening 2021 van de stichting voornoemd, goedgekeurd.

Sittard, 21 juni 2021

De raad van toezicht van
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

prof. dr. ir. Jo Ritzen, voorzitter

Bijlage Inspectieoordelen

In deze bijlage zijn de onderwijsresultaten per standaard weergegeven. Alle scholen van onze stichting zijn opgenomen in de tabellen.

- De inspectieoordelen per standaard (waarderingskader 2017) van scholen waar in de afgelopen vijf jaar een inspectiebezoek heeft plaatsgevonden
- De scholen waar voor 2017 inspectiebezoek heeft plaatsgevonden zijn beoordeeld met waarderingskader 2012, vanwege de beoordelingssystematiek in dit kader is het niet mogelijk de waarden te integreren.
- Van de scholen waarop inspectiebezoek heeft plaatsgevonden, zijn alleen de beoordeelde onderwijssoorten weergegeven.
- Bij Compass wordt het oordeel van het Rombouts weergegeven. Dit is een gevolg van de BRIN-structuur.
- Bij het BRAVO! College en het Buurtcollege Agora Maas en Peel zijn nog geen volledige resultaten te beoordelen.

Kwaliteitsonderzoeken																				
																		OR1 Resultaten		
																		KA3 Verantwoording en dialoog		
																		KA2 Kwaliteitscultuur		
																		KA1 Kwaliteitszorg		
																		OR3 Vervolgsucces		
																		OR2 Sociale/maatschappelijke comp		
																		SK2 Pedagogisch klimaat		
																		SK1 Veiligheid		
																		OP8 Toetsing en Afsluiting		
																		OP7 Praktijkvorming		
																		OP6 Samenwerking		
																		OP5 Onderwijstijd		
																		OP4 Extra ondersteuning		
																		OP3 Didactisch handelen		
																		OP2 Zicht op ontwikkeling		
																		OP1 Aanbod		
																		Eindoordeel inspectie		
VMBO Maastricht																				
	vmbo-b	kwaliteitsonderzoek 2021	v		v	v		v					v				v	v	v	n.t.b.
	vmbo-k	kwaliteitsonderzoek 2021	v		v	v		v					v				v	v	v	n.t.b.
	vmbo-g/t	kwaliteitsonderzoek 2021	v		v	v		v					v				v	v	v	v
Stella Maris Meerssen																				
	havo	kwaliteitsonderzoek 2021	v		v	v	v						v	v			v	v	v	v
	vwo	kwaliteitsonderzoek 2021	v		v	v	v		v				v	v			v	v	v	v
Dendron College																				
	vmbo-b	specifiek onderzoek 2018			v	v			v				v	v			v	v	v	

Kwaliteitsonderzoeken																			
																		OR1 Resultaten	
																		KA3 Verantwoording en dialoog	
																		KA2 Kwaliteitscultuur	
																		KA1 Kwaliteitszorg	
																		OR3 Vervolgsucces	
																		OR2 Sociale/maatschappelijke comp	
																		SK2 Pedagogisch klimaat	
																		SK1 Veiligheid	
																		OP8 Toetsing en Afsluiting	
																		OP7 Praktijkvorming	
																		OP6 Samenwerking	
																		OP5 Onderwijstijd	
																		OP4 Extra ondersteuning	
																		OP3 Didactisch handelen	
																		OP2 Zicht op ontwikkeling	
																		OP1 Aanbod	
																		Eindoordeel inspectie	
Raayland College	onderzoek ouder dan 5 jaar	resultaten staan beschreven in tabel 4, onderwijsresultaat (blz.20)																	
Buurtcollege Agora Maas en Peel																			
vmbo-g/t	n.v.t.	nog geen resultaten bekend																	
havo	n.v.t.	nog geen resultaten bekend																	
vwo	n.v.t.	nog geen resultaten bekend																	
Het Bouwens																			
vmbo-b	kwaliteitsonderzoek 2018	g		g	g	v	v	v	g	v	v	v	g	v	v	v	v	g	v
Het College	onderzoek ouder dan 5 jaar	resultaten staan beschreven in tabel 4, onderwijsresultaat (blz.20)																	
BRAVO! College																			
vmbo-tl	geen oordeel																		

Kwaliteitsonderzoeken																				
																				OR1 Resultaten
																				KA3 Verantwoording en dialoog
																				KA2 Kwaliteitscultuur
																				KA1 Kwaliteitszorg
																				OR3 Vervolgsucces
																				OR2 Sociale/maatschappelijke comp
																				SK2 Pedagogisch klimaat
																				SK1 Veiligheid
																				OP8 Toetsing en Afsluiting
																				OP7 Praktijkvorming
																				OP6 Samenwerking
																				OP5 Onderwijstijd
																				OP4 Extra ondersteuning
																				OP3 Didactisch handelen
																				OP2 Zicht op ontwikkeling
																				OP1 Aanbod
																				Eindoordeel Inspectie
Sint-Janscollege	onderzoek ouder dan 5 jaar	resultaten staan beschreven in tabel 4, onderwijsresultaat (blz.20)																		
Emmacollege	onderzoek ouder dan 5 jaar	resultaten staan beschreven in tabel 4, onderwijsresultaat (blz.20)																		
Broeklandcollege																				
	vmbo-g/t	geen oordeel																		
Grotiuscollege																				
	vmbo-g/t	kwaliteitsonderzoek 2021	v																	v
	havo	kwaliteitsonderzoek 2021	v																	v
	vwo	kwaliteitsonderzoek 2021	v																	v

Kwaliteitsonderzoeken																				
																				OR1 Resultaten
																				KA3 Verantwoording en dialoog
																				KA2 Kwaliteitscultuur
																				KA1 Kwaliteitszorg
																				OR3 Vervolgsucces
																				OR2 Sociale/maatschappelijke comp
																				SK2 Pedagogisch klimaat
																				SK1 Veiligheid
																				OP8 Toetsing en Afsluiting
																				OP7 Praktijkvorming
																				OP6 Samenwerking
																				OP5 Onderwijstijd
																				OP4 Extra ondersteuning
																				OP3 Didactisch handelen
																				OP2 Zicht op ontwikkeling
																				OP1 Aanbod
																				Eindoordeel inspectie
Vrijeschool Parkstad																				
	vmbo-tl	geen oordeel																		
Compass			de onderstaande informatie heeft betrekking op het voormalig Rombouts College en is niet van toepassing op Compass																	
	vmbo-g/t	kwaliteitsonderzoek 2019	o																	o
	havo	kwaliteitsonderzoek 2019	o																	o
	vwo	kwaliteitsonderzoek 2019																		o
Groenewald		onderzoek ouder dan 5 jaar		resultaten staan beschreven in tabel 4, onderwijsresultaat (blz.20)																
Graaf Huyn College		onderzoek ouder dan 5 jaar		resultaten staan beschreven in tabel 4, onderwijsresultaat (blz.20)																

Kwaliteitsonderzoeken																				
																				OR1 Resultaten
																				KA3 Verantwoording en dialoog
																				KA2 Kwaliteitscultuur
																				KA1 Kwaliteitszorg
																				OR3 Vervolgsucces
																				OR2 Sociale/maatschappelijke comp
																				SK2 Pedagogisch klimaat
																				SK1 Veiligheid
																				OP8 Toetsing en Afsluiting
																				OP7 Praktijkvorming
																				OP6 Samenwerking
																				OP5 Onderwijstijd
																				OP4 Extra ondersteuning
																				OP3 Didactisch handelen
																				OP2 Zicht op ontwikkeling
																				OP1 Aanbod
																				Eindoordeel inspectie
Sint Maartenscollege																				
vmbo-b	kwaliteitsonderzoek 2021	v																		v
vmbo-k	kwaliteitsonderzoek 2021	v																		v
vmbo-g/t	kwaliteitsonderzoek 2021	v																		v
havo	kwaliteitsonderzoek 2019	v	v	v	v						v	v								v
vwo	kwaliteitsonderzoek 2019	v	v	v	v						v	v								v
Porta Mosana College																				
vmbo-b	kwaliteitsonderzoek 2021	v																		v
vmbo-k	kwaliteitsonderzoek 2021	v																		v
vmbo-g/t	kwaliteitsonderzoek 2021	v																		v
vwo	onderzoek ouder dan 5 jaar																			
gymnasium	n.v.t.																			
Terra Nigra																				
	onderzoek ouder dan 5 jaar																			